

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОРОХОВЫЕ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «26» декабря 2011 года

№ 22

**Об утверждении Положения об обеспечении
доступа к информации о деятельности органов
местного самоуправления муниципального
образования МО Пороховые**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»:

1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования МО Пороховые согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета,
– глава Местной Администрации

В.А. Литвинов

ПОЛОЖЕНИЕ

Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования МО Пороховые

1. Общие положения

1.1 Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования МО Пороховые (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и устанавливает порядок и условия получения пользователями (потребителями) информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования МО Пороховые.

1.2. Настоящее Положение призвано способствовать реализации органами местного самоуправления МО Пороховые и его должностными лицами функций по обеспечению доступа граждан и юридических лиц к информации о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые.

2. Сфера действия настоящего Положения

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на:

1) отношения органов местного самоуправления МО Пороховые с гражданами и юридическими лицами, связанные с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые;

2) отношения, возникающие в процессе поиска, получения и обмена информацией между государственными органами, органами местного самоуправления других муниципальных образований Санкт-Петербурга, если иное не установлено действующим законодательством;

3) отношения, связанные с предоставлением органами местного самоуправления МО Пороховые информации о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

2.2. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления МО Пороховые (порядок доступа граждан к персональным данным о себе и юридических лиц к информации о них регулируется законами Российской Федерации и Санкт-Петербурга);

2) порядок рассмотрения органами местного самоуправления МО Пороховые обращений граждан;

3) порядок предоставления органами местного самоуправления МО Пороховые в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением своих полномочий.

2.3. Если федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, предусматриваются особенности предоставления отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления, положения настоящего Положения применяются с учетом особенностей, предусмотренных этими федеральными конституционными законами,

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

3.1. Основные определения и термины, используемые в настоящем Положении:

- 1) информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- 2) информационные ресурсы - документы и массивы документов, формируемые, хранимые и используемые в деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые, а также иные документы и сведения, имеющиеся в распоряжении органов местного самоуправления МО Пороховые в соответствии с действующим законодательством;
- 3) информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
- 4) информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;
- 5) пользователь (потребитель) информации - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые;
- 6) предоставление информации - действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц;
- 7) обладатель информации - лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой каким-либо признаком;
- 8) доступ к информации - возможность получения информации и ее использования;
- 9) документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;
- 10) электронное сообщение - информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети;
- 11) общедоступная информация - общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен;
- 12) конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;
- 13) информация, отнесенная к категории ограниченного доступа,- документированная информация, к которой предусматривается только специально санкционированный доступ;
- 14) распространение информации - действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц;
- 15) запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в орган местного самоуправления МО Пороховые либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа;
- 16) официальный сайт муниципального образования МО Пороховые (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий МО Пороховые, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат муниципальному образованию МО Пороховые.

3.2. К информации о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые относится информация, созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления МО Пороховые или организациями, подведомственными органам местного

самоуправления МО Пороховые, либо поступившая в указанные органы и организации, за исключением сведений, отнесенных к информации с ограниченным доступом.

3.3. К информации о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые относятся также муниципальные правовые акты органов местного самоуправления МО Пороховые, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности.

3.4. Источниками получения информации о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые являются муниципальные информационные ресурсы МО Пороховые.

4. Принципы реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые

4.1. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые и свободный доступ к такой информации, кроме случаев, установленных федеральными законами;

2) достоверность информации и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи производства и распространения информации любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые;

5) недопустимость сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лица без его согласия;

6) соблюдение прав и законных интересов третьих лиц при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые.

5. Ограничение доступа к информации

5.1. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа, устанавливается федеральными законами в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

5.2. Обязательным является соблюдение конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

5.3. Защита информации, составляющей государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5.4. Порядок доступа к персональным данным граждан (физических лиц) устанавливается федеральным законом о персональных данных.

6. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования МО Пороховые

6.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые может обеспечиваться следующими способами:

1) опубликование (обнародование) органами местного самоуправления МО Пороховые информации о своей деятельности в порядке, установленном федеральным законом и муниципальными правовыми актами;

- 2) размещение органами местного самоуправления МО Пороховые информации о своей деятельности в информационных системах общего пользования (в сети Интернет);
- 3) размещение органами местного самоуправления МО Пороховые информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых этими органами, и в иных отведенных для этих целей местах (на стендах и досках объявлений и т.п.);
- 4) ознакомление пользователей (потребителей) информации с информацией о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые непосредственно в помещениях, занимаемых этими органами, а также через библиотечные и архивные фонды;
- 5) предоставление пользователям информации по их запросу (письменному или устному, поступившему во время личного приема) информации о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые;
- 6) предоставление информации в устной форме во время личного приема;
- 7) предоставление информации по телефонам справочных служб органов местного самоуправления либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных органом местного самоуправления на ее предоставление;
- 8) проведение отчетов о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые;
- 9) проведение депутатских и общественных (публичных) слушаний;
- 10) другими способами, предусмотренными законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО Пороховые и (или) иными нормативными правовыми актами.

7. Владелец информации

7.1. Владелением информации о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые является муниципальное образование МО Пороховые (далее - владелец информации).

7.2. От имени муниципального образования МО Пороховые полномочия владельца информации осуществляются органами местного самоуправления МО Пороховые в пределах их полномочий, установленных соответствующими нормативными правовыми актами.

7.3. Владелец информации, если иное не предусмотрено федеральными законами, вправе:

- 1) разрешать или ограничивать доступ к информации, определять порядок и условия такого доступа;
- 2) использовать информацию, в том числе распространять ее, по своему усмотрению;
- 3) передавать информацию другим лицам по договору или на ином установленном законом основании;
- 4) защищать установленными законом способами свои права в случае незаконного получения информации или ее незаконного использования иными лицами;
- 5) осуществлять иные действия с информацией или разрешать осуществление таких действий, не запрещенные законодательством.

7.4. Права владельца информации, содержащейся в базах данных информационной системы, подлежат охране независимо от авторских и иных прав на такие базы данных.

7.5. Владелец информации при осуществлении своих прав обязан:

- 1) соблюдать права и законные интересы иных лиц;
- 2) принимать меры по защите информации;
- 3) ограничивать доступ к информации, если такая обязанность установлена федеральными законами.

8. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые

8.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые в аудио-, видео- и иных формах производится в случаях и порядке, установленных законами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО Пороховые.

8.2. Предоставление информации в форме, установленной настоящим Положением, осуществляется на основании запроса лица, участвующего в обмене информацией.

В случае невозможности предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые в запрашиваемой форме, информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления МО Пороховые.

8.3. Информация о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые, запрошенная пользователем (потребителем) информации в устной форме, предоставляется путем получения информации во время приема у должностных лиц, уполномоченных органом местного самоуправления МО Пороховые на предоставление указанной информации.

8.4. Информация о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые может быть передана по сетям связи общего пользования (сети Интернет).

8.5. К информации о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые, предоставляемой в устной форме, относится информация:

1) о режиме работы органов управления МО Пороховые и их структурных подразделений;

2) об уполномоченных должностных лицах органов местного самоуправления МО Пороховые;

3) о телефонах органов местного самоуправления МО Пороховые и муниципальных учреждений и организаций;

4) о порядке обращения пользователя (потребителя) информации с запросом в орган местного самоуправления МО Пороховые.

9. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования МО Пороховые, размещаемая в сети Интернет на официальном сайте moporoxovye.rf

9.1. Органы местного самоуправления МО Пороховые обеспечивают размещение информации о своей деятельности в сети Интернет на официальном сайте moporoxovye.rf в соответствии с перечнем сведений об органах местного самоуправления, размещаемых в информационных системах общего пользования.

9.2. Сроки размещения информации о деятельности должны обеспечивать своевременность реализации и защиты пользователями (потребителями) информации своих прав, свобод.

9.3. Права пользователя (потребителя) информации на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые не могут быть ограничены исключительно на том основании, что сведения не включены в перечни информации о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые, размещаемой в информационных системах общего пользования, при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации.

