



Для жителей Санкт-Петербурга открыта горячая линия МФЦ по вопросам голосования по месту нахождения

Санкт-Петербургская избирательная комиссия информирует петербуржцев о том, что с 5 июня 2020 года открыта горячая линия МФЦ по вопросам голосования по месту нахождения. Заявление о желании голосовать по месту нахождения можно подать в любой МФЦ Санкт-Петербурга с 05.06.2020. Получить консультацию и записаться можно по телефону специальной горячей линии 246-02-46.

Заявление также можно подать в пунктах приема заявлений территориальных избирательных комиссий с 5 по 21 июня, в будние дни с 15.00 до 19.00, в выходные и праздничные дни с 10.00 до 14.00. На сайте «Госуслуги».

Кроме того, с 16 по 21 июня такие заявления можно подать также в любой участковой избирательной комиссии (УИК):

- С 16 по 20 июня 2020 года в будние дни с 15.00 до 21.00, в выходные дни с 10.00 до 16.00.

- 21 июня 2020 года с 10.00 до 14.00.

Заявление через МФЦ, ТИК или УИК может быть подано только один раз.

Дистанционные консультации для бизнеса

В СПб ГБУ «Центр развития и поддержки предпринимательства» представители малого и среднего бизнеса могут получить бесплатные консультации по всем вопросам начала и ведения своего дела дистанционно: по телефону «горячей линии» или через SKYPE.

Полный список консультаций опубликован на официальном сайте учреждения – www.sprp.ru в разделе «Информация». Запись на консультацию осуществляется после регистрации Личного кабинета на сайте учреждения. Услуга будет оказана через сервис SKYPE в порядке очереди. Средняя продолжительность консультации – 45 минут.

Подробнее по телефону: +7 (812) 372-52-90.

Прокуратура требует прекратить нарушения законодательства об охране водных ресурсов

Прокуратура Красногвардейского района в ходе мониторинга сети Интернет выявила сайт, на котором размещена информация о способах изготовления электроудочки в домашних условиях, используемой в качестве орудия массовой ловли рыбы.

Вход на данный ресурс свободный, предварительная регистрация и пароль не требуются. Информация на сайте распространяется бесплатно, срок пользования неограничен.

В этой связи прокуратура района направила в суд заявление о признании сведений, размещенных на страницах названного сайта, информацией, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации.

Полиция предупреждает

В случае если Вам пришло СМС-сообщение о том, что Ваша банковская карта заблокирована и для ее разблокировки необходимо позвонить на номер телефона, указанный в сообщении, – ни в коем случае этого не делайте. Это мошенники!

Гарантированно связаться с банком Вы можете только по телефону, указанному на обратной стороне Вашей банковской карты.

Если Вам позвонили, представились работником банка или представителем службы безопасности и сказали, что в электронной системе произошёл сбой, деньги с Вашей карты куда-то переведены (заблокированы) и Вам необходимо сообщить ПИН КОД или другую информацию, которая может привести к снятию денежных средств с Вашей карты, – это мошенники!

Работник банка никогда не потребует такой информации. Обратитесь в ближайшее отделение Вашего банка либо свяжитесь по телефону, указанному на обратной стороне Вашей банковской карты.

«Горячая линия» прокуратуры

В период с 10.06.2020 по 30.06.2020 прокуратура Красногвардейского района проводит «горячую линию» по вопросам незаконного оборота наркотиков на территории района. Сообщения о местах употребления, хранения и распространения наркотиков, а также о лицах, причастных к их незаконному обороту на территории Красногвардейского района, будут приниматься ежедневно по рабочим дням с 09.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

По каждому сообщению, поступившему в период проведения «горячей линии», прокуратурой района будет организована тщательная проверка.

Номер телефона «горячей линии»: 246-35-04.

Иностранцы граждане, имеющие право на прием в гражданство РФ в упрощенном порядке

В рамках правового просвещения прокуратура Красногвардейского района дает разъяснения для иностранных граждан, имеющих право на прием в гражданство РФ в упрощенном порядке.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, достигшие возраста 18 лет и обладающие дееспособностью, вправе обратиться с заявлением о приеме в гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке, то есть без соблюдения установленного 5-летнего срока прожи-

вания на территории России, если они не менее 1 года до дня обращения с заявлением осуществляют трудовую деятельность в Российской Федерации в качестве квалифицированных специалистов. При этом в течение указанного срока в отношении таких лиц работодателем должны быть начислены страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации (статья 14 Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»).

Новый перечень профессий (специальностей, должностей) иностранных граждан и лиц без гражданства – квалифицированных специалистов, имеющих право на прием в гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке, утвержден Приказом Минтруда России от 25.11.2019 № 734н.

Всего перечень содержит 135 позиций (ранее применявшийся состоял из 74 позиций), в него включен ряд новых профессий.

