

ПРИНЯТ

Решением Муниципального Совета
муниципального образования
муниципальный округ Пороховые
от «13» мая 2011 года № 163,
с изменениями внесенными Решением
Муниципального Совета муниципального
образования муниципальный округ
Пороховые от 09.02.2012г. № 199,
с изменениями внесенными Решением
Муниципального Совета муниципального
образования муниципальный округ
Пороховые от 09.11.2012г. № 231,
с изменениями внесенными Решением
Муниципального Совета муниципального
образования муниципальный округ
Пороховые от 07.06.2013г. № 262,
с изменениями внесенными Решением
Муниципального Совета муниципального
образования муниципальный округ
Пороховые от 05.03.2014г. № 297,
с изменениями внесенными Решением
Муниципального Совета муниципального
образования муниципальный округ
Пороховые от 23.04.2015г. № 32;
с изменениями внесенными Решением
Муниципального Совета муниципального
образования муниципальный округ
Пороховые от 29.05.2017 г. № 89

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета, - глава Местной
Администрации
В.А. Литвинов

УСТАВ

**внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые
(новая редакция)**

Санкт-Петербург
2017 год

Настоящий Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Пороховые (далее – Устав) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга устанавливает порядок организации местного самоуправления на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Пороховые (далее – муниципальное образование), исходя из интересов населения муниципального образования, его исторических и иных местных традиций.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование и символика муниципального образования

1. Официальное наименование муниципального образования – внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые.

2. Сокращенное наименование муниципального образования - МОМО Пороховые.

3. Муниципальное образование вправе иметь собственные официальные символы, описание и порядок использования которых утверждается решением Муниципального Совета.

4. Официальные символы муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 2. Население муниципального образования

К населению муниципального образования относятся граждане Российской Федерации, проживающие в Санкт-Петербурге на территории муниципального образования, а также иностранные граждане постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования и обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 3. Граница муниципального образования

1. Муниципальное образование Пороховые расположено в границах муниципального округа Пороховые.

2. Граница муниципального округа Пороховые проходит от шоссе Революции по оси Индустриального проспект до Ириновского проспекта, далее по оси Ириновского проспекта до проспекта Наставников, далее по оси проспекта Наставников до проспекта Косыгина, далее по оси проспекта

Косыгина до улицы Коммуны далее по оси улицы Коммуны в северном направлении до проезда, являющегося продолжением Колтушского шоссе Ленинградской области, далее по проезду на юго-восток 135 м до западной стороны полосы отвода железной дороги Санкт-Петербург – Мельничный Ручей (до границы со Всеволожским районом Ленинградской области). Далее граница идет по западной стороне полосы отвода железной дороги Санкт-Петербург – Мельничный Ручей, огибая станцию Заневский Пост, до южной стороны полосы отвода железной дороги Дача Долгорукова – Заневский Пост. Далее по южной стороне полосы отвода железной дороги Дача Долгорукова – Заневский Пост до восточной стороны полосы отвода Окружной железной дороги, далее по восточной стороне полосы отвода Окружной железной дороги до шоссе Революции, далее по оси шоссе Революции до Индустриального проспекта.

3. Муниципальное образование является внутригородской территорией Санкт-Петербурга.

4. Установление и изменение границ муниципального образования, его преобразование осуществляется законами Санкт-Петербурга с учетом мнения населения муниципального образования, выявленного в результате проведения голосования в порядке, установленном для проведения местного референдума.

Статья 4. Состав территории муниципального образования

В состав территории муниципального образования входят земли в границах муниципального образования независимо от форм собственности и целевого назначения.

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 5. Вопросы местного значения муниципального образования

1. К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

- 1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;
- 4) установление официальных символов и памятных дат муниципального образования;
- 5) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам

- государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- б) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;
- 7) содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации; *(в ред. решения МС МО Пороховые от 05.03.2014г. № 297)*
- 8) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- 9) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;
- 10) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;
- 11) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;
- 12) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;
- 13) *исключен решением МС МО Пороховые от 29.05.2017г. № 89*
- 14) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- 15) организация мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;
- 16) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования; *(в ред. решения МС МО Пороховые от 23.04.2015г. № 32)*
- 17) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан, участие в работе призывной комиссии на территории муниципального

образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования; *(в ред. решения МС МО Пороховые от 23.04.2015г. № 32)*

18) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома; *(в ред. решения МС МО Пороховые от 07.06.2013г. № 262)*

19) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования; *(в ред. решения МС МО Пороховые от 07.06.2013г. № 262)*

20) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

21) осуществление благоустройства территории муниципального образования, включающее:

а) текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;

б) организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;

в) установку, содержание и ремонт ограждений газонов;

г) установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;

д) создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территории детских площадок;

е) обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;

ж) оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;

з) выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования;

и) участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга; *(в ред. решения МС МО Пороховые от 29.05.2017г. № 89)*

к) озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание, включая уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе расположенных на них элементов благоустройства, ремонт объектов зеленых насаждений и защиту зеленых насаждений в границах указанных территорий; *(в ред. решения МС МО Пороховые от 29.05.2017г. № 89)*

л) проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования,

включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения; (в ред. решения МС МО Пороховые от 29.05.2017г. № 89)

м) организация санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения; (в ред. решения МС МО Пороховые от 29.05.2017г. № 89)

н) устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях; (в ред. решения МС МО Пороховые от 09.11.2012г. № 231)

о) создание (размещение) объектов зеленых насаждений на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения; (в ред. решения МС МО Пороховые от 29.05.2017г. № 89)

22) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда; (в ред. решения МС МО Пороховые от 29.05.2017г. № 89)

23) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образований;

24) участие в проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по проектам изменений в Правила землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по вопросам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также в деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Санкт-Петербурга в соответствии с законами Санкт-Петербурга; (в ред. решения МС МО Пороховые от 29.05.2017г. № 89)

25) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

26) оказание в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования; (в ред. решения МС МО Пороховые от 23.04.2015г. № 32)

27) определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации; (в ред. решения МС МО Пороховые от 05.03.2014г. № 297)

28) исключен решением МС МО Пороховые от 29.05.2017г. № 89

29) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся

индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

30) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; *(в ред. решения МС МО Пороховые от 23.04.2015г. № 32)*

31) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

32) осуществление защиты прав потребителей;

33) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;

34) содержание муниципальной информационной службы;

35) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации; *(в ред. решения МС МО Пороховые от 23.04.2015г. № 32)*

36) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

37) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;

38) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга; *(в ред. решения МС МО Пороховые от 29.05.2017г. № 89)*

39) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, в том числе путем:

разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений;

организации и проведения на территории муниципального образования информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

участия в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а

также по минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и(или) исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

направления предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга; *(в ред. решения МС МО Пороховые от 29.05.2017г. № 89)*

40) участие в организации и финансировании:

проведения оплачиваемых общественных работ;

временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

ярмарок вакансий и учебных рабочих мест; *(в ред. решения МС МО Пороховые от 29.05.2017г. № 89)*

41) согласование адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак;

42) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

43) *исключен решением МС МО Пороховые от 23.04.2015г. № 32*

44) назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее - доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга; *(в ред. решения МС МО Пороховые от 29.05.2017г. № 89)*

44-1) назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга; *(в ред. решения МС МО Пороховые от 29.05.2017г. № 89)*

45) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе; (в ред. решения МС МО Пороховые от 29.05.2017г. № 89)

46) участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге; (в ред. решения МС МО Пороховые от 29.05.2017г. № 89)

47) участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования; (в ред. решения МС МО Пороховые от 05.03.2014г. № 297)

48) исключен решением МС МО Пороховые от 29.05.2017г. № 89

49) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга; (в ред. решения МС МО Пороховые от 23.04.2015г. № 32)

50) согласование границ зон экстренного оповещения населения; (в ред. решения МС МО Пороховые от 23.04.2015г. № 32)

51) размещение информации о кадровом обеспечении органа местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте органа местного самоуправления; (в ред. решения МС МО Пороховые от 29.05.2017г. № 89)

52) участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов; (в ред. решения МС МО Пороховые от 29.05.2017г. № 89)

53) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях в порядке, установленном законодательством Санкт-Петербурга. (в ред. решения МС МО Пороховые от 29.05.2017г. № 89)

ГЛАВА 3. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

Статья 6. Исполнение органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления муниципального образования могут наделяться отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и Санкт-Петербурга (далее – отдельные государственные полномочия) с одновременной передачей необходимых финансовых средств и материальных ресурсов.

2. Наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

ГЛАВА 4. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 7. Право граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане, указанные в статье 2 Устава осуществляют свое право на местное самоуправление в муниципальном образовании в соответствии с установленными федеральными законами и законами Санкт-Петербурга гарантиями посредством референдумов, выборов, других форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

4. Граждане вправе обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.

5. Граждане имеют право ознакомления с документами и материалами органов местного самоуправления, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также на получение другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением информации, отнесенной законом

к информации с ограниченным доступом.

Статья 8. Местный референдум

1. Местный референдум назначается по решению Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Пороховые (далее – Муниципальный Совет) и проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами и законом Санкт-Петербурга.

2. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, порядок подготовки и проведения местного референдума определяются действующим законодательством.

Статья 9. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования

1. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством.

2. Основания для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и процедура отзыва указанных лиц устанавливаются уставом.

Основаниями для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

Процедура отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании (избирательном округе).

3. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается представительным органом муниципального образования и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации для проведения

местного референдума, с учетом особенностей, установленных Уставом. При этом положения федерального закона, закона субъекта Российской Федерации, запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на референдуме, не применяются.

4. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования.

5. Итоги голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня проведения голосования и принятия соответствующего решения.

Статья 10. Правотворческая инициатива граждан, прокурора

1. Граждане имеют право на правотворческую инициативу в вопросах местного значения в соответствии с Уставом.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом. Минимальная численность инициативной группы граждан определяется в соответствии с требованиями статьи 68 Устава.

3. Подготовленные в порядке правотворческой инициативы проекты правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов) представляются гражданами в Муниципальный Совет, главе муниципального образования, в Местную Администрацию муниципального образования муниципальный округ Пороховые (далее – Местная Администрация).

4. Проект правового акта должен сопровождаться пояснительной запиской, содержащей предмет правового регулирования и изложение концепции проекта, предложения по ресурсному (финансовому) обеспечению (в случае, если реализация правового акта потребует материальных затрат), прогноз ожидаемых результатов по итогам принятия правового акта, обоснование социальной значимости правового акта.

5. Поступивший в Муниципальный Совет муниципального образования проект правового акта по вопросам местного значения направляется в Местную Администрацию и соответствующую Комиссию Муниципального Совета муниципального образования для подготовки заключения о целесообразности принятия проекта правового акта.

6. Проект правового акта, принятие которого относится к компетенции Муниципального Совета, подлежит обязательному рассмотрению на открытом заседании Муниципального Совета с участием представителей инициативной группы граждан не позднее чем через 3 месяца со дня его поступления в Муниципальный Совет.

7. Муниципальный Совет информирует граждан, внесших проект правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы, о месте и времени заседания Муниципального Совета не позднее чем за 3 дня до дня его проведения.

8. Рассмотрение проектов правовых актов, внесенных гражданами в порядке реализации правотворческой инициативы, главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета, - главой Местной Администрации, в Местной Администрации осуществляется не позднее 30 дней со дня их внесения с участием представителей инициативной группы граждан.

9. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проект правового акта.

10. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесших его в порядке правотворческой инициативы граждан.

11. С правотворческой инициативой также может выступить прокурор.

Статья 11. Территориальное общественное самоуправление

1. Территориальное общественное самоуправление - самоорганизация граждан по месту жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив в вопросах местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться населением муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются

Муниципальным Советом по предложению населения, проживающего на данной территории.

4. Предложение населения о границе территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, направляется в Муниципальный Совет в письменном виде и должно содержать:

а) описание границ территории проживания населения, на которой предлагается осуществлять территориальное общественное самоуправление;

б) подписи жителей, проживающих на территории, на которой предлагается осуществлять территориальное общественное самоуправление.

5. Предложение населения подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета муниципального образования, но не позднее чем в тридцатидневный срок.

6. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями муниципального образования посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

7. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным Муниципальным Советом органом местного самоуправления муниципального образования. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется в соответствии с Уставом, правовым актом Муниципального Совета.

Статья 12. Органы территориального общественного самоуправления

1. Органы территориального общественного самоуправления на основе гласности, равноправия и законности представляют и защищают интересы населения, проживающего на соответствующей территории муниципального образования в пределах своих полномочий.

2. Органы территориального общественного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления в соответствии с законодательством вправе осуществлять хозяйственную деятельность для достижения своих уставных целей, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления вправе вносить в органы местного самоуправления муниципального образования проекты правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами, в порядке, предусмотренном статьей 10 Устава.

Статья 13. Выборы органов территориального общественного самоуправления

1. Органы территориального общественного самоуправления формируются по инициативе населения соответствующей территории муниципального образования на основе выборов в соответствии с действующим законодательством.

2. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях и конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории муниципального образования.

3. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нём приняло участие не менее половины жителей соответствующей территории муниципального образования, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Структура органов территориального общественного самоуправления устанавливается собранием граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление.

Статья 14. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Муниципальным Советом, главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета, - главой Местной Администрации могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета или главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального Совета, назначаются Муниципальным Советом, а по инициативе главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации - главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета, - главой Местной Администрации.

3. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

4. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Муниципальный Совет обращения в письменном виде.

5. В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

6. К обращению прилагаются:

а) проект муниципального правового акта (если правовой акт подготовлен инициативной группой граждан в порядке реализации

правотворческой инициативы граждан);

б) подписи не менее 5 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный Совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

8. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основания для отказа в назначении публичных слушаний:

а) противоречие предлагаемого к обсуждению муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, закону Санкт-Петербурга;

б) нарушение установленного Уставом порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний. *(часть в ред. решения МС МО Пороховые от 09.02.2012г. № 199)*

9. На публичные слушания должны выноситься:

а) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

б) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

в) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

г) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством *(в ред. решения МС МО Пороховые от 29.05.2017г. № 89)*

10. Жители муниципального образования не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации муниципального образования или иным способом, обеспечивающим информирование жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний.

11. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 10 дней до дня их проведения

публикуется в средствах массовой информации муниципального образования.

12. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным Советом порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

13. Публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав проводятся не позднее чем за 10 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципальным Советом.

14. Итоговые документы по результатам слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) не позднее 20 рабочих дней со дня окончания их проведения; *(в ред. решения МС МО Пороховые от 05.03.2014г. № 297)*

Статья 15. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан, проводимое по инициативе представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации, назначается соответственно представительным органом муниципального образования или главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета, - главой Местной Администрации.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается представительным органом муниципального образования в порядке, установленном Уставом.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Для реализации инициативы населения о проведении собрания граждан создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

4. Инициативная группа организует сбор подписей жителей муниципального образования и направляет в Муниципальный Совет муниципального образования обращение в письменном виде.

5. В обращении указываются вопрос (вопросы) местного значения, который предлагается обсудить на собрании граждан.

6. К обращению прилагаются подписи не менее 5 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения собрания граждан.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный Совет принимает решение о назначении собрания граждан либо об отказе в назначении собрания граждан.

8. Отказ в назначении собрания граждан должен быть мотивированным. В назначении собрания граждан может быть отказано, если:

а) предлагаемый к обсуждению вопрос (вопросы) не может быть отнесен в соответствии с действующим законодательством к вопросам местного значения;

б) нарушен установленный Уставом порядок выдвижения инициативы проведения собрания граждан.

9. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

10. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

11. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

12. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа не позднее чем через 30 дней со дня поступления обращения.

13. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются нормативными правовыми актами

Муниципального Совета в соответствии с действующим законодательством, Уставом, уставом территориального общественного самоуправления.

14. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его проведения.

Статья 16. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных правовыми актами Муниципального Совета, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется соответствующим нормативным правовым актом Муниципального Совета, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня ее проведения.

Статья 17. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Муниципального Совета или главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Санкт-Петербурга - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан, а также порядок опубликования его результатов определяются нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с Уставом, законами Санкт-Петербурга *(в ред. решения МС МО Пороховые от 29.05.2017г. № 89)*

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным Советом. В решении Муниципального Совета муниципального образования о назначении опроса граждан устанавливаются:

- а) дата и сроки проведения опроса;
- б) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- в) методика проведения опроса;
- г) форма опросного листа;
- д) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

6. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования.

2. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Статья 19. Избирательная комиссия, муниципальные выборы

1. В целях избрания в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и Уставом депутатов Муниципального Совета муниципального образования проводятся муниципальные выборы.

2. Депутаты избираются на основе мажоритарной системы (при которой избранным считается кандидат, набравший большинство голосов) по многомандатным избирательным округам. *(в ред. решения МС МО Пороховые от 05.03.2014г. № 297)*

3. Избирательная комиссия муниципального образования организует в соответствии с действующим законодательством подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, проведение местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

4. Избирательная комиссия муниципального образования обладает правами юридического лица и формируется в количестве 8 членов с правом решающего голоса. *(в ред. решения МС МО Пороховые от 29.05.2017г. № 89)*

5. Формирование избирательной комиссии муниципального образования осуществляется Муниципальным Советом на основе предложений политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательном Собрании Санкт-Петербург, а также на основе предложений политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии с Федеральным законом «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», политических партий, выдвинувших списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, предложений других политических партий и иных общественных объединений, а также предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, предложений избирательной комиссии муниципального образования предыдущего состава, Санкт-Петербургской избирательной комиссии.

1) Муниципальный Совет обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии муниципального образования на основе поступивших предложений:

а) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, а также политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии с Федеральным законом «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;

б) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга, а также политических партий, выдвинувших списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии с Законом Санкт-Петербурга.

2) Муниципальный Совет обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии муниципального образования на основе поступивших предложений Санкт-Петербургской избирательной комиссии.

3) в случае, если указанных в пунктах а, б части 5 настоящей статьи поступивших предложений недостаточно, назначение оставшихся членов комиссии осуществляется на основе предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений избирательной комиссии муниципального образования предыдущего состава, Санкт-Петербургской избирательной комиссии;

4) в избирательную комиссию может быть назначено не более одного представителя от каждой политической партии, от каждого избирательного объединения, иного общественного объединения. Государственные и муниципальные служащие не могут составлять более одной второй от общего числа членов избирательной комиссии муниципального образования.

6. Срок полномочий избирательной комиссии муниципального образования составляет 5 лет.

7. Избирательная комиссия муниципального образования:

а) осуществляет на территории муниципального образования контроль за соблюдением избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

б) обеспечивает на территории муниципального образования реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

в) координирует работу окружных избирательных комиссий и участковых избирательных комиссий;

г) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим избирательным комиссиям;

д) контролирует обеспечение окружных и участковых избирательных комиссий помещениями, транспортом, связью и рассматривает иные вопросы материально-технического обеспечения выборов;

е) регистрирует избирательные блоки;

ж) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов, местных референдумов соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами для проведения предвыборной агитации;

з) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов, местных референдумов соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов;

и) определяет итоги выборов, обеспечивает передачу документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, местных референдумов в архивы;

к) составляет списки лиц, избранных депутатами, и передает эти списки и необходимые документы в муниципальный совет;

л) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов, местных референдумов соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов;

м) осуществляет на территории муниципального образования меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов, местных референдумов, распределяет выделенные из местного бюджета средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов, местных референдумов, контролирует целевое использование указанных средств;

н) организует дополнительные выборы и повторные выборы;

о) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов, местных референдумов;

п) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

р) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования.

8. Председатель избирательной комиссии муниципального образования избирается тайным голосованием на заседании избирательной комиссии муниципального образования большинством голосов от установленного числа членов избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса в порядке, установленном федеральным законом. Председатель избирательной комиссии муниципального образования может работать в избирательной комиссии муниципального образования на постоянной (штатной) основе.

9. Решение о назначении выборов депутатов Муниципального Совета принимается Муниципальным Советом в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

10. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются действующим законодательством.

ГЛАВА 5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

Статья 20. Структура органов местного самоуправления муниципального образования

1. Органами местного самоуправления муниципального образования являются:

1) Представительный орган:

 Полное наименование - Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Пороховые;

 Сокращенное наименование — Муниципальный Совет МО МО Пороховые.

2) Исполнительно - распорядительный орган:

 Полное наименование - Местная Администрация муниципального образования муниципальный округ Пороховые;

 Сокращенное наименование — Местная Администрация МО МО Пороховые.

3) Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, - глава Местной Администрации.

