Приложение № 1
к распоряжению Местной Администрации
№ 100 а от 08.07.2013

ПОРЯДОК
составления бюджетной отчетности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые

Настоящий Порядок составления бюджетной отчетности (далее - Порядок) разработан во исполнение статей 154, 264.1, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция).

1.Бюджетная отчетность внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые (далее - муниципальное образование) составляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция).

2.Субъектами бюджетной отчетности являются
- главные распорядители, распорядители, получатели бюджетных средств;
- главные администраторы, администраторы доходов бюджетов;
- главные администраторы, администраторы источников финансирования дефицита бюджетов;
- финансовый орган муниципального образования.

3. Бюджетная отчетность составляется субъектами бюджетной отчетности на следующие даты:
- месячная – на первое число месяца, следующего за отчетным;
- квартальная – по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года;
- годовая – на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчетным годом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно. Годовая бюджетная отчетность муниципального образования составляется нарастающим итогом с начала года в рублях.

Месячная и квартальная отчетность являются промежуточными и составляются нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

5. Годовой, квартальный и месячный отчеты (далее – бюджетная отчетность) составляются на основе Главной книги, а также других регистров бюджетного учета. Показатели годовой бюджетной отчетности должны быть подтверждены данными инвентаризации, проведенной в установленном порядке.

6. Изменения показателей бюджетной отчетности на начало года не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Изменения должны быть объяснены в пояснительной записке и справке об изменении валюты баланса.

7. В формах бюджетной отчетности не допускаются подчистки и исправления с применением корректирующих средств. Ошибочные записи исправляются путем зачеркивания тонкой линией неправильных сумм и текста, над которыми надписываются правильные суммы и текст. Одновременно на полях против строки исправления за подписью главного бухгалтера делается надпись «Исправлено».

6. Бюджетная отчетность на бумажном носителе представляется главным бухгалтером субъекта бюджетной отчетности или лицом, ответственным за ведение бюджетного учета, формирование, составление и представление бюджетной отчетности, в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером субъекта бюджетной отчетности. Формы бюджетной отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и аналитические показатели, кроме того, подписываются руководителем финансово-экономической службы.

7. Ответственность за несвоевременное представление полной и достоверной бюджетной отчетности несет главный бухгалтер субъекта бюджетной отчетности.

8. В состав бюджетной отчетности главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета включаются следующие формы отчетов:

- месячная бюджетная отчетность:

Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);

Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф.0503184);

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127);

- квартальная бюджетная отчетность:

Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127);

Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф.0503128);

Пояснительная записка (ф.0503160) в составе:

Сведения о количестве подведомственных учреждений (ф.0503161);

Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164);

Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф.0503177);

Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф.0503178);

- годовая бюджетная отчетность:

Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110);

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127);

Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф.0503128);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121);

Пояснительная записка (ф. 0503160) в составе:

Таблица № 1 «Сведения об основных направлениях деятельности»; Таблица № 2 «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств»;

Таблица № 3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете».

Таблица № 4 «Сведения об особенностях ведения бюджетного учета»;

Таблица № 5 «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля»;

Таблица № 6 «Сведения о проведении инвентаризаций»;

Таблица № 7 «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий»;

Сведения о количестве подведомственных учреждений (ф.0503161);

Сведения о результатах деятельности (ф.0503162);

Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164);

Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф.0503166);

Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503168);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169);

Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф.0503171);

Сведения о государственном (муниципальном) долге (ф.0503172);

Сведения об изменениях остатков валюты баланса (ф.0503173);

Сведения о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей (ф.0503176);

Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф.0503177);

Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф.0503178);

Сведения о кассовом исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности (ф.0503182).

9. В состав бюджетной отчетности финансового органа муниципального образования включаются следующие формы отчетов :

- месячная бюджетная отчетность:

Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117);

Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387)

Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503317);

- квартальная бюджетная отчетность:

Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127);

Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф.0503128);

Пояснительная записка (ф.0503160) в составе:

Сведения о количестве подведомственных учреждений (ф.0503161);

Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164);

Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф.0503177);

Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф.0503178);

Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387)

- годовая бюджетная отчетность:

Баланс исполнения бюджета (ф. 0503120);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

Пояснительная записка (ф. 0503160) в составе:

Таблица № 1 «Сведения об основных направлениях деятельности»;

Таблица № 2 «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств»;

Таблица № 3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете».

Таблица № 4 «Сведения об особенностях ведения бюджетного учета»;

Таблица № 5 «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля»;

Таблица № 6 «Сведения о проведении инвентаризаций»;

Таблица № 7 «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий»;

Сведения о количестве подведомственных учреждений (ф.0503161);

Сведения о результатах деятельности (ф.0503162);

Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164);

Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф.0503166);

Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503168);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169);

Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф.0503171);

Сведения о государственном (муниципальном) долге (ф.0503172);

Сведения об изменениях остатков валюты баланса (ф.0503173);

Сведения о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей (ф.0503176);

Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф.0503177);

Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф.0503178);

Сведения о кассовом исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности (ф.0503182).

Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503320);

Консолидированный отчет о движении денежных средств (ф. 0503323);

Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503321);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

10. Годовая, квартальная и месячная бюджетная отчетность представляются на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

11. Главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета, на основании представленной распорядителями и получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета бюджетной отчетности составляет сводную и (или) консолидированную бюджетную отчетность и представляет ее финансовому органу муниципального образования в установленные им сроки.

Бюджетная отчетность финансового органа муниципального образования представляется в сроки, установленные Комитетом финансов Санкт Петербурга.

12. Бюджетная отчетность проверяется:

на соответствие данным бюджетного учета Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые как финансового органа муниципального образования;

по составу форм бюджетной отчетности;

на соблюдение требований Минфина России, Федерального казначейства, Комитета финансов Санкт-Петербурга о порядке составления бюджетной отчетности;

на соответствие контрольным соотношениям, установленным Минфином России, Федеральным казначейством, Комитетом финансов Санкт Петербурга;

на соответствие сумм консолидируемых расчетов;

на соответствие показателям УФК по г. Санкт-Петербургу (при наличии отклонений необходимо представление пояснительной записки с объяснением причин отклонений).

В случае наличия ошибок, несоответствий представленной бюджетной отчетности установленным требованиям субъекты бюджетной отчетности уведомляются о необходимости корректировки отчетности.