

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОРОХОВЫЕ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 07.10.2013

№ 163

О порядке и методике планирования
бюджетных ассигнований внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Пороховые

В соответствии со ст.174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Утвердить порядок и методику планирования бюджетных ассигнований внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые (приложение 1)
2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Местной Администрации Степанова П.Т.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета,
- глава Местной администрации

В.А. Литвинов

ПОРЯДОК

и методика планирования бюджетных ассигнований внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые

Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета ВМО МО Пороховые (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета ВМО МО Пороховые на очередной год и плановый период.

1. Общие положения

1.1. Планирование бюджетных ассигнований бюджета ВМО МО Пороховые (далее – местный бюджет) на очередной год и плановый период субъекты бюджетного планирования осуществляют в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, приказом Министерства финансов РФ от 25.12.2012 г. № 171н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, настоящим Порядком.

1.2. В целях применения настоящего Порядка применяются следующие основные понятия и термины:

- **субъекты бюджетного планирования** - главные администраторы доходов, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета, главные распорядители средств местного бюджета;
- **базисный период расчета** - три года, предшествующих плановому году;
- **текущий финансовый год** - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год;
- **очередной финансовый год** - год, следующий за текущим финансовым годом;
- **отчетный финансовый год** - год, предшествующий текущему финансовому году;
- **расходные обязательства ВМО МО Пороховые** - обусловленные муниципальным правовым актом, договором или соглашением обязанность органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа Местной Администрации или действующего от его имени бюджетного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию средства местного бюджета;
- **публичные нормативные обязательства** - публичные обязательства ВМО МО Пороховые перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим муниципальным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом муниципальных служащих, работников бюджетных учреждений, а так же лиц, замещающих муниципальные должности;

- **бюджетные обязательства** - расходные обязательства ВМО МО Пороховые, подлежащие исполнению за счет местного бюджета в соответствующем финансовом году;
- **бюджетные ассигнования** - предельные объемы денежных средств, предусмотренные в соответствующем финансовом году в местном бюджете для исполнения бюджетных обязательств;
- **муниципальная целевая программа** - комплекс мероприятий, иницируемых, разрабатываемых, утверждаемых и осуществляемых в соответствии с действующим законодательством, рассчитанных на срок один год, а в случае принятия местного бюджета на три года - и более одного года и обеспечивающих решение приоритетных экономических, социальных, культурных, и других проблем ВМО МО Пороховые.

2. Методы планирования бюджетных ассигнований

2.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется с применением следующих методов: нормативного, метода индексации, планового, а также иных методов.

2.2. Под нормативным методом расчета бюджетных ассигнований понимается расчет бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных нормативным правовым актом.

2.3. Под методом индексации расчета бюджетных ассигнований принимается расчет бюджетных ассигнований путем индексации на уровень инфляции (иной коэффициент) объема бюджетных ассигнований текущего финансового года

2.4. Под плановым методом расчета бюджетных ассигнований понимается расчет бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативных правовых актах, целевых программах, договорах, а так же в соответствии со сметной стоимостью объектов.

2.5. Под иными методами расчета бюджетных ассигнований понимается расчет бюджетных ассигнований методом, отличным от вышеперечисленных методов, или сочетающим перечисленные методы.

3 . Планирование (расчет) бюджетных ассигнований

3.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с расходными обязательствами ВМО МО Пороховые, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году за счет средств местного бюджета.

3.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется на следующие цели:

- предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лиц.

- резервный фонд Местной Администрации ВМО МО Пороховые;

- реализацию целевых муниципальных программ;

- финансовое обеспечение исполнения судебных актов по искам к ВМО МО Пороховые.

3.3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению, с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

4. Определение предельных объемов бюджетных ассигнований субъектам бюджетного планирования

4.1. Местная Администрация внутригородского муниципального образования (далее Администрация ВМО Пороховые) определяет предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Администрация распределяет суммарный объем средств местного бюджета к расходованию между субъектами бюджетного планирования исходя из фактически сложившихся за три года (далее - базовый период), предшествующих плановому, пропорций бюджетных ассигнований предусмотренных на решение вопросов местного значения и доводит предельные объемы бюджетных ассигнований до субъектов бюджетного планирования.

Расходы в базовом периоде корректируются:

- на сумму расходов, производимых в соответствии с разовыми решениями о выделении средств из местного бюджета, или расходов по реализации решений, срок действия которых ограничен текущим финансовым годом;
- по итогам инвентаризации расходных обязательств в целях оптимизации расходов бюджета Администрации;
- с учетом годовой потребности, если расходы в базовом периоде произведены не с начала текущего финансового года;

4.3. Администрация планирует бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации ВМО МО Пороховые в размере не более 3% общего объема расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения и учитывает 100 процентное обеспечение бюджетными ассигнованиями расходов на исполнение действующих муниципальных целевых программ, исполнение публично-нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований за счет средств бюджета Санкт-Петербурга осуществляются на основе проекта бюджета Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период.

5. Методика планирования бюджетных ассигнований

Субъектами бюджетного планирования бюджетные ассигнования планируются на:

5.1. Финансовое обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления ВМО Пороховые с учетом установленных нормативов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и содержание органов местного самоуправления ВМО Пороховые.

5.2. Финансовое обеспечение действующих и принимаемых муниципальных целевых программ осуществляется плановым или иным методом. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию принимаемых муниципальных целевых программ осуществляется после их согласования структурными подразделениями Администрации ВМО Пороховые;

5.3. Финансовое обеспечение субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг. Сведения о запрашиваемых соответствующих бюджетных ассигнованиях представляются субъектом бюджетного планирования в Администрацию ВМО Пороховые. Расчет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг осуществляется по каждому виду субсидии отдельно, исходя из отраслевых особенностей.

5.4. Финансовое обеспечение исполнения судебных актов по искам к ВМО Пороховые. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов осуществляется иным методом, на основании информации главных распорядителей бюджетных средств, представлявших в суде интересы ВМО Пороховые о результатах рассмотрения дела в суде после вступления судебного акта в законную силу. Сведения о необходимости планирования соответствующих бюджетных ассигнований представляются субъектом бюджетного планирования в Администрацию ВМО Пороховые.

6. Особенности планирования бюджетных ассигнований в разрезе КОСГУ

6.1. Планирование расходов на оплату труда в очередном финансовом году следует проводить без расчета увеличения численности работников органов местного самоуправления. Планируемый фонд оплаты труда работников органов местного самоуправления предоставляется субъектами бюджетного планирования в Администрацию ВМО Пороховые, рассчитанный с учетом следующих требований:

- фонд оплаты труда на очередной финансовый год по органам местного самоуправления производится плановым методом, исходя из утвержденной

структуры и штатной численности органов, а так же действующего законодательства, регламентирующего вопросы оплаты труда указанных работников.

6.2. Расчет бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг производится исходя из фактически сложившихся в истекшем финансовом году объемов потребления услуг в натуральном выражении и тарифов на эти виды услуг в очередном финансовом году (с учетом НДС).

6.3. Планирование бюджетных ассигнований на оплату услуг (за исключением коммунальных) и увеличение стоимости основных средств осуществляется иными методами и представляется субъектами бюджетного планирования в Администрацию ВМО Пороховые.

6.4. Расчет бюджетных ассигнований на уплату налогов и сборов осуществляется иным методом в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим порядок начисления и уплаты налогов (сборов) и представляется субъектами бюджетного планирования в Администрацию.

6.5. Расчет бюджетных ассигнований на увеличение материальных запасов осуществляется нормативным методом при наличии утвержденных действующим законодательством норм потребления (приобретения) материальных запасов, в ином случае - методом индексации и представляется субъектами бюджетного планирования в Администрацию ВМО Пороховые.