4) Иные органы и выборные должностные лица муниципального образования;

2. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

Статья 21. Муниципальный Совет

1. Муниципальный Совет является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления муниципального образования.

2. Срок полномочий Муниципального Совета составляет 5 лет.

3. Муниципальный Совет представляет все население муниципального образования и осуществляет от его имени местное самоуправление в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и Уставом.

4. Муниципальный Совет обладает правами юридического лица.

5. Место нахождения Муниципального Совета: 195298, Санкт-Петербург, проспект Косыгина, дом 27, корп.1.

Статья 22. Состав Муниципального Совета

1. Муниципальный Совет состоит из 20 депутатов, которые избираются на муниципальных выборах по одномандатным или многомандатным избирательным округам, образуемым на территории муниципального образования.

2. Муниципальный Совет избирает из своего состава главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главу Местной Администрации, а также заместителя главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации.

3. Депутаты Муниципального Совета вправе создавать депутатские объединения в порядке, определяемом Муниципальным Советом.

Статья 23. Комиссии Муниципального Совета

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Муниципального Совета, и организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования, из числа депутатов Муниципального Совета могут образовываться постоянные и временные комиссии Муниципального Совета.

2. Постоянные комиссии Муниципального Совета, в том числе ревизионная комиссия, образуются на срок полномочий Муниципального Совета.

3. Постоянная комиссия возглавляется председателем постоянной комиссии, избираемым из числа депутатов Муниципального Совета по представлению главы муниципального образования.

4. Депутат Муниципального Совета вправе входить в состав не

более двух постоянных комиссий Муниципального Совета и быть председателем не более одной постоянной комиссии Муниципального Совета. Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, - глава Местной Администрации не вправе быть председателем постоянной комиссии Муниципального Совета.

5. Наименования постоянных комиссий Муниципального Совета, их персональный состав и положение о порядке работы постоянных комиссий Муниципального Совета определяются решениями Муниципального Совета.

6. В случае принятия решения Муниципальным Советом о распределении и закреплении за депутатом (депутатами) обязанностей по предварительной подготовке и рассмотрению вопросов, выносимых на заседания Муниципального Совета, в соответствии с перечнем вопросов местного значения и по организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования, постоянные комиссии могут не образовываться.

7. Для подготовки отдельных вопросов и проектов решений на рассмотрение Муниципального Совета, их правовой, экономической и иной экспертизы по предложениям депутатов Муниципального Совета могут образовываться временные (рабочие) комиссии Муниципального Совета.

Статья 24. Полномочия Муниципального Совета

1. В исключительном ведении Муниципального Совета находятся:

- а) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
- б) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- в) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
- г) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- д) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами; *(в ред. решения МС МО Пороховые от 09.11.2012г. № 231)*
- е) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- ж) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования;
- з) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- и) принятие нормативных правовых актов по вопросам местного значения в соответствии с Уставом.

к) принятие решения об удалении главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации в отставку.

2. К полномочиям Муниципального Совета также относятся:

а) формирование органов Муниципального Совета;

б) принятие правовых актов Муниципального Совета о начале формирования и назначении членов избирательной комиссии муниципального образования;

в) назначение в установленном порядке местного референдума;

г) установление порядка организации приема населения муниципального образования;

д) иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и Уставом к компетенции Муниципального Совета.

3. Муниципальный Совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга.

Статья 25. Порядок проведения заседаний Муниципального Совета

1. Муниципальный Совет является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной частью 1 статьи 22 Устава численности депутатов Муниципального Совета.

2. Муниципальный Совет нового созыва собирается не позднее, чем на десятый день после официального опубликования результатов очередных выборов депутатов Муниципального Совета нового созыва.

3. Первое заседание депутатов Муниципального Совета нового созыва открывает глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, - глава Местной Администрации, избранный из депутатов Муниципального Совета предыдущего созыва, а в случае его отсутствия - старший по возрасту депутат Муниципального Совета.

4. Организацию деятельности Муниципального Совета осуществляет глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета - глава Местной Администрации;

5. Заседания Муниципального Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6. Срок оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Муниципального Совета при проведении очередных заседаний определяются Регламентом заседаний Муниципального Совета, утверждаемым Муниципальным Советом.

7. Заседания Муниципального Совета являются открытыми. В случаях, установленных Регламентом заседаний Муниципального Совета, Муниципальный Совет может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня.

8. Заседание Муниципального Совета правомочно, если на нем

присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

9. Муниципальный Совет по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения.

10. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от установленной численности депутатов Муниципального Совета.

11. Решения по вопросам, установленным пунктами а), б), в) и д) части 1 и пунктом в) части 2 статьи 24 Устава принимаются не менее, чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета.

12. Принятие решений производится открытым поименным голосованием, а по персональным вопросам - тайным голосованием.

13. Нормативные правовые акты Муниципального Совета, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, а также предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального Совета только по инициативе главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации или при наличии его заключения.

14. Решение Муниципального Совета направляется главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета, - главе Местной Администрации для подписания и опубликования(обнародования) в течении 10 дней. Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета – глава Местной Администрации имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Муниципальным Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт, в течение десяти дней возвращается в Муниципальный Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений. Если глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, - глава Местной Администрации отклонит нормативный правовой акт, принятый Муниципальным Советом, он вновь рассматривается Муниципальным Советом. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной Уставом численности депутатов Муниципального Совета он подлежит подписанию главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета, - главой Местной Администрации в течении семи дней и обнародованию.

Статья 26. Прекращение полномочий Муниципального Совета

1. Полномочия Муниципального Совета независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены федеральным законодательством. Полномочия

Муниципального Совета также прекращаются:

а) в случае принятия указанным органом решения о самороспуске. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов Муниципального Совета, численностью не менее половины от установленного числа депутатов Муниципального Совета путем подачи письменного обращения, подписанного всеми депутатами этой группы, которое должно быть рассмотрено в течение шестидесяти календарных дней на заседании Муниципального Совета. Заседание Муниципального Совета о рассмотрении обращений группы депутатов и принятии решения о самороспуске Муниципального Совета считается правомочным при участии не менее двух третей от установленной Уставом численности депутатов Муниципального Совета. Решение о самороспуске Муниципального Совета принимается большинством в две трети голосов от установленной Уставом численности депутатов Муниципального Совета. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального совета назначаются внеочередные выборы в порядке, установленном федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

б) в случае вступления в силу решения соответственно верховного суда республики, края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа о неправомерности данного состава депутатов Муниципального Совета муниципального образования, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

в) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с федеральным законодательством, а также в случае упразднения муниципального образования;

г) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

д) в случае принятия закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета в порядке и сроки, установленные статьей 73 Федерального закона № 131-ФЗ.

2. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета досрочные выборы проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 27. Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, - глава Местной Администрации

1. Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, - глава Местной Администрации – высшее должностное лицо внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые.

2. Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, - глава Местной Администрации обеспечивает осуществление Местной Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

3. В пределах своих полномочий, установленных Уставом и нормативными актами муниципального образования, глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, - глава Местной Администрации издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Пороховые.

4. В пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом, нормативными актами муниципального образования, глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, - глава Местной Администрации издает постановления Местной Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также распоряжения Местной Администрации по вопросам организации работы Местной Администрации.

Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции уставом муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством (*в ред. решения МС МО Пороховые от 07.06.2013г. № 262*)

5. Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, - глава Местной Администрации подотчетен непосредственно населению муниципального образования и Муниципальному Совету. Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, - глава Местной Администрации предоставляет населению ежегодные отчеты о результатах своей деятельности. Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, - глава Местной Администрации представляет Муниципальному Совету муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Местной Администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом.

Статья 28. Выборы главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации

1. Глава муниципального образования, исполняющий полномочия

председателя Муниципального Совета, - глава Местной Администрации избирается депутатами Муниципального Совета из своего состава на срок полномочий Муниципального Совета.

2. Выборы главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации проводятся в срок не позднее одного месяца со дня формирования Муниципального Совета нового созыва.

3. Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, - глава Местной Администрации избирается тайным голосованием при участии в голосовании не менее 2/3 от числа избранных депутатов Муниципального Совета.

4. Избранным на должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации считается кандидат, набравший в ходе голосования более половины голосов от установленной частью 1 статьи 22 Устава численности депутатов муниципального совета.

5. Если не один кандидат на должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации не набрал установленного частью 4 настоящей статьи числа голосов, обязанности главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации до его избрания исполняет депутат Муниципального Совета, набравший наибольшее число голосов.

6. Полномочия главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации. Днем вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации считается день, следующий за днем его избрания на заседании Муниципального Совета.

Статья 29. Полномочия главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета - главы Местной Администрации

1. Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, - глава Местной Администрации:

- 1) председательствует на заседаниях Муниципального Совета;
- 2) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 3) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом,

- нормативные правовые акты, принятые Муниципальным Советом;
- 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета;
 - 5) назначает и увольняет сотрудников аппарата Муниципального Совета, иных структурных подразделений Муниципального Совета, решает вопросы об их поощрении;
 - 6) подписывает договоры и соглашения от имени муниципального образования;
 - 7) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
 - 8) распоряжается бюджетными средствами по расходам, предусмотренным отдельной строкой в бюджете на работу аппарата Муниципального Совета и его содержание и по другим расходам, связанным с деятельностью Муниципального Совета и депутатов;
 - 9) организует деятельность представительного органа местного самоуправления;
 - 10) созывает, открывает и ведет заседание Муниципального Совета, доводит до сведения депутатов Муниципального Совета время и место их проведения, осуществляет предусмотренные регламентом Муниципального Совета полномочия председательствующего;
 - 11) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
 - 12) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Муниципального Совета;
 - 13) обеспечивает проведение на территории муниципального образования публичных слушаний, решение о проведении которых принимается Муниципальным Советом, главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета, - главой Местной Администрации;
 - 14) координирует деятельность постоянных и временных комиссий, рабочих групп, депутатских групп;
 - 15) составляет смету расходов Муниципального Совета и представляет ее на рассмотрение Муниципального Совета;
 - 16) представляет в Муниципальный Совет проекты решений о введении, изменении или отмене местных налогов и сборов, а также проекты других правовых актов, предусматривающих расходы из средств бюджета, и дает по ним заключение;
 - 17) организует исполнение бюджета, распоряжается средствами бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
 - 18) организует выполнение планов и программ развития муниципального образования;
 - 19) является распорядителем кредитов при исполнении бюджета муниципального образования, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;
 - 20) формирует Местную Администрацию и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия в соответствии с Уставом, определяет структуру

Местной Администрации, наименования и полномочия ее структурных подразделений, фонд оплаты труда;

- 21) назначает и освобождает от должности заместителя (заместителей) главы Местной Администрации, распределяет обязанности между ними;
- 22) назначает на должность и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Местной Администрации и иных лиц, находящихся в непосредственном подчинении, применяет меры поощрения и взыскания, устанавливает их должностные обязанности;
- 23) издает правовые акты Местной Администрации;
- 24) подписывает обращения, платежные документы, письма и иные документы;
- 25) обеспечивает контроль исполнения решений Муниципального Совета;
- 26) организует разработку и выносит на утверждение Муниципального Совета проект прогноза социально-экономического развития, проект бюджета, отчеты о его исполнении, проекты нормативных правовых актов муниципального образования и решения Муниципального Совета по вопросам его компетенции;
- 26) представляет Муниципальному Совету ежегодный отчет о деятельности Местной Администрации;
- 27) устанавливает порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 28) рассматривает отчеты и доклады руководителей структурных подразделений и служащих Местной Администрации;
- 29) организует проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций в порядке и пределах полномочий, установленных действующим законодательством;
- 30) осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, организует рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений;
- 31) проводит встречи с избирателями, информирует о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления;
- 32) действует без доверенности от имени внутригородского муниципального образования муниципальный округ Пороховые в отношениях с органами Муниципального Совета и других муниципальных образований, органами государственной власти, юридическими лицами и организациями;
- 33) выдает доверенности от имени Муниципального Совета и Местной Администрации;
- 34) принимает решения о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, квалификационного экзамена, аттестации муниципальных служащих муниципального образования.

2. Полномочия главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации прекращаются досрочно в случае:

- а) смерти;

- б) удаления в отставку решением Муниципального Совета или по собственному желанию;
- в) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года;
- г) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- д) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- е) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- ж) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- з) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- и) приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- к) отзыва избирателями;
- л) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации;
- м) досрочного прекращения полномочий представительного органа муниципального образования, если глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, - глава Местной Администрации был избран из состава данного органа;
- н) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с федеральным законодательством, а также в случае упразднения муниципального образования;
- о) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации, до избрания Муниципальным Советом и вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации, полномочия

главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации исполняет заместитель главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации.

Статья 30. Удаление главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации в отставку

1. Муниципальный Совет в соответствии с действующим законодательством вправе удалить главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главу Местной Администрации в отставку по инициативе депутатов Муниципального Совета или по инициативе Губернатора Санкт-Петербурга.

2. Основаниями для удаления главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации в отставку являются:

а) решения, действия (бездействие) главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, вызвавших, в соответствии с действующим законодательством, необходимость временного осуществления органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления;

б) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных действующим законодательством, Уставом и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

в) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации Муниципальным Советом по результатам его ежегодного отчета перед Муниципальным Советом, данная два раза подряд;

г) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами; *(в ред. решения МС МО Пороховые от 09.11.2012г. № 231)*

д) допущение главой муниципального образования, Местной Администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными

организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов. *(в ред. решения МС МО Пороховые от 05.03.2014г. № 297)*

3. Инициатива депутатов Муниципального Совета об удалении главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Муниципального Совета, оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный Совет. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Муниципального Совета об удалении главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации в отставку. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, - глава Местной Администрации и Губернатор Санкт-Петербурга уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный Совет.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального Совета об удалении главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Санкт-Петербурга.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Муниципального Совета об удалении главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, и (или) решений, действий (бездействия) главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации, повлекших (повлекшего) наступление последствий, вызвавших, в соответствии с действующим законодательством, необходимость временного осуществления органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления, решение об удалении главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Санкт-Петербурга.

