

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
МО ПОРОХОВЫЕ

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1**

« 20 » января 2014г.

Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидий общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга МО Пороховые»

В целях осуществления полномочий по вопросу местного значения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые, установленного подпунктом 14 пункта 2 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» (осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования), в соответствии со статьей 11 Закона Санкт-Петербурга от 31 октября 2001 года №760-95 «Об участии граждан в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге» решением Муниципального Совета от 05.12.2013 г. № 286 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования Пороховые на 2014 год и плановый период 2015-2016 г.», Местная Администрация

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления субсидий общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга МО Пороховые» (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Местной Администрации П.Т. Степанова.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и действует по 31 декабря 2014 года.

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
Муниципального Совета,-  
глава Местной Администрации

В.А. Литвинов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОБЩЕСТВЕННЫМ**  
**ОБЪЕДИНЕНИЯМ, УЧАСТВУЮЩИМ В ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРАВОПОРЯДКА НА**  
**ТЕРРИТОРИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МО ПОРОХОВЫЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением субсидий общественным объединениям для обеспечения правопорядка на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального образования Пороховые (далее по тексту – МО МО Пороховые) за счет средств местного бюджета.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Субсидии общественным объединениям (далее по тексту – субсидии) – средства бюджета МО МО Пороховые, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурсного отбора общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования.

Программа общественного объединения – план работы, комплекс мероприятий, направленных на улучшение работы по оказанию содействия органам внутренних дел Санкт-Петербурга в решении возложенных на них задач по обеспечению правопорядка на территории МО МО Пороховые. Программа должна отражать качественные и количественные показатели: количество граждан, участвующих в работе общественного объединения, количество часов патрулирования на территории МО МО Пороховые совместно с сотрудниками УМВД по Красногвардейскому району Санкт-Петербурга, оказание помощи в профилактической работе и иное в соответствии и в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

1.3. Целью предоставления субсидий является поддержка общественных объединений, оказывающих содействие органам внутренних дел Санкт-Петербурга в решении возложенных на них задач в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

**2. Условия предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется общественным объединениям, прошедшим конкурсный отбор претендентов на получение субсидии (далее – конкурсный отбор), и заключившим с Местной Администрацией договор о предоставлении субсидии с общественным объединением, участвующим в обеспечении правопорядка на территории МО МО Пороховые (далее – договор о предоставлении субсидии).

2.2. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

-подача претендентом в Местную Администрацию заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии по форме, установленной Приложением 1 к настоящему положению (далее - заявка) с приложением документов в соответствии с перечнем, утвержденным пп.2.3 настоящего положения;

-наличие в общественном объединении специалистов, имеющих опыт участия в охране общественного порядка и организаторские способности.

-письменное согласие получателя на осуществление Местной Администрацией, как

главным распорядителем средств местного бюджета и Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга, как органом финансового контроля, уполномоченный осуществлять финансовый контроль на основании соглашения, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.3. Объединения предоставляют в Местную Администрацию МО МО Пороховые следующие документы :

2.3.1. заверенная копия устава;

2.3.2. заверенная копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;

2.3.3. заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

2.3.4. образец заполнения банковских реквизитов для перечисления субсидии, заверенный подписью руководителя и печатью;

2.3.5. сведения о кадровых возможностях, наличии материально-технических средств;

2.3.6. договор об участии в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге между общественным объединением и УМВД по Красногвардейскому району Санкт-Петербурга (сроком действия не менее чем до 31 декабря текущего года);

2.3.7. программа (план работы, комплекс мероприятий);

Общественное объединение имеет право представить и иные документы характеризующие его деятельность.

### **3. Конкурсная комиссия и конкурсный отбор**

3.1. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией (далее - комиссия), образуемой Местной Администрацией и подотчетной главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета, - главе Местной Администрации в соответствии с настоящим положением.

3.2. Заседание комиссии, посвященное проведению конкурсного отбора претендентов, проводится без участия претендентов в форме конкурса документов.

3.3. Состав комиссии утверждается распоряжением Местной Администрации. Комиссию возглавляет председатель, организующий работу комиссии и проводящий ее заседания.