9.4. В информационной системе общего пользования – сети Интернет на официальном сайте moporoxovye.rf в зависимости от сферы деятельности органа местного самоуправления размещается следующая информация:

1) общая информация об органах местного самоуправления МО Пороховые, в том числе:

а) наименование и структура органов местного самоуправления МО Пороховые, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов должностных лиц органов местного самоуправления МО Пороховые;

б) вопросы местного значения МО Пороховые;

в) сведения о полномочиях органов местного самоуправления МО Пороховые, задачах и функциях структурных подразделений данных органов, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

г) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов подведомственных организаций;

д) сведения о руководителях органов местного самоуправления МО Пороховые, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

е) сведения об уполномоченных структурных подразделениях и должностных лицах органов местного самоуправления МО Пороховые, предоставляющих информацию о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые в устной и письменной форме;

2) информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые в соответствии с действующим законодательством;

3) информация об участии органов местного самоуправления МО Пороховые в целевых и иных программах, сотрудничестве:

а) информация о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления МО Пороховые (заседания, встречи, брифинги, коллегии, семинары, "круглые столы" и пр.), в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей органов местного самоуправления МО Пороховые;

б) сведения о решениях, принятых на официальных мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления МО Пороховые, их исполнении (протоколы публичных слушаний, заключения и т.д.);

в) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления МО Пороховые;

г) сведения о планах деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые;

д) сведения о проводимых электронных опросах.

4) информация о работе органов местного самоуправления МО Пороховые:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

9.5. Органы местного самоуправления МО Пороховые наряду с информацией, указанной в пункте 9.4 настоящего Положения и относящейся к их деятельности, могут размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

10. Права и обязанности пользователя (потребителя) информации о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые

10.1. Пользователь (потребитель) информации о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые имеет право:

1) получать достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые;

2) отказаться от получения информации о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые;

3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые, доступ к которой не ограничен;

4) обжаловать в установленном порядке правовые акты и действия (бездействие) органов местного самоуправления МО Пороховые, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые и установленный порядок его реализации;

5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые.

10.2. Пользователь (потребитель) информации о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые обязан представлять:

- 1) реквизиты запрашиваемой информации, необходимые для выполнения запроса;
- 2) достоверные персональные данные о себе в случае, если они необходимы для выполнения запроса и для подготовки ответа и его направления заявителю;
- 3) информировать органы местного самоуправления МО Пороховые об отказе от запроса;
- 4) соблюдать порядок и условия доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые.

11. Права и обязанности органов местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые

11.1. Органы местного самоуправления МО Пороховые, должностные лица органов местного самоуправления (далее - должностные лица) имеют право:

- 1) уточнять содержание запроса;
- 2) отказать в предоставлении информации о своей деятельности в случаях, установленных действующим законодательством;

11.2. Органы местного самоуправления МО Пороховые, должностные лица обязаны:

- 1) обеспечивать достоверность и полноту предоставляемой информации, соблюдение установленных сроков и условий ее предоставления;
- 2) соблюдать сроки и порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые;
- 3) изымать из предоставляемой информации информацию с ограниченным доступом;
- 4) создавать организационно-технические и другие условия, необходимые для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые;
- 5) обеспечивать размещение информации о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые способами, установленными настоящим Положением;
- 6) создавать информационные системы общего пользования для обслуживания пользователей (потребителей) информации, обеспечивать их полноту, актуальность, защиту от искажений и несанкционированного доступа;
- 7) в течение установленного срока хранить муниципальные правовые акты органов местного самоуправления МО Пороховые, вести их реестр;

12. Присутствие на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления МО Пороховые

12.1. Коллегиальные органы местного самоуправления МО Пороховые обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления других муниципальных образований, на своих заседаниях. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами органов местного самоуправления или иными муниципальными правовыми актами МО Пороховые.

13. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые в помещениях, занимаемых этими органами, и иных отведенных для этих целей местах

13.1. Органы местного самоуправления МО Пороховые в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информации с текущей информацией о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые.