6. Инициатива Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя

Муниципального Совета, - главы Местной Администрации в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный Совет вместе с проектом соответствующего решения Муниципального Совета. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, - глава Местной Администрации уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный Совет.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального Совета или Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации в отставку осуществляется Муниципальным Советом в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Муниципального Совета об удалении главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета.

9. Решение об удалении главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Муниципального Совета.

10. В случае, если глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, - глава Местной Администрации присутствует на заседании Муниципального Совета, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Муниципального Совета, уполномоченного на это Муниципальным Советом.

11. При рассмотрении и принятии Муниципальным Советом решения об удалении главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации в отставку должны быть обеспечены:

а) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Муниципального Совета или Губернатора Санкт-Петербурга и с проектом решения Муниципального Совета об удалении его в отставку;

б) предоставление ему возможности дать депутатам Муниципального Совета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12. В случае, если глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, - глава Местной Администрации не согласен с решением Муниципального Совета об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

13. Решение Муниципального Совета об удалении главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, - глава Местной Администрации в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Муниципального Совета.

14. В случае, если инициатива депутатов Муниципального Совета или Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации в отставку отклонена Муниципальным Советом, вопрос об удалении главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Муниципального Совета не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Муниципального Совета, на котором рассматривался указанный вопрос.

15. Глава муниципального образования, в отношении которого представительным органом муниципального образования принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня подачи заявления.

(п. 15 в ред. решения МС МО Пороховые от 23.04.2015г. № 32)

Статья 31. Заместитель главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации

1. Заместитель главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации, избирается Муниципальным Советом из своего состава тайным голосованием бюллетенями на срок полномочий Муниципального Совета, подотчетен и подконтролен Муниципальному Совету и главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета, - главе Местной Администрации.

2. Избранным на должность заместителя главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации считается кандидат, за которого проголосовало более половины от числа избранных депутатов Муниципального Совета.

3. Полномочия заместителя главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации устанавливаются Муниципальным Советом в соответствии с Уставом.

4. Заместитель главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации исполняет полномочия главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации в случае его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка), в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации.

5. Полномочия заместителя главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации прекращаются досрочно в случае:

- а) смерти;
- б) отставки по собственному желанию;
- в) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- г) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- д) вступление в законную силу в отношении его обвинительного приговора суда;
- е) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- ж) прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства – участника международного договора РФ, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора РФ, в соответствии с которым гражданин РФ, имеющий гражданство иностранного государства имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- з) отзыва избирателями;
- и) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета;
- к) призыва на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную службу.

Статья 32. Депутат Муниципального Совета

1. Депутаты Муниципального Совета избираются на срок полномочий Муниципального Совета обладающими в соответствии с

Конституцией Российской Федерации и федеральными законами избирательным правом гражданами Российской Федерации на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Депутатом Муниципального Совета может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий в соответствии с действующим законодательством пассивным избирательным правом и достигший на день голосования 18 лет.

3. Депутат Муниципального Совета представляет население избирательного округа, в котором он был избран, организует свою деятельность в Муниципальном Совете в соответствии со своей предвыборной программой, руководствуется в ней Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга и Уставом, отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.

4. Депутату Муниципального Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

5. Гарантии прав депутатов Муниципального Совета при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Муниципального Совета, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

6. Депутат Муниципального Совета не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия соответствующие статусу депутата Муниципального Совета, в том числе по истечении срока его полномочий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7. Выборные должностные лица местного самоуправления не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и муниципальные должности муниципальной службы. Выборное должностное лицо местного самоуправления не может одновременно исполнять полномочия депутата Муниципального Совета, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

8. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе *(в ред. решения МС МО Пороховые от 29.05.2017г. № 89)*:

а) *исключен решением МС МО Пороховые от 23.04.2015г. № 32*

б) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления; *(в ред. решения МС МО Пороховые от 29.05.2017г. № 89)*

в) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

г) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

д) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении; *(в ред. решения МС МО Пороховые от 29.05.2017г. № 89)*

8.1. Выборные должностные лица местного самоуправления должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами". *(в редакции решения МС МО Пороховые от 29.05.2017г. № 89)*

8.2. Полномочия выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами». *(в редакции решения МС МО Пороховые от 29.05.2017г. № 89)*

9. Каждый депутат Муниципального Совета вправе иметь помощника (помощников), работающего на общественных началах.

10. Полномочия депутата Муниципального Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы Муниципального Совета нового созыва. Днем начала работы Муниципального Совета нового созыва считается день первого заседания Муниципального Совета нового созыва.

11. Полномочия депутата Муниципального Совета прекращаются досрочно в случаях:

- а) смерти депутата;
- б) отставки по собственному желанию;
- в) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- г) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- д) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- е) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- ж) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- з) приобретение гражданства иностранного государства либо получение вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- и) отзыва избирателями;
- к) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета;

л) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

м) в иных случаях, установленных действующим законодательством.

12. В случае отставки депутата Муниципального Совета по собственному желанию, депутатом Муниципального Совета подается в Муниципальный Совет письменное заявление о сложении депутатских полномочий. Муниципальный Совет обязан рассмотреть заявление депутата Муниципального Совета о сложении депутатских полномочий на ближайшем заседании Муниципального Совета. Информация об отставке депутата Муниципального Совета публикуется в средствах массовой информации Муниципального образования.

13. Решение представительного органа муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования,- не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания. *(в ред. решения МС МО Пороховые от 09.02.2012г. № 199)*

14. Депутат, иное лицо, замещающее муниципальную должность, должны соблюдать ограничения, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". *(в ред. решения МС МО Пороховые от 29.05.2017г. № 89)*

15. Проведение встреч депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления с избирателями в форме публичных мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" и Законом Санкт-Петербурга от 8 июня 2011 года N 390-70 "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях в Санкт-Петербурге". *(в ред. решения МС МО Пороховые от 29.05.2017г. № 89)*

Статья 33. Аппарат Муниципального Совета

1. Обеспечение деятельности Муниципального Совета осуществляет аппарат Муниципального Совета.

2. Структура и штатное расписание аппарата Муниципального Совета утверждается Муниципальным Советом по представлению главы

муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации.

3. Сотрудников аппарата Муниципального Совета принимает на должность глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, - глава Местной Администрации.

4. Должностные обязанности работников аппарата Муниципального Совета устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждает глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, - глава Местной Администрации.

5. В штатном расписании аппарата Муниципального Совета могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Муниципального Совета. Эти должности не являются выборными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

6. Руководство аппаратом Муниципального Совета осуществляет заместитель главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации.

Статья 34. Финансирование Муниципального Совета

Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Муниципального Совета осуществляет Местная Администрация за счет бюджета муниципального образования.