3.4. Для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии претенденты в течение 10 дней со дня опубликования (обнародования), по решению главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации информации о проведении конкурсного отбора, подают секретарю конкурсной комиссии по адресу: Санкт-Петербург, проспект Косыгина, д.27, к.1 заявление, а также документы, указанные в пп.2.3;

3.5. Секретарь комиссии:

3.5.1. принимает заявления претендентов при наличии полного пакета документов в соответствии с перечнем, утвержденным пп.2.3;

3.5.2. сверяет копии с оригиналами документов, представленных физическими лицами;

3.5.3. проводит проверку представленных претендентами заявлений и документов на соответствие действующему законодательству, а также соответствие их комплектности п.п.2.3.;

3.5.4. формирует проект повестки заседания комиссии (далее – проект повестки) и передает ее председателю комиссии с приложением поданных претендентами заявлений и документов для вынесения на рассмотрение комиссии;

3.5.5. оповещает членов комиссии и претендентов о проведении заседания комиссии за сутки до его проведения;

3.5.6. ведет протокол заседания комиссии и обеспечивает его хранение, а также хранение документов претендентов и получателей субсидии в течение трех лет со дня проведения заседания;

3.5.7. оформляет решения комиссии, готовит проекты постановлений Местной администрации и проекты договоров с претендентами, прошедшими конкурсный отбор.

3.6. День и час заседания комиссии устанавливает председатель комиссии в соответствии с настоящим положением.

3.7. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствуют более

половины числа постоянных членов.

3.8. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании.

3.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь комиссии.

3.10. Протокол должен содержать следующие обязательные реквизиты:

3.10.1. порядковый номер, дату и место проведения заседания;

3.10.2. состав членов комиссии, участвующих в заседании;

3.10.3. содержание рассматриваемых вопросов;

3.10.4. результаты голосования и решения, принятые по рассматриваемым вопросам

3.11. В течение 7 рабочих дней с момента окончания срока приема заявлений от претендентов на получение субсидии, председатель комиссии обеспечивает рассмотрение представленных претендентами заявлений и документов.

Комиссия оценивает значимость программ и принимает решение:

3.11.1. о заключении с претендентом договора о предоставлении субсидии (далее – положительное решение);

3.11.2. об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии с претендентом (далее – отрицательное решение).

3.12. Отрицательное решение формируется комиссией в следующих случаях:

3.12.1. представление претендентом на получение субсидии заявления с нарушением установленных настоящим положением формы и сроков;

3.12.2. наличия в представленных документах недостоверных сведений;

3.12.3. представление претендентом на получение субсидии документов, не соответствующих перечню документов, указанному в пп.2.3;

3.12.4. представление претендентом на получение субсидии недостоверных сведений.

3.13. На основании отрицательного решения секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней готовит проект постановления Местной Администрации об отказе в предоставлении субсидии и передает его главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета, - главе Местной Администрации на утверждение, после чего информирует претендента о вынесенном постановлении Местной Администрации.

3.14. Положительное решение комиссии служит основанием для подготовки секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней, со дня заседания комиссии, проекта постановления Местной Администрации о предоставлении субсидии претенденту, прошедшему конкурсный отбор (далее – получатель субсидии), и проекта договора Местной Администрации с получателем субсидии в соответствии с Примерной формой договора о предоставлении субсидии согласно Приложению 2 к настоящему положению, в котором должны быть предусмотрены:

-цели, условия, сроки предоставления субсидий, а также размер в соответствии с решением о бюджете МО Пороховые на соответствующий год;

-порядок перечисления субсидий получателю субсидий;

-расчет финансирования на осуществление поддержки деятельности граждан и общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования Пороховые;

-контроль за целевым использованием субсидий (порядок, сроки и формы представления получателем субсидий отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления субсидий);

-ответственность за несоблюдение получателем субсидий условий договора;

-право Местной Администрации МО Пороховые в течение срока действия договора проводить проверки выполнения условий предоставления субсидий.

3.15. Получатель субсидии обязан в течение пяти рабочих дней со дня извещения его о вступлении в силу постановления Местной Администрации о предоставлении субсидии обеспечить подписание договора о предоставлении субсидии и представить его в Местную Администрацию МО Пороховые. При этом в случае нарушения установленного срока(без уважительной причины)предоставления договора общественное объединение лишается права на получение субсидии. Уважительными причинами нарушения

общественным объединением срока подписания и представления в Местную Администрацию МО Пороховые договора признаются непреодолимая сила, то есть чрезвычайные обстоятельства (землетрясение, ураган, наводнение, пожар и др.).

#### **4. Контроль целевого использования средств субсидии и ответственность получателей субсидии. Условия и порядок возврата субсидий**

4.1. Получатели субсидий несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль целевого использования средств субсидии, за соблюдением получателями субсидий условий предоставления субсидий, а также возврата получателями субсидий денежных средств в местный бюджет осуществляет уполномоченное(ые) распоряжением Местной Администрации структурное подразделение Местной Администрации, либо сотрудник Местной Администрации.

4.3. В случае нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий, соответствующие средства взыскиваются в местный бюджет в следующем порядке:

4.3.1. В случае выявления нарушения условий, установленных договором, и (или) выявления фактов предоставления отчетности с нарушением порядка ее оформления, а также, в случае установления факта недостоверности предоставленных получателями субсидий сведений, оформляется акт с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения, который направляется для подписания главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета, - главе Местной Администрации совместно с проектом постановления Местной Администрации о временном прекращении предоставления субсидии и требованием об устранении выявленных нарушений в указанные сроки (далее - постановление о нарушении).

4.3.2. Акт и постановление о нарушении после подписания их главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета, - главой Местной Администрации в течении 5 рабочих дней с момента вступления в силу постановления направляются получателю субсидии.

4.3.3. В случае не устранения получателем субсидии выявленных нарушений, а равно - нарушение получателем субсидии сроков устранения выявленных нарушений, Местная Администрация направляет получателю субсидии подписанное главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета, - главой Местной Администрации уведомление о возврате субсидий в бюджет муниципального образования Пороховые, в котором указываются сумма, подлежащая возврату (далее - сумма возврата), сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена сумма возврата (далее - уведомление).

4.3.4. Получатель субсидии обязан осуществить перечисление суммы возврата в течение 5 банковских дней с момента получения уведомления.

4.3.5. Если по истечении указанного срока получатель субсидии не перечислит сумму возврата в бюджет муниципального образования в установленном уведомлением размере и (или) в срок, взыскание с получателя субсидии суммы возврата осуществляется в судебном порядке не позднее шести месяцев с момента выявления нарушений (в соответствии с подписанным сторонами актом).

4.4. Получатель субсидии не позднее 20 декабря текущего финансового года обязан осуществить возврат неиспользованных остатков средств субсидии.

4.5. Зачисления возвратов субсидии, полученных в текущем финансовом году, осуществляется по реквизитам согласно приложению 2.

4.6. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Местной Администрацией и Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПРАВО  
ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ  
ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ, УЧАСТВУЮЩИМ В ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРАВОПОРЯДКА  
НА ТЕРРИТОРИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОРОХОВЫЕ**

1. Организация (полное наименование) \_\_\_\_\_
  2. ИНН/КПП \_\_\_\_\_
  3. Место регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_
  4. Адрес фактического местонахождения \_\_\_\_\_
  5. Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_
  6. Вид осуществляемой деятельности (в соответствии с Уставом) \_\_\_\_\_
- в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые, утвержденным постановлением Местной Администрации от \_\_\_\_ N \_\_\_\_, заявляет о своем намерении получить субсидию на поддержку общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования, за счет средств бюджета МО МО Пороховые в \_\_\_\_\_ году и оказывать содействие органам внутренних дел Санкт-Петербурга в решении возложенных на них задач по обеспечению правопорядка на территории МО МО Пороховые.

К заявке прилагаются следующие документы:

- заверенная копия Устава общественного объединения;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица и постановке на учет в налоговом органе;
- справка об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджет;
- сведения о кадровых возможностях, наличии материально-технических средств;
- копию договора об участии в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге между общественным объединением и УМВД по Красногвардейскому району Санкт-Петербурга (сроком действия не менее, чем до 31 декабря);
- программа (план работы, комплекс мероприятий).