14. Запрос на получение информации о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые

14.1. Запрос на получение информации о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые представляет собой обращение пользователя (потребителя) информации о предоставлении ему информации о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.2. Запрос на получение информации о деятельности органов местного самоуправления должен содержать:

- а) наименование запрашиваемого документа, его реквизиты;
- б) наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица;
- в) для граждан - фамилию, имя и отчество, почтовый адрес;
- г) для организаций - наименование организации (юридического лица), от имени которой направлен запрос, ее почтовый и юридический адреса и (или) номер телефона, и (или) факса, и (или) адрес электронной почты для направления ответа или уточнения содержания запроса; форму предоставления информации;

14.3. Анонимные запросы не рассматриваются.

14.4. При составлении запроса используется русский язык.

14.5. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления МО Пороховые. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

15. Порядок рассмотрения запроса

15.1. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим Федеральным законом срока для ответа на запрос.

15.2. При поступлении запроса орган местного самоуправления МО Пороховые, его получивший, осуществляет поиск требуемой информации в пределах своей компетенции.

15.3. При наличии запрашиваемой информации орган местного самоуправления осуществляет ее передачу пользователю (потребителю) информации в порядке, установленном настоящим Положением и действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

15.4. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления МО Пороховые, в который он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

15.5. Если орган местного самоуправления МО Пороховые не обладает запрашиваемой информацией и не имеет сведений о том, какой государственный орган или орган местного самоуправления другого муниципального образования может располагать такой информацией, пользователю (потребителю) информации направляется соответствующий ответ.

16. Порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые

16.1. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые по запросу осуществляется в форме направления ответа, в котором содержится запрашиваемая информация либо мотивированный отказ в предоставлении информации.

16.2. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления МО Пороховые, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

16.3. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос орган местного самоуправления МО Пороховые может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

16.4. Информация предоставляется по запросу в одном экземпляре и в том виде, в котором она существует в органе местного самоуправления МО Пороховые без дополнительной обработки.

16.5. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, орган местного самоуправления МО Пороховые обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

16.6. Запросы пользователей (потребителей) информации, а также ответы на запросы подлежат обязательной регистрации органом местного самоуправления МО Пороховые.

17. Срок рассмотрения запроса

17.1. Ответ на запрос о получении информации о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые должен быть направлен органом местного самоуправления МО Пороховые не позднее чем через тридцать дней после дня получения запроса, если иное не предусмотрено федеральными законами.

17.2. Если запрашиваемая информация о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые не может быть предоставлена пользователю (потребителю) информации в указанный срок, пользователю (потребителю) информации направляется уведомление об отсрочке ответа не более чем ещё на 30 дней.

18. Основания для отказа в предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые

18.1. Органы местного самоуправления МО Пороховые отказывают пользователю (потребителю) информации в предоставлении информации в следующих случаях:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию или адрес для направления ответа (почтовый и (или) электронный адреса, номер факса либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией);

2) запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления МО Пороховые, в который поступил запрос;

3) отсутствует запрашиваемая информация о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые;

4) запрашиваемая информация о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые относится к информации с ограниченным доступом;

5) запрашиваемая информация о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые была ранее предоставлена пользователю (потребителю) информации;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления МО Пороховые, проведении анализа деятельности органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией;

7) запрашиваемая информация опубликована в средствах массовой информации, в этом случае орган местного самоуправления МО Пороховые вправе, не предоставляя информации, указать источник ее опубликования, а также размещение в сети Интернет.

19. Защита права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые

19.1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления МО Пороховые, их должностных лиц, нарушающие права пользователей (потребителей) на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

19.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

20. Контроль и надзор за обеспечением доступа к информации о деятельности и органов местного самоуправления МО Пороховые

20.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления МО Пороховые осуществляет - Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, – глава Местной Администрации (или его заместители).

20.2. Надзор за исполнением органами местного самоуправления, их должностными лицами настоящего Положения осуществляют органы прокуратуры Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

21. Заключение

21.1. Вопросы, не отраженные в настоящем Положении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и иными нормативными правовыми актами в сфере предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления.