

САНКТ - ПЕТЕРБУРГ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОРОХОВЫЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ № 263

« 07 » июня 2013г.

«Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые и предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации»

Руководствуясь статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 18.05.2009 № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности российской федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов российской федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», Законом Санкт-Петербурга от 26.02.2010 № 69-26 «О размещении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Санкт-Петербурга, государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Санкт-Петербурга и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования» Муниципальный Совет

Решил:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые и предоставления этих сведений для опубликования в средствах массовой информации по их запросу (Приложение 1) .
2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета,
- глава Местной администрации

В.А. Литвинов

Приложение 1
к Решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
Муниципального округа Пороховые
от « 07 » июня 2013 № 263

Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих в муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые и предоставления этих сведений для опубликования в средствах массовой информации

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности кадровой службы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые (далее – кадровая служба) по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений для опубликования средствами массовой информации.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Кадровая служба:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Муниципальные служащие кадровой службы несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.