

Приложение
к Решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования
муниципальный округ Пороховые
от «10» декабря 2015 г. № 46

Программа
по профилактике и противодействию коррупции в
муниципальном образовании муниципальный округ
Пороховые на 2016 – 2017 гг.

ПАСПОРТ

программы по профилактике и противодействию коррупции внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые
на 2016 - 2017 гг.

Наименование Программы:	Программа по профилактике и противодействию коррупции в муниципальном образовании Пороховые на 2016- 2017 годы
Правовое основание для разработки Программы:	Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закон Санкт-Петербурга от 29.10.2008г. № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», Постановление Правительства от 29.10.2013 № 829 «О Плана противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2014-2015 годы» Национальная стратегия противодействия коррупции, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460
Заказчик Программы:	Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета, - глава Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Пороховые
Разработчик Программы:	Местная Администрация МО МО Пороховые
Цели и задачи Программы:	<p>Цели Программы: проведение эффективной политики по предупреждению коррупции на уровне местного самоуправления; недопущение коррупции, ее проявлений во всех сферах жизнедеятельности сообщества; укрепление доверия жителей муниципального образования к местному самоуправлению; активное привлечение общественных организаций и средств массовой информации к деятельности по противодействию коррупции, обеспечению открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления.</p> <p>Задачи Программы: совершенствование муниципальной службы в целях устранения условий, порождающих коррупцию; повышение профессионального уровня муниципальных служащих; способствование достижению максимальной прозрачности механизмов муниципальной власти; обеспечение принятия решительных мер по противодействию "теневой экономике"; повышение роли средств массовой информации, общественных объединений в пропаганде и реализации антикоррупционной политики; обеспечение участия широких слоев населения в антикоррупционной политике; проведение постоянного информирования общества о ходе реализации антикоррупционной политики; формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, разъяснение положений действующего законодательства Российской Федерации по борьбе с коррупцией; сотрудничество органов местного самоуправления со средствами массовой информации.</p>
Сроки и этапы реализации Программы:	2016-2017 гг.

Объемы и источники финансирования Программы:	Реализация мероприятий Программы не требует финансовых затрат. В случае принятия решения о финансировании отдельных мероприятий возможно выделение средств из местного бюджета.
Ожидаемые конечные результаты от реализации Программы:	В результате реализации мероприятий Программы ожидается: создание условий противодействия коррупции при исполнении функций и предоставлении муниципальных услуг органами местного самоуправления; обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные действия; недопущение злоупотреблений со стороны муниципальных служащих при осуществлении ими должностных полномочий; усиление противодействия коррупции, укрепление доверия населения к государству и местному самоуправлению, повышение уважения граждан к муниципальной службе и статусу муниципального служащего; формирование в обществе отрицательного отношения к коррупционным действиям; формирование системы открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления при разработке, принятии решений по важнейшим вопросам жизнедеятельности населения.

1. Состояние проблемы

Особое положение органов местного самоуправления в системе публичной власти (закрывающееся в том, что они не входят в систему органов государственной власти в Российской Федерации) обуславливает отличительные черты коррупционности, присущие управлению на муниципальном уровне.

Одной из основных характеристик коррупционности на муниципальном уровне является присутствие корыстных мотивов прихода на муниципальную службу некоторых лиц, граничащее с коррупцией. Немаловажным фактором влияния на коррупционность должностных лиц местного самоуправления является существенно более частые контакты с гражданами и физическими лицами (представителями негосударственного сектора). При этом количество контактов влияет на глубину понимания коррупции: должностные лица, имеющие высокую интенсивность контактов с представителями "бизнеса", чаще демонстрируют системное понимание коррупции. Это может быть связано с тем, что малый бизнес и бизнес в сфере торговли во многом регулируется именно на муниципальном уровне управления.

Одновременно с этим серьезную угрозу эффективности антикоррупционных мероприятий представляет относительно более низкое понимание муниципальными служащими допустимости и коррупционности тех или иных действий. Это ставит задачу анализа мотивации коррупционных действий муниципальных служащих.

На сегодняшний день у должностных лиц отсутствует реальная мотивация в рамках антикоррупционной стратегии, которая, в первую очередь, связана с материальным стимулированием. При этом само по себе повышение зарплаты не является самодостаточным инструментом противодействия коррупции. Для реализации успешной антикоррупционной программы требуется комплекс мер, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию. Важным элементом коррупционной системы является полное отсутствие коллективной антикоррупционной пропаганды на рабочем месте. При этом чем более широкий круг должностных лиц и государственных структур будет вовлечен в совместные антикоррупционные мероприятия, тем выше должна стать эффективность противодействия коррупции.

