

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ПОДГОТОВКЕ РЕЗЕРВА  
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Пороховые**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров (далее - Комиссия) внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Пороховые (далее МО МО Пороховые) является коллегиальным совещательным органом при МО МО Пороховые.

1.2. Комиссия создается в целях формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров МО МО Пороховые (далее – муниципальный резерв управленческих кадров) для органов местного самоуправления МО МО Пороховые.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского Муниципального образования муниципальный округ Пороховые и настоящим Положением.

**2. Функции Комиссии**

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Рассматривает документы кандидатов в муниципальный резерв управленческих кадров.

2.2. Принимает решения о включении (исключении) лиц в муниципальный резерв управленческих кадров.

2.3. Определяет необходимость в прохождении профессиональной подготовки (переподготовки) лицами, включенными в муниципальный резерв управленческих кадров (в том числе цель, вид, сроки).

2.4. Осуществляет координацию подготовки лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров.

2.5. Определяет порядок ведения базы данных о лицах, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров.

2.6. Утверждает индивидуальные планы подготовки лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров, рассматривает результаты их выполнения.

2.7. Готовит предложения главе внутригородского муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главе Местной Администрации о выдвижении лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров, в резерв управленческих кадров в Санкт-Петербурге по направлению деятельности «Муниципальное управление».

2.8. Обеспечивает проведение мониторинга количественного и качественного состава муниципального резерва управленческих кадров.

### **3. Полномочия Комиссии**

В целях осуществления функций, закрепленных в [разделе 2](#) настоящего Положения, Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать у органов государственной власти Санкт-Петербурга, а также федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, иных органов и организаций, граждан информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей органов государственной власти Санкт-Петербурга, а также федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, иных органов и организаций.

### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.3. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти Санкт-Петербурга, а также федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, иных органов и организаций и лица, предполагаемые к включению в муниципальный резерв управленческих кадров.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

При необходимости решения Комиссии могут являться основанием для разработки проектов правовых актов.

### **5. Прекращение деятельности Комиссии**

Прекращение деятельности Комиссии производится на основании постановления главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации.