

Приложение № ____

к постановлению Местной администрации
внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ
Пороховые «Об утверждении муниципальных
программ внутригородского Муниципального
образования Санкт-Петербурга муниципальный
округ Пороховые на 2017 год»

от _____ г. № ____

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПОРОХОВЫЕ**

***ПО ФОРМИРОВАНИЮ АРХИВНЫХ ФОНДОВ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА 2017 ГОД
(КБК 935 0113 0900000070)***

РАЗРАБОТАНА:

Общим отделом Местной Администрации
Муниципального образования Муниципальный округ Пороховые

Руководитель Общего отдела
МА ВМО МО Пороховые
_____ Д.А.Кислов

Санкт-Петербург, 2016 год

Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	Муниципальная программа внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые по формированию архивных фондов органов местного самоуправления на 2017 год
Основание принятия решения о разработке программы (наименование и номер соответствующего правового акта)	<ul style="list-style-type: none"> • Закон РФ от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»; • «Основные правила работы архивов организаций» решение Коллегии Росархива от 06 февраля 2002г.; • Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти (утв. Постановлением Правительства РФ от 15 июня 2009 г.); • Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»; • Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Пороховые
Муниципальный заказчик программы	Местная администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые
Разработчик программы	Общий Отдел Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Пороховые
Цели и задачи программы	Приведение работы с архивными документами в органах местного самоуправления муниципального образования в соответствие с требованиями руководящих документов, для чего поднять работу с архивными документами на качественно новый уровень.
Важнейшие показатели эффективности программы	<ul style="list-style-type: none"> - эффективно: произведена архивная обработка 90 - 100% необходимой документации; - малоэффективно: произведена архивная обработка 70 - 90% необходимой документации; - неэффективно: произведена архивная обработка менее 70 % необходимой документации; - уровень финансового обеспечения;
Сроки и этапы реализации программы	2017 г.
Перечень подпрограмм (при их наличии)	нет
Объемы и источники финансирования программы	150,0 тыс.руб., местный бюджет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Формирование архивного фонда муниципального образования МО Пороховые

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ, ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ И НЕОБХОДИМЫЙ ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения мероприятий	Необходимый объем финансирования (тыс.руб.)
		Ед. изм	Кол-во		
1.	Расходы на обслуживание архива Муниципального образования	---	---	Весь период	150,0
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:					150,0

Применяемые сокращения:

- МС – Муниципальный совет
- МА – Местная администрация
- МО – Муниципальный округ