Статья 35. Местная Администрация

1. Местная Администрация наделяется в соответствии с Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальным образованием федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Местной Администрацией на принципах единоначалия руководит глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, - глава Местной Администрации.

3. Местная Администрация обладает правами юридического лица и действует в соответствии с Положениями федерального законодательства, законов Санкт-Петербурга и Уставом.

4. Место нахождения Местной Администрации: проспект Косыгина, дом 27, корп.1, Санкт-Петербург, 195298.

Статья 36. Полномочия Местной Администрации

1. Полномочия и порядок деятельности Местной Администрации определяются федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом.

2. Местная Администрация:

- 1) формирует местный бюджет, отчет о его исполнении и вносит в порядке, установленном положением о бюджетном процессе на рассмотрение Муниципального Совета;
- 2) исполняет местный бюджет, обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств;
- 3) осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и положением о бюджетном процессе;
- 4) осуществляет ведомственный контроль и регулирование деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, в том числе за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета;
- 5) разрабатывает, утверждает и исполняет долгосрочные муниципальные программы (подпрограммы), краткосрочные (годовые) муниципальные программы, ведомственные программы, адресные программы и планы мероприятий по вопросам местного значения;
- 6) представляет муниципальное образование в суде, в том числе по заявлениям о возмещении вреда; причинении физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, а также предъявляемых в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных бюджетных учреждений;
- 7) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- 8) разрабатывает и организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и правовыми актами Муниципального Совета.

3. К полномочиям Местной Администрации также относится решение вопросов местного значения, предусмотренных подпунктами 3, 6-29, 31-34, 36-47, 50-53 пункта 1 статьи 5 настоящего Устава. *(в ред. решения МС МО Пороховые от 29.05.2017г. № 89)*

Статья 37. Структура и порядок формирования Местной Администрации

1. Структура Местной Администрации утверждается Муниципальным Советом по представлению главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации.

2. Органы Местной Администрации осуществляют организационно-

распорядительную деятельность по вопросам своей компетенции в соответствии с положениями о структурных подразделениях Местной Администрации, утверждаемыми главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета, - главой Местной Администрации;

3. Полномочия руководителей и работников структурных подразделений Местной Администрации устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета, - главой Местной Администрации.

4. В штатном расписании Местной Администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Местной Администрации. Эти должности не являются выборными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

В структуру Местной Администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы Местной Администрации.

Статья 38. Финансирование деятельности Местной Администрации

1. Финансирование деятельности Местной Администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Расходы по обеспечению деятельности Местной Администрации предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой.

Статья 39. Контрольно-счетный орган муниципального образования

1. Контрольно-счетным органом муниципального образования, образуемым в целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью является Ревизионная комиссия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые (далее — ревизионная комиссия)

2. В порядке, определяемом законом Санкт-Петербурга, Муниципальный Совет муниципального образования вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

(ст. в ред. решения МС МО Пороховые от 29.05.2017г. № 89)

Статья 39. 1. Ревизионная комиссия

1. Ревизионная комиссия формируется Муниципальным Советом и действует на основании Устава.
2. Ревизионная комиссия подконтрольна и подотчетна населению и Муниципальному Совету.
3. Ревизионная комиссия обладает полномочиями, установленными для контрольно-счетного органа муниципального образования Бюджетным Кодексом РФ, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и Уставом.
4. Место нахождения ревизионной комиссии: 195298, пр. Косыгина, дом 27, к.1 Санкт-Петербург.
(*ст. в ред. решения МС МО Пороховые от 29.05.2017г. № 89*)

Ст.ст. 40 -45 исключены решением МС МО Пороховые от 29.05.2017г. № 89

Статья 46. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

3. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге.

4. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы осуществляется действующим законодательством и Уставом.

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 47. Муниципальные правовые акты

1. Муниципальный правовой акт - решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения, либо решение, принятое органами местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также по иным вопросам, отнесенным уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила поведения или имеющие индивидуальный характер

2. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, иным федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга и иным нормативным правовым актам Санкт-Петербурга.

3. В систему муниципальных правовых актов муниципального образования входят:

- а) Устав муниципального образования;
- б) правовые акты, принятые на местном референдуме, нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета;
- в) правовые акты главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации, правовые акты Местной Администрации;
- г) распоряжения и приказы должностных лиц по вопросам, отнесенных к их полномочиям Уставом.

4. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

5. Если для реализации решения, принятого путём проведения местного референдума, дополнительно требуется принятие муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и

принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

6. Муниципальный Совет принимает:

а) решения Муниципального Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования;

б) решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета;

в) решение об удалении главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации в отставку;

7. Принятые решения Муниципального Совета в течение двух дней направляются главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета, - главе Местной Администрации для подписания.

8. Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, - глава Местной Администрации в течение трех дней подписывает решение муниципального совета и обеспечивает его официальное опубликование (обнародование).

9. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня их принятия (издания) вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов устанавливается настоящим уставом и обеспечивает возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральными законами (*п. в ред. решения МС МО Пороховые от 29.05.2017г. № 89*)

10. Официальным опубликованием муниципальных правовых актов считается публикация его полного текста на государственном языке Российской Федерации в печатном средстве массовой информации, учрежденном муниципальным образованием - газете «Округ Пороховые», или информационном справочнике «Информационный справочник муниципального образования Пороховые», или в информационном бюллетене муниципального образования.

В случае, если официальное опубликование муниципального правового акта невозможно, официальное опубликование муниципального правового акта по решению органа местного самоуправления, принявшего (издавшего) муниципальный правовой акт, может быть заменено его официальным обнародованием, за исключением случаев, установленных настоящим Уставом. (*п. в ред. решения МС МО Пороховые от 29.05.2017г. № 89*)

10.1. Официальное обнародование муниципального правового акта должно

обеспечивать возможность ознакомления с его содержанием населения муниципального образования и иных лиц, чьи права и свободы затрагивает принятый муниципальный правовой акт.

Официальным обнародованием муниципального правового акта является размещение его

полного текста на государственном языке Российской Федерации в библиотеке, расположенной на территории муниципального образования, а также доведение муниципального правового акта до всеобщего сведения путем размещения его полного текста на стендах для официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования. *(п. в ред. решения МС МО Пороховые от 29.05.2017г. № 89)*

10.2. Дополнительно к официальному опубликованию (обнародованию) муниципальные правовые акты также подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МОПОРХОВЫЕ.РФ. *(в ред. решения МС МО Пороховые от 29.05.2017г. № 89)*

11. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия соответствующими органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, за исключением случаев, когда принятый муниципальный правовой акт предусматривает иной порядок вступления в силу.

12. Порядок принятия (издания) муниципальных правовых актов определяется в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

13. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления муниципального образования, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

14. Иные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования вступают в силу со дня их принятия (издания), если данным правовым актом не установлено иное.

15. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, направляются органом местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления, принявшим такой муниципальный правовой акт в Правительство Санкт-Петербурга для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга в порядке, установленном законами Санкт-Петербурга.

Статья 48. Внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования

1. Порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав определяется в соответствии со статьей 14 Устава.

2. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав принимается большинством в две трети голосов от установленной частью 1 статьи 22 Устава численности депутатов Муниципального Совета.

3. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом. *(в ред. решения МС МО Пороховые от 09.11.2012г. № 231)*

4. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета,- глава Местной Администрации обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований. *(в ред. решения МС МО Пороховые от 09.11.2012г. № 231)*

5. Изменения и дополнения, внесение в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступает в силу после истечения срока полномочий Муниципального Совета, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений

Изменения и дополнения, внесенные в Устав и предусматривающие создание контрольного органа муниципального образования, вступают в силу после официального опубликования (обнародования).

ГЛАВА 7. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 49. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления муниципального образования составляют находящиеся в муниципальной собственности

имущество, средства местных бюджетов, а также имущественное право муниципального образования.

Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 50. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности

1. Органы местного самоуправления муниципального образования от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования.

2. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются правовыми актами Муниципального Совета в соответствии с федеральными законами. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет муниципального образования.

Статья 51. Право органов местного самоуправления муниципального образования на создание предприятий, учреждений и организаций

Муниципальный Совет вправе в соответствии с федеральными законами создавать предприятия, учреждения и организации для осуществления хозяйственной деятельности, решать вопросы их ликвидации и реорганизации.

Статья 52. Отношения Муниципального Совета с муниципальными предприятиями и учреждениями

1. Муниципальный Совет определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, осуществляет регулирование цен и тарифов на их продукцию (услуги), утверждает их уставы, назначает и увольняет руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

2. Отношения между Муниципальным Советом и руководителями муниципальных предприятий и учреждений строятся в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 53. Отношения органов местного самоуправления муниципального образования с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в собственности муниципального образования

1. По вопросам, не входящим в компетенцию органов местного

самоуправления муниципального образования, их отношения с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в собственности муниципального образования, а также с физическими лицами строятся на основе договоров.

2. Муниципальный Совет, иные органы местного самоуправления муниципального образования в соответствии с законом вправе координировать участие предприятий и организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории муниципального образования.

Статья 54. Местный бюджет

1. Местным бюджетом является бюджет муниципального образования.
2. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, требованиями, установленными Федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга.
3. Расходы местных бюджетов осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
4. Осуществление расходов из местных бюджетов на финансирование полномочий, входящих в компетенцию органов государственной власти Санкт-Петербурга, не допускается, за исключением случаев, установленных законами Санкт-Петербурга.
5. Размер оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений определяется в соответствии с предельными нормативами, установленными законом Санкт-Петербурга.
6. Порядок осуществления расходов местных бюджетов на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Санкт-Петербурга, устанавливается исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга.
7. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежит официальному опубликованию. *(ст. в ред. решения МС МО Пороховые от 29.05.2017г. № 89)*

Статья 55. Муниципальный заказ

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета. *(ст. в ред. решения МС МО Пороховые от 23.04.2015г. № 32)*

Статья 56. Обеспечение минимального местного бюджета

Местному бюджету в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, осуществляется предоставление финансовой помощи из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга, в том числе на обеспечение минимального местного бюджета.

ГЛАВА 8. ГАРАНТИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 57. Обязательность решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений Муниципального Совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

1. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, принятые в пределах их полномочий, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального образования предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, а также Муниципальным Советом, иными органами местного самоуправления и проживающими на территории муниципального образования гражданами.

2. Решения Муниципального Совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования могут быть отменены Муниципальным Советом, иными органами местного самоуправления и должностными лицами, их принявшими, либо признаны недействительными по решению суда в соответствии с федеральными законами.

3. Неисполнение и ненадлежащее исполнение решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений Муниципального Совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 58. Рассмотрение обращений Муниципального Совета, иных

органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

Обращения Муниципального Совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования подлежат обязательному рассмотрению органами государственной власти, должностными лицами органов государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями, которым эти обращения направлены.

Статья 59. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

2. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 60. Ответственность депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица перед населением

1. Депутат Муниципального Совета муниципального образования, выборное должностное лицо местного самоуправления несут ответственность за свои решения или действия (бездействия) перед населением в соответствии с Федеральным законом, законом Санкт-Петербурга и Уставом.

2. Основанием наступления ответственности депутата, выборного должностного лица являются только их конкретные противоправные решения или действия (бездействие), в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Процедура отзыва населением депутата, выборного должностного лица регулируется статьей 9 Устава.

Статья 61. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, Устава, а также в случае

ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 62. Ответственность Муниципального Совета муниципального образования перед государством

1. Муниципальный Совет муниципального образования несет ответственность перед государством в случае неисполнения, в установленные Федеральным законом или решением суда сроки, решения суда о признании принятого Муниципальным Советом муниципального образования нормативного правового акта противоречащим Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законом, федеральным законом, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, Уставу.

2. Порядок и основания принятия закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета муниципального образования устанавливаются Федеральным законом.

Статья 63. Ответственность главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации

1. Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, - глава Местной Администрации несет ответственность перед государством за свои решения или действия (бездействия).

2. Порядок и случаи издания Губернатором Санкт-Петербурга правового акта об отрешении от должности главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации устанавливаются Федеральным законом.

Ст. 64 исключена решением МС МО Пороховые от 29.05.2017г. № 89

Статья 65. Ответственность за неисполнение муниципальных правовых актов

1. Неисполнение гражданами, руководителями организаций, должностными лицами органов государственной власти и должностными лицами органов государственной власти и должностными лицами местного самоуправления муниципальных правовых актов влечет наложение административного штрафа в порядке и размере, установленном Федеральным законом и законом Санкт-Петербурга.

Статья 66. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов

местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

1. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования могут быть обжалованы в судебных органах в установленном законом порядке.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 67. Вступление в силу Устава муниципального образования

1. Настоящий Устав муниципального образования вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования в средствах массовой информации и действует в части, не противоречащей действующему законодательству.

2. Настоящий Устав муниципального образования подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

Статья 68. Переходные положения

1. Минимальная численность инициативной группы граждан, обладающих правом правотворческой инициативы в вопросах местного значения, установленных нормативным правовым актом Муниципального Совета муниципального образования и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

2. Со дня вступления в силу настоящего Устава, признать утратившим силу Устав муниципального образования муниципального округа № 35, принятый Постановлением МС № 25 от 17.04.1998 года, зарегистрированный Постановлением Законодательного Собрания Санкт-Петербурга № 163 от 24.06.1998 года.

3. Со дня вступления в силу настоящего Устава, признать утратившим силу Устав муниципального образования Пороховые, принятый Постановлением МС № 66 от 30.08.2005 года, зарегистрированный Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу 10.11.2005 года за № RU 781510002005001.

4. Со дня вступления в силу настоящего Устава, признать утратившим силу Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые, принятый Решением Муниципального Совета от 21.05.2008 года, зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу 16 июня 2008 года за № RU

781510002008001.