

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОРОХОВЫЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ № 13

« 09» октября 2014г.

О внесении изменений в Программу по профилактике и противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципальный округ Пороховые на 2014-2015 гг.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2013 № 829 «О Плана противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2014-2015 годы» в ред. Постановлений Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2014 N 577, от 17.07.2014 N 606 , и в целях создания в муниципальном образовании комплексной системы противодействия коррупции Муниципальный Совет муниципального образования

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Приложение 1 к решению Муниципального Совета от 27.02.2014 № 295 «Об утверждении Программы по профилактике и противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципальный округ Пороховые на 2014-2015 гг.:

- пункт 5 приложения изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением данного решения возложить на заместителей главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной администрации С.И. Астанину.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, - глава Местной Администрации

В.А. Литвинов

5. План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции муниципального образования муниципальный округ Пороховые на 2014-2015 годы.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1	Подведение итогов выполнения программ противодействия коррупции в МО на 2012-2013 годы и на 2014-2015 годы(в 2014 году) и ежегодных планов работы ОМСУ по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях, имеющих муниципальную форму собственности.	Глава МО	I-II кварталы 2014 года, I-II кварталы 2015 года.
1.2	Рассмотрение на служебных совещаниях в ОМСУ вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий(бездействий) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	Заместитель главы МО	Ежеквартально
1.3.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в программы противодействия коррупции в ОМСУ (и планы работы ОМСУ по противодействию коррупции в МУП при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ОМСУ,МУП(МУЧ).	Глава МО	По мере необходимости
2.	Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы		
2.1.	Обеспечение предоставления муниципальными служащими сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим	Кадровая служба	январь-апрель 2014 года, январь –апрель 2015 года.

	законодательством.		
2.2	Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в ОМСУ МО (далее - муниципальные служащие), сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	Кадровая служба	январь-апрель 2014 года, январь –апрель 2015года.
2.3	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг(супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте МО в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством.	Аппарат Муниципального Совета	май 2014 года, май 2015 года.
2.4	Осуществление в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков	Кадровая служба	На основании поступившей информации
2.5	Осуществление контроля за расходами муниципальных служащих, а также за расходами их супруг(супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством.	Кадровая служба	На основании поступившей информации
2.6	Внесение изменений в перечни конкретных должностей муниципальной службы ОМСУ, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и	Кадровая служба	На основании поступившей информации

	обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей		
2.7	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Кадровая служба	В течение 2014-2015 годов
2.8.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	Кадровая служба	В течение 2014-2015 годов
2.9.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Председатель и секретарь комиссии	По мере необходимости
2.10.	Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством.	Кадровая служба	Январь 2014 года, январь 2015 года
2.11.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Общий отдел, Кадровая служба	В течение 2014-2015 годов
2.11.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи	Общий отдел, Кадровая служба	В течение 2014-2015 годов

	взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.		
2.12.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов	Кадровая служба	В течение 2014-2015 годов
2.13.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Кадровая служба	IV квартал 2014 года, IV квартал 2015 года
2.14.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в ОМСУ, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством	Кадровая служба	В течение 2014-2015 годов
2.15.	Направление в КРИОГВ информации	Кадровая служба	
2.15.1.	О предоставлении муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством	Кадровая служба	Май 2014 года, май 2015 года
2.15.2.	О проверках, проведенных в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.03.2010 № 160-51, и мерах, принятых по их результатам	Кадровая служба	Ежеквартально
2.15.3.	Об осуществлении контроля за расходами муниципальных	Кадровая служба	Ежеквартально

	служащих, расходами их супруг(супругов) и несовершеннолетних детей		
2.15.4.	О фактах уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Кадровая служба	Ежеквартально
2.15.5.	О фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и результатах проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях	Кадровая служба, глава МО	По мере поступления обращений
2.15.6.	О проведении работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятии предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, и придания гласности каждого	Кадровая служба, глава МО, общий отдел	Декабрь 2014 года, декабрь 2015 года
2.15.7.	О результатах деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию муниципальных интересов	Общий отдел	Ежеквартально
2.15.8.	О доведении до граждан, поступающих на муниципальную службу в исполнительных органах, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством	Кадровая служба, Глава МО	Декабрь 2014 года, декабрь 2015 года
2.15.9.	Об осуществлении организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению	Кадровая служба, Глава МО	Декабрь 2014 года, декабрь 2015 года

	муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
2.15.10	О фактах несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений и запретов, а также об исполнении муниципальными служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, примененных соответствующих мерах юридической ответственности	Кадровая служба, глава МО	Ежеквартально
2.15.11.	Об уволенных муниципальных служащих, предоставивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в целях обеспечения контроля за исполнением требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Кадровая служба	Ежеквартально
2.15.12.	О фактах сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Кадровая служба, глава МО	Ежеквартально
2.15.13.	Об исполнении установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных(должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации(выкупе) и зачислении в доход бюджета Санкт-Петербурга средств вырученных от его реализации (в рамках мониторинга, проводимого АГ)	Кадровая служба, глава МО	Ноябрь-декабрь 2014 года, ноябрь-декабрь 2015 года
2.15.14.	О проведении мероприятий по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции, а также о предании гласности каждого установленного факта коррупции	Кадровая служба, глава МО, общий отдел	Декабрь 2014 года, декабрь 2015 года
2.16.	Проведение обучающих	Кадровая служба,	В течение 2014-2015

	мероприятий для муниципальных служащих по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	общий отдел	годов
2.17.	Участие муниципальных служащих, в том числе должностных лиц ОМСУ, на которых возложены обязанности по реализации антикоррупционной политики, в мероприятиях по антикоррупционному образованию в рамках муниципального заказа на профессиональную подготовку и повышение квалификации муниципальных служащих	Кадровая служба, административно-правовой отдел	В течение 2014-2015 годов
2.18.	Организация работы по сообщению муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Кадровая служба	В течение 2014-2015 годов
2.19.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции, а также по преданию гласности каждого установленного факта коррупции	Кадровая служба	В течение 2014-2015 годов
2.20.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Кадровая служба	В течение 2014-2015 годов
3.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов		
3.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Аппарат Муниципального Совета	В течение 2014-2015 годов
3.2	Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на сайте МО в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Аппарат Муниципального Совета	В течение 2014-2015 годов
3.3	Обобщение, анализ и оценка информации о практике применения нормативных правовых актов	Аппарат Муниципального Совета	В течение 2014-2015 годов

	Российской Федерации и Санкт-Петербурга в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов при осуществлении мониторинга правоприменения в соответствии с утвержденными планами		
4.	Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге		
4.1	Представление сведений по показателям и информационных материалов антикоррупционного мониторинга в ОМСУ	Аппарат Муниципального Совета	Ежеквартально
4.2	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) с представителями ОМСУ по вопросам организации и проведения мониторинга	Аппарат Муниципального Совета	Ежегодно
5.	Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
5.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции (в том числе поступивших из ИОГВ, а также на специальную линию «Нет коррупции!») по вопросам, находящимся в компетенции ОМСУ МО	Глава МО	В течение 2014-2015 годов
5.2	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на сайте МО и специально выделенных телефонных линий («горячих линий») для приема обращений граждан	Аппарат МС	В течение 2014-2015 гг.
5.3	Участие представителей ОМСУ в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества	Должностные лица по указанию главы МО	По мере необходимости
5.4	Пиар-сопровождение деятельности ОМСУ по реализации антикоррупционной политики	Аппарат МС	В течение 2014-2015 годов
5.5	Подготовка и размещение на сайте МО в сети Интернет информационных материалов (пресс-релизов, сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной	Аппарат МС	Ежеквартально

	политики в ОМСУ (МУП(МУЧ))		
5.6	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых ОМСУ (а также МУП(МУЧ)), мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих	Аппарат МС	В течение 2014-2015 годов
6.7.	Размещение и обновление на официальном сайте ОМСУ информации	Аппарат МС	В течение 2014-2015 годов
6.8.	Предоставление информации о деятельности ОМСУ в соответствии с действующим законодательством	Аппарат МС	В течение 2014-2015 годов
6.9.	Проведение мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования	Общий отдел	Срок