Служба экстренных вызовов 112 Санкт-Петербурга

Экстренная ситуация может случиться с каждым человеком в любом месте и в самое неподходящее время. В этом случае достаточно знать только один телефонный номер – «112». Это единый номер вызова всех экстренных служб города. Операторы Службы экстренных вызовов 112 Санкт-Петербурга в круглосуточном режиме принимают звонки от жителей и гостей города, передавая их далее на реагирование в экстренные службы (пожарные, полиция, скорая помощь, служба газа).

Номер «112» не заменяет существующие номера служб экстренного реагирования, вы также можете звонить по номерам 01/101, 02/102, 03/103, 04/104.

Позвонить по «экстренному» номеру «112» можно с любого стационарного или мобильного телефона – надо просто набрать «112». Иногда при наборе номера «112» со стационарного телефона организации требуется сначала набрать цифру для выхода в городскую сеть, а затем набрать «112». Звонок с любого телефона бесплатный, в том числе и с общественных телефонов-автоматов.



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПОРОХОВЫЕ**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ № 21

10 июня 2020 г.

Об утверждении порядка принятия решения о применении к депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), в случае если искажение этих сведений является несущественным.

В соответствии с требованиями статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 31 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 27.12.2019 № 680–153 «О порядке принятия решения о применении мер ответственности к депутату муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члену выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборному должностному лицу местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 28.02.2018 № 128–27 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых Губернатору Санкт-Петербурга гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Санкт-Петербурге, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности в Санкт-Петербурге, должность главы местной администрации по контракту» Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае если искажение этих сведений является несущественным в соответствии с Приложением к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, – главу Местной Администрации.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета, –
глава Местной Администрации**

В. А. Литвинов

**Приложение
к решению Муниципального Совета
от 10 июня 2020 г. № 21**

Порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае если искажение этих сведений является несущественным

1. Настоящий порядок регламентирует принятие решения о применении к депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые (далее – Муниципальный Совет), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), в случае если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3–1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; п. 2 ч. 2 ст. 1 Закона Санкт-Петербурга от 27.12.2019 № 680–153 «О порядке принятия решения о применении мер ответственности к депутату муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члену выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборному должностному лицу местного самоуправления в Санкт-Петербурге» (далее – Закон Санкт-Петербурга от 27.12.2019 № 680–153) (далее – Порядок).

Настоящим Порядком не регулируется принятие решения в отношении депутата, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования, представивших недостоверные или неполные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если искажение этих сведений является существенным.

2. К депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования, представившим недостоверные или неполные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если искажение этих сведений является существенным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
 - 2) освобождение депутата от должности в Муниципальном Совете с лишением права занимать должности в Муниципальном Совете муниципального образования до прекращения срока его полномочий;
 - 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
 - 4) запрет занимать должности в Муниципальном Совете до прекращения срока его полномочий;
 - 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.
- (Далее – меры ответственности).

3. При поступлении в Муниципальный Совет заявления Губернатора Санкт-Петербурга, предусмотренного п. 2 ч. 2 ст. 1 Закона Санкт-Петербурга от 27.12.2019 № 680–153 (далее – заявление), председатель Муниципального Совета в течение 10 рабочих дней:

- 1) письменно уведомляет лицо, в отношении которого поступило заявление, о содержании поступившего заявления, а также о дате, времени и месте его рассмотрения и предлагает лицу, в отношении которого поступило заявление, дать письменные пояснения по существу выявленных нарушений, содержащихся в заявлении;
- 2) письменно уведомляет Губернатора Санкт-Петербурга о дате, времени и месте рассмотрения заявления.

4. Муниципальный Совет обязан рассмотреть заявление не позднее 30 дней со дня его поступления в Муниципальный Совет. Датой поступления заявления считается дата его регистрации. Регистрация заявления должна быть произведена в день почтовой доставки, либо на следующий рабочий день (в первый рабочий день, следующий за выходным днем), если почтовая доставка состоялась после 14.00.

5. В случае, если рассматривается вопрос о применении мер ответственности к главе муниципального образования (председателю Муниципального Совета) заседание по рассмотрению заявления созывает и ведет заместитель главы муниципального образования (председателя Муниципального Совета) (далее – председательствующий).

6. Применение мер ответственности осуществляется решением Муниципального Совета, принятым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов на основании результатов открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7. Неявка лица, в отношении которого поступило заявление, своевременно извещенного о дате, времени и месте заседания Муниципального Совета, не препятствует рассмотрению заявления и принятию соответствующего решения.

8. В ходе рассмотрения вопроса по поступившему заявлению председательствующий на заседании Муниципального Совета:

- 1) оглашает поступившее заявление, письменные пояснения лица, в отношении которого поступило заявление, иные

собранные в ходе подготовки к заседанию сведения и документы.

