

**План мероприятий
по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ
Пороховые на 2018-2022 годы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Ответственный |
|---------------------------------------|---|--------------------------------|-------------------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1 | Подведение итогов выполнения планов (программ) противодействия коррупции в МО на 2018-2022 годы по итогам года | Ежегодно, I квартал | Глава МО |
| 1.2 | Разработка и утверждение планов работы комиссии по противодействию коррупции в МО на 2018-2022 годы | Ежегодно, I квартал | Глава МО, аппарат МС |
| 1.3 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в МО | По мере необходимости | Глава МО |
| 1.4 | Участие руководителей и специалистов ОМСУ в деятельности коллегиальных органов администраций районов Санкт-Петербурга, посвященных вопросам реализации антикоррупционной политики | В течение 2018-2022 гг. | Глава МО |
| 1.4.1 | Коллегии АР | В течение 2018-2022 гг. | |
| 1.4.2 | Комиссии по противодействию коррупции в АР | В течение 2018-2022 гг. | |
| 1.5 | Осуществление информационного взаимодействия между местной администрацией МО и АР в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в ОМСУ | По мере необходимости | Общий отдел МА |

| | | | |
|---|--|--|--------------------------------------|
| 1.6 | Рассмотрение на рабочих совещаниях ОМСУ вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ОМСУ и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | В течение 2018-2022 гг. | Административно-правовой отдел МА |
| 1.7 | Внесение дополнений (изменений) в план мероприятий (антикоррупционную программу) по противодействию коррупции в МО на 2018-2022 годы при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в деятельности ОМСУ (МУ и МУП) | По мере необходимости | Аппарат МС |
| 1.8 | Обеспечение размещения и актуализации информации на официальном сайте МО в сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Постоянно | Аппарат МС |
| 2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы | | | |
| 2.1 | Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в ОМСУ МО (далее — муниципальные служащие), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя (работодателю) в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Январь-апрель, ежегодно | Кадровая служба |
| 2.2 | Организация размещения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте ОМСУ в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Май, ежегодно | Кадровая служба |
| 2.3 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами. | В течение 2018-2022 гг., на основании поступившей информации | Кадровая служба |
| 2.4 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами | В течение 2018-2022 гг., на основании поступившей информации | Кадровая служба |

| | | | |
|------|--|-------------------------|---|
| 2.5 | Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | По мере необходимости | Административно-правовой отдел МА |
| 2.6 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации». | В течение 2018-2022 гг. | Кадровая служба |
| 2.7 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях. | В течение 2018-2022 гг. | Кадровая служба |
| 2.8 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к муниципальным служащим | В течение 2018-2022 гг. | Глава МО, Кадровая служба |
| 2.9 | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в ОМСУ МО МО Пороховые | По мере необходимости | Зам. главы МО |
| 2.10 | Подготовка и направление в АР информации о результатах деятельности комиссии (комиссий) ОМСУ МО по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Секретарь комиссии |
| 2.11 | Организация работы по обеспечению сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета МО средств, вырученных от его реализации. | По мере необходимости | Глава МО, Кадровая служба |
| 2.12 | Организация работы по реализации в ОМСУ МО требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» | В течение 2018-2022 гг. | Административно-правовой отдел МА, Кадровая служба |

| | | | |
|------|--|---------------------------|--|
| 2.13 | Организация работы по доведению до муниципальных служащих (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т. п.) положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством (в т.ч. организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции) | В течение 2018-2022 гг. | Административно-правовой отдел МА, Кадровая служба |
| 2.14 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу Санкт-Петербурга, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения | В течение 2018-2022 гг. | Административно-правовой отдел МА, Кадровая служба |
| 2.15 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение 2018-2022 гг. | Административно-правовой отдел МА, Кадровая служба |
| 2.16 | Проведение в ОМСУ мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей. | Ежегодно | Глава МО, Административно-правовой отдел МА, Кадровая служба |
| 2.17 | Организация содействия лицам, замещающим муниципальные должности в Санкт-Петербурге, и лицам, замещающим должность главы местной администрации по контракту в представлении сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами | Январь-Апрель, ежегодно | Кадровая служба |
| 2.18 | Организация содействия гражданам, претендующим на замещение муниципальной должности в Санкт-Петербурге и гражданам, претендующим на замещение должности главы местной администрации по контракту в представлении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами | В течение 2018 – 2022 гг. | Кадровая служба |