Для решения данной проблемы необходимо пропагандировать практическое значение работы должностных лиц, демонстрирование важности выполняемой ими работы для всего общества и его отдельных членов. В этих целях требуется особое внимание руководства органов местного самоуправления к вопросам разъяснения сотрудникам их целей и задач, значения их работы, важности того, что они делают для всего общества, а также снижение большого количества второстепенных, не очень важных функций, которые вынуждены выполнять муниципальные служащие органов местного самоуправления.

Таким образом, для повышения эффективности антикоррупционных мероприятий необходимо действовать по двум основным направлениям: вести пропаганду морально-этических принципов надлежащей деятельности на службе и демонстрировать неотвратимость наказания за совершение коррупционных сделок с последующими санкциями против участников.

2. Система программных мероприятий

Перечень программных мероприятий приведен в разделе 5 программы.

Программа основывается на реализации мероприятий по следующим основным направлениям:

1) Создание условий для разработки и введения механизмов противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования.

Для эффективной реализации антикоррупционных мероприятий в муниципальном образовании на начальном этапе необходимо создать условия для разработки и введения механизмов противодействия коррупции в органах местного самоуправления.

2) Регламентация муниципальных функций (услуг).

По направлению "регламентация муниципальных функций (услуг)" первоначально необходимо сформировать перечень муниципальных функций и услуг, реализация которых связана с повышенным риском возникновения коррупции. В дальнейшем по данным функциям (услугам) должны быть разработаны и утверждены административные регламенты. В рамках реализации антикоррупционных мероприятий по данному направлению также необходимо осуществить внедрение информационно-коммуникационных технологий в процессы предоставления муниципальных функций и услуг, связанных с повышенным риском коррупции, в целях снижения персональных контактов муниципальных служащих с получателями муниципальных функций и услуг.

3) Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

Реализация мероприятий по данному направлению должна создать условия и обеспечить информационную открытость деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

4) Мониторинг коррупционных рисков.

В целях измерения показателей достижения целевых результатов Программы в муниципальном образовании должен осуществляться мониторинг.

5) Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по размещению муниципального заказа.

Конкурсные процедуры муниципальных заказов на выполнение работ по благоустройству территорий муниципального образования, строительству и ремонту объектов социальной инфраструктур, оказанию услуг, выполнению работ, необходимых для удовлетворения бытовых и социально-культурных потребностей населения соответствующей территории, на закупки иной продукции с использованием предусмотренных для этого собственных материальных и финансовых средств (т.е. оплачиваемых из бюджета муниципального образования) являются сферой с повышенными рисками возникновения и развития коррупции.

В целях реализации данного направления на местном уровне должна быть организована работа по оптимизации процедур закупок для муниципальных нужд.

6) Снижение потерь от использования полномочий в области распоряжения муниципальной собственностью.

Основными коррупционными сферами в области муниципальной собственности могут являться следующие предметы ведения: владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью;

7) Совершенствование кадровой политики с учетом введения антикоррупционных мер.

Противодействие коррупции в данном направлении включает:

а) Формирование перечня должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции (коррупциогенных должностей), а также примерного перечня коррупционных действий и проявлений в деятельности должностных лиц муниципальной службы. В частности, перечни коррупциогенных должностей включают в себя должности муниципальной службы, замещение которых связано с: непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с гражданами и организациями; осуществлением контрольных и

надзорных мероприятий; подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченного ресурса; подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением муниципальных закупок; осуществлением регистрационных действий; подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на коррупциогенные должности.

б) Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих, замещающих коррупциогенные должности, которые могут включать следующее: дополнительные ограничения для данной категории муниципальных служащих в связи с занимаемой должностью (например, ограничения по объему денежных средств, имеющихся в наличии у должностного лица во время исполнения служебных обязанностей); требования сообщать в обязательном порядке сведения о контактах данного должностного лица с иными лицами по служебным вопросам, помимо обязательных административных процедур и действий, закрепленных в административном и должностном регламентах; виды ответственности за нарушение оговоренных в контракте ограничений, а также в случае выявления коррупционных проявлений в действиях данного должностного лица; создание системы внутреннего контроля, основанной на механизме служебных проверок.

в) Формирование постоянного кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

8) Образовательная и просветительская деятельность в области предупреждения коррупции (антикоррупционная пропаганда).

Должна быть создана и внедрена программа этического образования должностных лиц муниципальной службы в форме семинаров и тренингов, задача которых заключается в формировании у должностных лиц муниципальной службы осознания важности и ответственности муниципальной службы как формы служения обществу и государству. Элементом программы должны также являться: разъяснение муниципальным служащим вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления, основных положений международного, федерального и регионального законодательства по противодействию коррупции, ситуаций конфликта интересов и механизмов его преодоления, формирование ясного представления о действиях и проявлениях в деятельности муниципальных служащих, рассматриваемых как коррупционные.

3. Описание ожидаемых результатов реализации Программы

Ожидаемые результаты реализации Программы:

будут ограничены условия, благоприятствующие проникновению криминальных элементов в органы местного самоуправления и их влиянию на принятие решений; будут созданы условия для обеспечения большей структурированности, прозрачности и подконтрольности органов местного самоуправления, в частности, обеспечится информационная открытость и доступность процесса принятия решений органами муниципальной власти, использование ими бюджетных средств, в том числе через доступ к финансовым документам органов местного самоуправления со стороны организаций и средств массовой информации; будут введены механизмы общественного влияния на деятельность местного самоуправления (независимая экспертиза общественно значимых проектов решений, информирование, обратная связь и др.); будут приняты меры, обеспечивающие прозрачность закупок за счет средств местного бюджета и их конкурсный характер; будет создана система мер ответственности в отношении должностных лиц за нарушения при использовании бюджетных средств, в том числе персональная ответственность должностных лиц в сфере распоряжения средствами и имуществом; ограничатся условия для произвольной деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, в частности, установится четкая система процедур подготовки и принятия административных решений и иной административной деятельности; скорректируются принципы муниципальной службы, определяются механизмы, гарантирующие прозрачность динамики имущественного положения лиц в период прохождения ими муниципальной службы; внедрятся более четкие основания для мер ответственности (дисциплинарных взысканий) в системе муниципальной службы; снизятся издержки граждан и организаций на преодоление административных барьеров; укрепится доверие граждан к деятельности органов местного самоуправления.

Показатели достижения указанных результатов реализации Программы:

число выявленных коррупционных правонарушений со стороны муниципальных служащих (с разделением на отдельные сферы: бюджетный процесс, размещение муниципального заказа,

распоряжение муниципальной собственностью и др.); доля граждан и организаций, сталкивающихся с проявлениями коррупции; объем коррупционных рынков (с разделением на отдельные сферы: бюджетный процесс, размещение муниципального заказа, распоряжение муниципальной собственностью и др.); уровень удовлетворенности заявителями качеством и доступностью муниципальных услуг. По указанным показателям достижения результатов реализации Программы в муниципальном образовании ежегодно должен осуществляться мониторинг.

4. Система управления, механизмы реализации и контроль за реализацией Программы

Для мероприятий, предусмотренных Программой, разрабатывается муниципальная правовая база.

Контроль за реализацией Программы осуществляется Главой муниципального образования. Ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий Программы несут их исполнители.

5. План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции муниципального образования муниципальный округ Пороховые на 2014-2015 годы.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1	Подведение итогов выполнения мероприятий программы противодействия коррупции в МО на 2014-2015 годы и на 2016-2017 годы и ежегодных планов по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях, имеющих муниципальную форму собственности.	Глава МО	I-II кварталы 2016 года, I-II кварталы 2017 года.
1.2	Рассмотрение на служебных совещаниях в ОМСУ вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	Заместитель главы МО	Ежеквартально
1.3.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в программы противодействия коррупции в ОМСУ (и планы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях, имеющих муниципальную форму собственности при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений).	Глава МО	По мере необходимости
2.	Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы		
2.1.	Обеспечение предоставления муниципальными служащими сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	Кадровая служба	январь-апрель 2016 года, январь –апрель 2017 года.
2.2	Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в ОМСУ МО (далее - муниципальные служащие), сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	Кадровая служба	январь - апрель 2016 года, январь – апрель 2017 года.
2.3	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте МО в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством.	Аппарат Муниципального Совета	май 2016 года, май 2017 года.
2.4	Осуществление в соответствии с действующим	Кадровая служба	На основании

	законодательством проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков		поступившей информации
2.5	Осуществление контроля за расходами муниципальных служащих, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством.	Кадровая служба	На основании поступившей информации
2.6	Внесение изменений в перечни конкретных должностей муниципальной службы ОМСУ, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Кадровая служба	На основании поступившей информации
2.7	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Кадровая служба	В течение 2016-2017 годов
2.8.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	Кадровая служба	В течение 2016-2017 годов
2.9.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Председатель и секретарь комиссии	По мере необходимости
2.10.	Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством.	Кадровая служба	Январь 2016 года, январь 2017 года
2.11.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Общий отдел, Кадровая служба	В течение 2016-2017 годов
2.12.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные	Кадровая служба	В течение 2016-2017 годов

	служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов		
2.13.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Кадровая служба	IV квартал 2016 года, IV квартал 2017 года
2.14.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в ОМСУ, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством	Кадровая служба	В течение 2016-2017 годов
2.15.	Направление в КРИОГВ информации	Кадровая служба	
2.15.1.	О предоставлении муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством	Кадровая служба	Май 2016 года, май 2017 года
2.15.2.	О проверках, проведенных в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.03.2010 № 160-51, и мерах, принятых по их результатам	Кадровая служба	Ежеквартально
2.15.3.	Об осуществлении контроля за расходами муниципальных служащих, расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Кадровая служба	Ежеквартально
2.15.4.	О фактах уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Кадровая служба	Ежеквартально
2.15.5.	О фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и результатах проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях	Кадровая служба, глава МО	По мере поступления обращений
2.15.6.	О проведении работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятии предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, и придания гласности каждого случая	Кадровая служба, глава МО, общий отдел	Декабрь 2016 года, декабрь 2017 года
2.15.7.	О результатах деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию	Общий отдел	Ежеквартально

	конфликта интересов		
2.15.8.	О доведении до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством	Кадровая служба, глава МО	Декабрь 2016 года, декабрь 2017 года
2.15.9.	Об осуществлении организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Кадровая служба, глава МО	Декабрь 2016 года, декабрь 2017 года
2.15.10	О фактах несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений и запретов, а также об исполнении муниципальными служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, примененных соответствующих мерах юридической ответственности	Кадровая служба, глава МО	Ежеквартально
2.15.11	Об уволенных муниципальных служащих, предоставлявших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в целях обеспечения контроля за исполнением требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Кадровая служба	Ежеквартально
2.15.12	О фактах сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Кадровая служба, глава МО	Ежеквартально
2.15.13	Об исполнении установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета МО Пороховые средств вырученных от его реализации (в рамках мониторинга, проводимого АГ)	Кадровая служба, глава МО	Ноябрь-декабрь 2016 года, ноябрь-декабрь 2017 года
2.15.14	О проведении мероприятий по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции, а также о предании гласности каждого установленного факта коррупции	Кадровая служба, глава МО, общий отдел	Декабрь 2016 года, декабрь 2017 года
2.16.	Проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Кадровая служба, общий отдел	В течение 2016-2017 годов

2.17.	Участие муниципальных служащих, в том числе должностных лиц ОМСУ, на которых возложены обязанности по реализации антикоррупционной политики, в мероприятиях по антикоррупционному образованию в рамках муниципального заказа на профессиональную подготовку и повышение квалификации муниципальных служащих	Кадровая служба, административно-правовой отдел	В течение 2016-2017 годов
2.18.	Организация работы по сообщению муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Кадровая служба	В течение 2016-2017 годов
2.19.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции, а также по преданию гласности каждого установленного факта коррупции	Кадровая служба	В течение 2016-2017 годов
2.20.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Кадровая служба	В течение 2016-2017 годов
3.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов		
3.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Аппарат Муниципального Совета	В течение 2016-2017 годов
3.2	Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на сайте МО в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Аппарат Муниципального Совета	В течение 2016-2017 годов
3.3	Обобщение, анализ и оценка информации о практике применения нормативных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов при осуществлении мониторинга правоприменения в соответствии с утвержденными планами	Аппарат Муниципального Совета	В течение 2016-2017 годов
4.	Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге		
4.1	Представление сведений по показателям и информационных материалов антикоррупционного мониторинга в ОМСУ	Аппарат Муниципального Совета	Ежеквартально
4.2	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) с представителями ОМСУ по вопросам организации и проведения мониторинга	Аппарат Муниципального Совета	Ежегодно
5.	Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
5.1	Рассмотрение в соответствии с действующим	Глава МО	В течение

	законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции (в том числе поступивших из ИОГВ, а также на специальную линию «Нет коррупции!») по вопросам, находящимся в компетенции ОМСУ МО		2016-2017 годов
5.2	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на сайте МО и специально выделенных телефонных линий («горячих линий») для приема обращений граждан	Аппарат Муниципального Совета	В течение 2016-2017 годов
5.3	Участие представителей ОМСУ в научно-просветительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества	Должностные лица по указанию главы МО	По мере необходимости
5.4	PR-сопровождение деятельности ОМСУ по реализации антикоррупционной политики	Аппарат Муниципального Совета	В течение 2016-2017 годов
5.5	Подготовка и размещение на сайте МО в сети Интернет информационных материалов (пресс-релизов, сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в ОМСУ и подведомственных учреждениях, имеющих муниципальную форму собственности	Аппарат Муниципального Совета	Ежеквартально
5.6	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых ОМСУ и подведомственных учреждениях, имеющих муниципальную форму собственности мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих	Аппарат Муниципального Совета	В течение 2016-2017 годов
6.7.	Размещение и обновление на официальном сайте ОМСУ информации	Аппарат Муниципального Совета	В течение 2016-2017 годов
6.8.	Предоставление информации о деятельности ОМСУ в соответствии с действующим законодательством	Аппарат Муниципального Совета	В течение 2016-2017 годов