

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОРОХОВЫЕ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «18» марта 2016 г.

№ \_\_ 02 \_\_

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации":

1. Утвердить Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими аппарата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые (Приложение1).
2. Настоящее Постановление вступает в законную силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию(обнародованию).
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета,  
- глава Местной Администрации**

**В.А.Литвинов**

**Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов муниципальными служащими аппарата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые.**

1. Под конфликтом интересов на муниципальной службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей или при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

2. Под личной заинтересованностью муниципального служащего, которое является или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

3. Муниципальный служащий обязан немедленно в письменной форме уведомить в личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета,- главу Местной Администрации (далее – глава МО) или его заместителя.

4. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 3 Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Информирование о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется путём составления этим муниципальным служащим письменного уведомления согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Уведомление должно содержать сведения:

- о муниципальном служащем, составляющим уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность);
- описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять или негативно влияет личная заинтересованность;
- предложение по урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием даты составления уведомления.

7. Уведомление подается муниципальным служащим или непосредственному руководителю или ответственному за работу с кадрами либо направляется почтовым отправлением (в том числе заказным) в адрес главы МО и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

В журнале регистрации уведомлений указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, а также сведения о муниципальном служащем, составившем уведомление.

Нумерация ведется в пределах календарного года исходя из даты регистрации.

Регистрационный номер, дата регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления.

Журнал регистрации хранится в течение пяти лет со дня регистрации в нём последнего уведомления, после чего подлежит уничтожению.

Копию уведомления с отметкой регистрации вручается муниципальному служащему, составившему уведомление по его требованию.

8. Ответственный за работу с кадрами передаёт главе МО поступившее уведомление в день его регистрации.

9. Для дополнительного выяснения обстоятельств, содержащихся в уведомлении, по решению главы МО может проводиться служебная проверка.

10. Муниципальный служащий, направивший уведомление, в ходе проведения проверки имеет право:

- давать письменные и устные объяснения, представлять заявления и иные документы;
- ознакомиться по окончании проверки с материалами проверки, если это не противоречит требованиям законодательства.

11. Глава МО направляет уведомление (и результаты проверки в случае её проведения) в комиссию муниципального образования муниципальный округ Пороховые по соблюдению требований к служебному поведению муниципальными служащими и урегулированию конфликта интересов, с учётом решения комиссии,

принимает решение о том, действительно ли личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и определяет необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

12. Глава МО, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

13. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов вплоть до его отстранения от должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

14. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляется путём отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Ответственный за работу с кадрами обеспечивает информирование о принятом работодателем решении лицо, представившее уведомление в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

к Порядку уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов муниципальными служащими аппарата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые, утвержденному Постановлением Главы муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета, – главы Местной Администрации  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

## ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Главе муниципального образования,  
исполняющему полномочия председателя  
Муниципального Совета, – главе Местной Администрации  
Литвинову В.А.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы муниципального служащего в родительном падеже)

\_\_\_\_\_ (наименование должности с указанием подразделения)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ,  
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ,  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АППАРАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
СОВЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОРОХОВЫЕ

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(Описание личной заинтересованности, которая приводит или может

привести к возникновению конфликта интересов)

2. \_\_\_\_\_  
(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может

негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. \_\_\_\_\_  
(Предложения по урегулированию конфликта интересов)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2

к Порядку уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов муниципальными служащими аппарата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые, утвержденному Постановлением Главы муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета, – главы Местной Администрации  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ПОСТУПИВШИХ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ  
ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ  
ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
АППАРАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ПОРОХОВЫЕ**

Уведомление		Ф.И.О., должность муниципального служащего, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения органа	Ф.И.О. регистри- рующего	Подпись регистри- рующего	Подпись лица, представившего уведомление	Отметка о получении копии уведомления
Номер	Дата регистрации						
1	2	3	4	5	6	7	8