| 3. Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | | | |
|---|--|-------------------------|--------------------------------|
| 3.1 | Осуществление антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | В течение 2018-2022 гг. | Административно-правовой отдел |
| 3.2 | Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте МО в сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антиторрупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством | В течение 2018-2022 гг. | Аппарат МС |
| 3.3 | Обеспечение исключения из нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, выявленных в ходе проведения антиторрупционной экспертизы органами прокуратуры | Постоянно | Административно-правовой отдел |
| 3.4 | Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру района Санкт-Петербурга для проведения антиторрупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством | В течение 2018-2022 гг. | Аппарат МС |
| 3.5 | Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры при проведении антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | Ежегодно | Административно-правовой отдел |
| 3.6 | Организация проведения обучающих мероприятий с должностными лицами МО, непосредственно осуществляющими деятельность по организации и проведению антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | По мере необходимости | Глава МО |
| 4. Реализация антиторрупционной политики в сфере использования недвижимого имущества, муниципального заказа и использования средств местного бюджета | | | |
| 4.1 | Проведение мероприятий по расширению общественного контроля за использованием средств местного бюджета | В течение 2018-2022 гг. | Общественный совет |
| 4.2 | Проведение плановых и внеплановых проверок: - расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию муниципальных программ; - соответствия заключаемых ОМСУ договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг действующему законодательству | В течение 2018-2022 гг. | Зам.главы МА |
| 4.3 | Осуществление контрольных мероприятий на предмет выявления нарушений в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении) | Ежегодно | Зам.главы МА |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 4.4 | Анализ результатов внешнего аудита и оценка результатов закупок, анализ достижения целей осуществления закупок (по итогам контрольных проверок, проведенных Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга) | Ежегодно | Заместители главы МА, главный бухгалтер |
| 4.5 | Обеспечение рассмотрения на рабочих совещаниях ОМСУ результаты отчетов Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга о контрольных мероприятиях по формированию и исполнению бюджета МО. По результатам каждого контрольного мероприятия составлять План мероприятий по устранению выявленных замечаний | В течение 2018-2022 гг., по факту проведенных контрольных мероприятий | Глава МО |
| 4.6 | Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Ежеквартально | Заместители главы МА |
| 5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге | | | |
| 5.1 | Проведение анализа рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции | Ежегодно, I квартал | Административно-правовой отдел |
| 5.2 | Обеспечение функционирования электронных почтовых ящиков МО и специально выделенных телефонных линий «Нет коррупции!» для приема сообщений о фактах коррупции на официальных сайтах ОМСУ в сети «Интернет» | В течение 2018 - 2022 гг. | Аппарат МС |
| 5.3 | Информирование населения Санкт-Петербурга, в том числе через официальный сайт МО и официальные средства массовой информации МО о ходе реализации антикоррупционной политики в ОМСУ | В течение 2018 - 2022 гг. | Аппарат МС |
| 5.4 | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге на заседаниях общественных и иных советов (комиссий), образованных в МО | В течение 2018 - 2022 гг. | Глава МО, зам главы МО |
| 5.5 | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых ОМСУ информации направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих | В течение 2018 - 2022 гг. | Глава МО, Аппарат МС |
| 5.6 | Обеспечение официального опубликования проекта местного бюджета, решения об утверждении местного бюджета и годового отчета о его исполнении | В течение 2018 - 2022 гг. | Зам.главы МА, аппарат МС |
| 5.7 | Обеспечение официального опубликования сведений о ходе выполнения местного бюджета, о численности муниципальных служащих ОМСУ с указанием фактических затрат на их содержание | Ежеквартально | Зам.главы МА, аппарат МС |

| 6. Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге | | | |
|---|--|---------------------------|-----------------|
| 6.1 | Представление в АР информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга | Ежеквартально | Общий отдел МА |
| 6.2 | Участие в совещаниях, проводимых АР, по вопросам организации и проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге | В течение 2018 - 2022 гг. | Общий отдел МА |
| 6.3 | Организация рабочих совещаний в МО по заполнению показателей и информационных материалов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге | Ежеквартально | Глава МО |
| 6.4 | Организация анализа результатов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге, составленного за предыдущий период | Ежеквартально | Общий отдел, МА |

Принятые сокращения:

- | | |
|-----------------|---|
| АР | - администрация района Санкт-Петербурга |
| МО | - внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга |
| МУ и МУП | - муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия |
| ОМСУ | - органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга |
| сеть «Интернет» | - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» |