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

## Примерная форма договора

### О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ, УЧАСТВУЮЩИМ В ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРАВОПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МО ПОРОХОВЫЕ

№ \_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Местная Администрация муниципального образования Пороховые, в лице главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, главы Местной Администрации \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Местная Администрация», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(ФИО гражданина-физического лица, наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность и ФИО руководителя юридического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемый(ое) в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Местная Администрация обеспечивает предоставление Получателю денежных средств в пределах субсидии, выделенной в размере \_\_\_\_ рублей на осуществление поддержки общественного объединения, участвующего в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга ВМО Пороховые (далее МО ВМО Пороховые).

1.2. Получатель субсидии с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно проводит патрулирование территории ВМО МО Пороховые в соответствии со Сметным расчетом(Приложение1).

## **2. Права и обязанности Сторон:**

2.1. Получатель субсидии обязуется:

2.1.1. с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно проводить патрулирование территории ВМО Пороховые в соответствии со Сметным расчетом (Приложение 1)

2.1.2. предоставлять в Местную Администрацию ВМО Пороховые акты в соответствии со Сметным расчетом (Приложение 1) не позднее 10-го числа следующего месяца

2.1.3. расходовать средства субсидий только на поддержку деятельности граждан, участвующих в обеспечении правопорядка на территории МО МО Пороховые, выплачивая им денежные средства, которые рассчитываются в соответствии с действующим законодательством;

При этом оплата денежных средств в качестве поддержки граждан производится с соблюдения действующего законодательства и осуществляется только при наличии документов, подтверждающих участие гражданина в обеспечении правопорядка на территории внутригородского муниципального образования Пороховые.

2.1.4. вернуть неиспользованный остаток средств субсидии не позднее 20 декабря текущего финансового года;

2.1.4. обеспечивать возможность осуществления финансового контроля со стороны Местной Администрации и Контрольно-счетной палаты за выполнением условий настоящего Договора.

2.1.5. выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и положением «О порядке предоставления субсидий общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

2.1.6.. Получатель субсидии наделен иными правами, вытекающими из действующего законодательства и настоящего Договора.

2.2. Местная Администрация обязуется:

2.2.1. предоставить Получателю субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей, которые перечисляются поэтапно в соответствии с настоящим договором на расчетный счет Получателя при соблюдении условий настоящего договора:

-денежные средства перечисляются на счет общественного объединения ежемесячно в течение 5 дней после предоставления указанного в п.2.1.1. списка граждан;

-перечисление денежных средств приостанавливается в случае непредставления указанного в п.2.1.2. списка граждан;

## **3. Разрешение споров и ответственность сторон при заключении Договора**

3.1. Действие Договора может быть прекращено досрочно по требованию одной из



сторон в случае нарушения правил и норм по охране труда и технике безопасности на временном рабочем месте, признания факта несостоятельности (банкротства) Получателя субсидии или вынесения решения о назначении внешнего управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

3.2. При нарушении Получателем субсидии условий настоящего договора Местная Администрация вправе расторгнуть его в одностороннем порядке.

#### **4. Срок действия Договора**

4.1. Настоящий договор заключен сроком до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и вступает в силу с момента его подписания.

4.2. По результатам исполнения договора составляется акт сдачи-приемки работ по договору о предоставлении субсидий.

4.3. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.

4.4. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением настоящего договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

#### **5. Юридические адреса и реквизиты сторон:**

## Сметный расчет

## Раздел 1 февраль

| п   | Наименование   | ИЗМ |
|-----|--|-----|
|     | Осуществление поддержки общественного объединения, участвующего в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга МО Пороховые, в соответствии со следующими условиями: |     |
| 1   | Патрулирование:<br>февраль 2013 г.   |     |
| 1.1 | Количество дружинников участвующих в одном патрулировании  |     |
| 1.2 | Продолжительность одного патрулирования  |     |
| 1.3 | Итого по разделу   |     |
| 1.4 | Стоимость патрулирования в час   |     |

Всего по разделу : 40000 (Сорок тысяч) рублей 00 копеек.

## Раздел 2 март

| п   | Наименование   | ИЗМ |
|-----|--|-----|
|     | Осуществление поддержки общественного объединения, участвующего в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга МО Пороховые, в соответствии со следующими условиями: |     |
| 1   | Патрулирование:<br>март 2013 г.  |     |
| 1.1 | Количество дружинников участвующих в одном патрулировании  |     |
| 1.2 | Продолжительность одного патрулирования  |     |
| 1.3 | Итого по разделу   |     |
| 1.4 | Стоимость патрулирования в час   |     |