2) предлагает выступить по рассматриваемому вопросу лицу, в отношении которого поступило заявление;

3) предлагает депутатам, присутствующим на заседании Муниципального Совета, высказать мнение относительно рассматриваемого вопроса;

4) предлагает представителю Губернатора Санкт-Петербурга (если таковой направлен для рассмотрения вопроса) выступить по рассматриваемому вопросу;

5) объявляет о начале открытого голосования;

6) оглашает результаты принятого решения о применении мер ответственности.

9. При принятии решения о применении к депутату, выборному должностному лицу муниципального образования мер ответственности, Муниципальным Советом учитываются следующие обстоятельства:

1) характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) сведения, характеризующие личность депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе:

– сведения о том совершались ли указанным лицом ранее коррупционные нарушения;

– сведения о мерах, принятых лицом по недопущению в последующем коррупционных нарушений;

– отзывы населения муниципального образования о работе данного лица на территории муниципального образования;

– сведения, содержащиеся в средствах массовой информации, обращениях граждан;

– информации правоохранительных и контролирующих органов;

– сведения, полученные из иных не запрещенных источников.

3) сведения, характеризующие деятельность депутата, выборного должностного лица местного самоуправления на вверенном ему участке, в том числе, результаты исполнения им своих должностных обязанностей (полномочий); соблюдение в отчетном периоде других ограничений, запретов, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Сведения, предусмотренные п.п. 1–3 могут быть представлены до начала заседания или в ходе него председателю Муниципального Совета (председательствующему на заседании) любым участником заседания, в том числе лицом, в отношении которого поступило заявление.

При необходимости дополнительного изучения представленных сведений и документов в заседании голосованием простым большинством объявляется перерыв.

Объявление перерыва не удлиняет срок рассмотрения заявления, установленный п. 4 настоящего Порядка.

10. Лицо, в отношении которого поступило заявление, не принимает участие в голосовании.

11. Решение о применении меры ответственности к депутату, выборному должностному лицу муниципального образования, подписывается председателем Муниципального Совета.

При применении меры ответственности к главе муниципального образования (председателю Муниципального Совета) решение подписывается заместителем главы муниципального образования.

12. В решение о применении меры ответственности включаются в обязательном порядке следующие сведения:

1) наименование и состав Муниципального Совета, принявшего решение, его адрес;

2) сведения об иных лицах, участвующих в рассмотрении заявления;

3) дата и место рассмотрения заявления;

4) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено заявление, в том числе, фамилия, имя и отчество (при наличии), должность;

5) обстоятельства, установленные при рассмотрении заявления;

6) избранная депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мера ответственности со ссылкой на конкретную норму, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка и мотивированное обоснование применения данной меры;

7) срок и порядок обжалования решения.

13. Решение Муниципального Совета по результатам рассмотрения заявления не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляется Губернатору Санкт-Петербурга.

14. Решение о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования меры ответственности, размещается на официальном сайте муниципального обра-

зования в разделе «Муниципальный Совет» в течение 5 рабочих дней с даты принятия Муниципальным Советом указанного решения.

15. Копия решения Муниципального Совета о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления меры ответственности в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается ему лично под расписку.

16. В случае, если решение о применении мер ответственности невозможно довести до сведения лица, к которому применена мера ответственности, или указанное лицо отказывается ознакомиться с решением под расписку, составляется акт об отказе в ознакомлении с решением о применении к нему мер ответственности или о невозможности его уведомления о таком решении.

17. Депутат, выборное должностное лицо муниципального образования вправе обжаловать решение о применении в отношении него меры ответственности в судебном порядке.

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОРОХОВЫЕ**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ № 22

«10» июня 2020 г.

О внесении изменений и дополнений в Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования МО Пороховые, утвержденное решением Муниципального Совета от 15.12.2014 № 20

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в приложение к Положению об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования МО Пороховые, утвержденное решением Муниципального Совета от 15.12.2014 № 20:

1.1. Пункт 17 изложить в новой редакции:

17	Статистическая информация о деятельности, в том числе: – статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям; – сведения об использовании подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	В течение 15 дней с момента истечения срока предоставления соответствующей отчетности в уполномоченные органы
----	--	---

1.2. абз. 4 пункта 19 изложить в новой редакции:

	обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мер	В течение 5 дней с момента истечения срока предоставления соответствующей информации в уполномоченные органы.
--	---	---

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета, –
глава Местной Администрации**

В. А. Литвинов

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОРОХОВЫЕ**

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2020

№ 8

О внесении изменений в административный регламент Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Пороховые по предоставлению государственной услуги:
«Выдача разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечных», утвержденный постановлением от 03.12.2012 № 31

В соответствии с распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 20.11.2019 № 815-р Местная Администрация

Постановила:

1. Внести изменения в административный регламент Местной Администрации внутригородского муниципального образования муниципальный округ Пороховые по предоставлению государственной услуги: «Выдача разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечных», утвержденный постановлением от 03.12.2012 № 31:

