

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОРОХОВЫЕ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28 сентября 2012 г.

№ 12

«О внесении изменений в постановление Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Пороховые от 28.06.2011 № 15 «Об утверждении Административного регламента Местной администрации муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов»

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 03.12.2011 № 383-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в соответствии с главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести следующие изменения в главу 5 Административного регламента Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Пороховые по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов», утвержденного постановлением Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Пороховые от 28.06.2011 № 15:

1.1. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

б) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

1.2. Абзац 2 в пункте 5.4 исключить;

1.3. Пункт 5.8 добавить словами «номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии)»;

1.4. Пункт 5.8 дополнить следующим содержанием:

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;

1.5. Дополнить пунктом 5.11 следующего содержания:

«В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном печатном издании.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МО Пороховые в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления остается за главой Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Пороховые.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета,
- глава Местной администрации

В.А. Литвинов