

САНКТ - ПЕТЕРБУРГ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОРОХОВЫЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ № 70

« 08 » декабря 2016г.

Об утверждении положения о системе
оплаты труда в органах местного самоуправления
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-
Петербурга

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о системе оплаты труда в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые (в новой редакции) согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Решение Муниципального Совета от 05.12.2013 г. № 288 «Об утверждении положения о системе оплаты труда в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые» признать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального
образования, исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета,-
глава Местной Администрации

В.А. Литвинов

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Пороховые

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 г. № 348-54 «О реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных Советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» устанавливает систему оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые.

1. Система оплаты труда

1.1 Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Пороховые, состоит из должностного оклада и дополнительных выплат (ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, премии по результатам труда, материальной помощи).

1.2. Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Пороховые состоит из должностного оклада и дополнительных выплат (ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы (муниципальной службы), ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, премии по результатам труда, материальной помощи).

1.3. Денежное содержание лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пороховые состоит из должностного оклада и премии по результатам труда.

2. Должностные оклады

2.1. Для исчисления должностных окладов лиц, указанных в подпунктах 1.1., 1.2., 1.3. пункта 1, принимается расчетная единица, размер которой устанавливается законодательством Санкт-Петербурга.

2.2. Количество расчетных единиц по каждой муниципальной должности устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утвержденным решением о местном бюджете. Количество расчетных единиц по каждой должности муниципальной службы устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утвержденным постановлением главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы (муниципальной службы)

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда и не может превышать 50 процентов от должностного оклада.

Надбавка к должностному окладу за особые условия работы (муниципальной службы) устанавливается в зависимости от характера и важности решаемых вопросов, за совмещение одновременно ряда функций, значительный объем выполняемых поручений руководителя, а также за выполнение служебных обязанностей в выходные и праздничные дни, ненормированный рабочий день.

3.2. При формировании и утверждении фонда оплаты труда размер надбавки к должностному окладу за особые условия труда(службы) составляет три должностных оклада в год.

3.3. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы (муниципальной службы) устанавливается распоряжением главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета,- главы Местной Администрации.

4.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

4.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством производится в следующих размерах:

от 1года до 5 лет – 10% процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет – 15% процентов должностного оклада;

от 10 до 15 лет – 20% процентов должностного оклада;

свыше 15 лет – 25% процентов должностного оклада;

4.2..Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается распоряжением главы муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета,-главы Местной Администрации.

4.3.При формировании и утверждении фонда оплаты труда размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет составляет три должностных оклада в год.

4.4.Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения у работника права на данную надбавку.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

5.1. Порядок присвоения классного чина, а также порядок его сохранения при переводе на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы устанавливается законом Санкт-Петербурга.

5.2. При формировании и утверждении фонда оплаты труда размер ежемесячной надбавки за классный чин лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Пороховые составляет два оклада.

5.3. В целях предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга присваиваются классные чины. Размер ежемесячной надбавки за классный чин устанавливается в зависимости от присвоенного классного чина и составляет:

- 5.3.1. для муниципальных должностей
по классному чину 1-го класса – 20% должностного оклада;
по классному чину 2-го класса – 10% должностного оклада;
- 5.3.2. для должностей муниципальной службы
по классным чинам 1-го класса - 20 % должностного оклада;
по классным чинам 2-го класса - 10 % должностного оклада.

6. Премирование по результатам работы

- 6.1 За качественное и своевременное выполнение своих обязанностей и личный вклад в общие результаты работы с учетом степени творческого участия в работе, сложности и важности решаемых проблем, новизны и эффективности предложенных решений соблюдения исполнительской дисциплины, качества выполненных работ по итогам работы за месяц (квартал) и год выплачивается премия.
- 6.2. При формировании и утверждении фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату премии в размере шести должностных окладов в год.
- 6.3. Размер премии устанавливается распоряжением главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета,- главы Местной Администрации.

7. Материальная помощь

- 7.1.В целях стимулирования более эффективной работы и повышения социальной защищенности сотрудникам выплачивается материальная помощь.
- 7.2.Материальная помощь выплачивается, по личному заявлению муниципального служащего, лица замещающего муниципальную должность и оформляется распоряжением главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета,- главы Местной Администрации.
- 7.3. При формировании и утверждении фонда оплаты труда размер материальной помощи составляет три должностных оклада в год.

8. Оплата труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления

- 8.1. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пороховые, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.
- 8.2. Должностные оклады лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, устанавливаются в соответствии со штатным расписанием, утвержденным главой муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета,- глава Местной Администрации
- 8.3. Премирование лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления производится в размерах, определяемых с учетом личного вклада в общие результаты труда выплачивается из средств экономии фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается и рассчитывается из фактической экономии фонда оплаты труда за отчетный период.
- 8.4. При формировании и утверждении фонда оплаты труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления предусматриваются средства на выплату премий из расчета на одного сотрудника в размере шести должностных окладов в год.