1.1. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции:

« ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту по предоставлению органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые, осуществляющими отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечного

Заявление принято: _____ (дата) и зарегистрировано под № _____	Главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета, – главе Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые _____ (ФИО главы) от Ф. _____ И. _____ О. _____ Адрес места жительства (пребывания): индекс _____ _____ _____ тел. _____ № _____ выдано _____
--	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на совершение действий с имуществом, принадлежащего подопечному _____

(ФИО*, дата рождения)

зарегистрированному по адресу: _____

(адрес места жительства, места пребывания)

отчуждение _____

(купля-продажа, мена имущества (описание отчуждаемого имущества))

заключение соглашения об определении долей в праве общей собственности _____

(описание имущества, на которое заключается соглашение)

заключение соглашения об определении порядка пользования жилым помещением _____

(описание жилого помещения, собственником которого является подопечный и на которое заключается соглашение)

оформление отказа от преимущественного права покупки долей в праве собственности на жилое помещение _____

(описание имущества, на которое оформляется отказ)

при условии, что подопечному _____

ФИО*

будет принадлежать _____

(описание имущества)

(Продолжение на стр. 4)

➤ (Продолжение. Начало на стр. 3)

К заявлению прикладываю копии документов: _____

**отчество указывается при его наличии*

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать орган местного самоуправления обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (а).

Дата «____» _____ 20__ г. Подпись _____

О принятом решении прошу проинформировать письменно /устно
(нужное подчеркнуть)

Подпись _____».

1.2. Приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту по предоставлению органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые, осуществляющими отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечного

Заявление принято: _____ (дата) и зарегистрировано под № _____	Главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета, – главе Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые _____ (ФИО главы) от Ф. _____ И. _____ О. _____ Адрес места жительства (пребывания): индекс _____ _____ тел. _____ № _____ выдано _____
--	---

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на дачу согласия на совершение действий с имуществом, принадлежащего подопечному _____

(ФИО*, дата рождения)

зарегистрированному по адресу: _____

(адрес места жительства, места пребывания)

отчуждение _____
(купле-продаже, мены имущества (описание отчуждаемого имущества))

заключение соглашения об определении долей в праве общей собственности _____
(описание имущества, на которое заключается соглашение)

заключение соглашения об определении порядка пользования жилым помещением _____
(описание жилого помещения, собственником которого является подопечный и на которое заключается соглашение)

оформление отказа от преимущественного права покупки долей в праве собственности на жилое помещение _____
(описание имущества, на которое оформляется отказ)

при условии, что подопечному _____

ФИО*

будет принадлежать _____

(описание имущества)

К заявлению прикладываю копии документов: _____

**отчество указывается при его наличии*

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать орган местного самоуправления обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (а).

Дата «____» _____ 20__ г. Подпись _____

О принятом решении прошу проинформировать письменно /устно
(нужное подчеркнуть)

Подпись _____».

1.3. Приложение № 4 к административному регламенту изложить в новой редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту по предоставлению органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые, осуществляющими отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечного

Заявление принято: _____ (дата) и зарегистрировано под № _____	Главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета, – главе Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые _____ (ФИО главы) от Ф. _____ И. _____ О. _____ Адрес места жительства (пребывания): индекс _____ _____ тел. _____ № _____ выдано _____
--	---

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на совершение действий с имуществом, принадлежащего мне на праве собственности

отчуждение _____
(купле-продаже, мены имущества (описание отчуждаемого имущества))

заключение соглашения об определении долей в праве общей собственности _____
(описание имущества, на которое заключается соглашение)

заключение соглашения об определении порядка пользования жилым помещением _____
(описание жилого помещения, собственником которого является подопечный и на которое заключается соглашение)

оформление отказа от преимущественного права покупки долей в праве собственности на жилое помещение _____
(описание имущества, на которое оформляется отказ)

при условии, что мне будет принадлежать _____

(описание имущества)

К заявлению прикладываю копии документов: _____

**отчество указывается при его наличии*

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать орган местного самоуправления обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (а).

Дата «____» _____ 20__ г. Подпись _____

О принятом решении прошу проинформировать письменно /устно
(нужное подчеркнуть)

Подпись _____».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, – главу Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета, –
глава Местной Администрации**

В. А. Литвинов

Численность муниципальных служащих и лиц замещающих должности муниципальной службы и фактические затраты на их денежное содержание (фонд оплаты труда и взносы во внебюджетные фонды) за 1 квартал 2019 года

Наименование показателя	Запланировано (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)
На содержание муниципальных служащих и лиц замещающих должности муниципальной службы, всего 23 человека	20711	3422,3
На содержание 6 муниципальных служащих отдела опеки и попечительства	4604,6	756,8