

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОРОХОВЫЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ № 112

« 28 » июня 2018 г.

Об утверждении Порядка проведения
регионального дня приема граждан

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 28.03.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», в целях реализации прав граждан на получение ответов по существу поставленных вопросов при личных обращениях в органы местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Пороховые от уполномоченных лиц органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения регионального дня приема граждан согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение вступает в законную силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета,-
глава Местной администрации

В.А. Литвинов

Порядок проведения регионального дня приема граждан

1. Региональный день приема граждан главой муниципального образования и (или) уполномоченными лицами (далее также - личный прием граждан главой и (или) уполномоченными лицами) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Законом Санкт-Петербурга от 28 марта 2018 года N 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», настоящим Положением.
2. Личный прием граждан Главой и (или) уполномоченными лицами ежегодно проводится в третий понедельник мая в соответствии с утвержденным графиком времени приема граждан.
3. Информация о личном приеме граждан Главой и (или) уполномоченными лицами и графике времени приема граждан размещается на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещается на информационных стендах в помещениях муниципального образования.
4. Личный прием граждан Главой и (или) уполномоченными лицами проводится по вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые.
5. Личный прием граждан Главой и (или) уполномоченными лицами проводится по адресу: Санкт-Петербург, пр. Косыгина, д. 27, корп.1.
6. Личный прием граждан проводится в порядке живой очереди при предоставлении документа, удостоверяющего личность гражданина.
7. Для реализации права на личный прием в первоочередном порядке гражданин предъявляет документ, подтверждающее право на личный прием в первоочередном порядке.
8. Перечень категорий граждан, имеющих право на личный прием в первоочередном порядке, определяется в соответствии с законом Санкт-Петербурга от 28.03.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», законом Санкт-Петербурга от 17.09.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге», муниципальными правовыми актами.
9. Для реализации гражданами с ограниченными физическими возможностями права на личный прием руководителями органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые или уполномоченными ими лицами, личный прием граждан проводится главой либо лицом, использующим его полномочия, на первом этаже здания в одном из помещений, занимаемых органами местного самоуправления.

10. Содержание устного обращения заносится в специальный Журнал личного приема гражданина (далее – Журнал) по форме согласно приложению к настоящему Порядку проведения регионального дня приема граждан. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в Журнале. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

11. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. В случае если в устном обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в соответствии с Уставом в компетенцию органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

13. Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения, на личный прием граждан Главой и (или) уполномоченными лицами не допускаются.

14. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина, совершения им действий, нарушающих общественный порядок, представляющих непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, оскорбления присутствующих на личном приеме лиц, прием такого гражданина может быть прекращен.

Приложение Порядку проведения
регионального дня приема граждан

**Журнал
личного приема гражданина**

ФИО гражданина	Адрес, контактный телефон	Содержание обращения	ФИО, должность лица, проводящего личный прием граждан	Результат рассмотрения обращения (ответ дан устно в ходе личного приема гражданина (с его согласия), ответ будет подготовлен в письменном виде)	Подпись гражданина
1	2	3	4	5	6