

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Пороховые

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 г. № 348-54 «О реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных Советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» устанавливает систему оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые.

1. Система оплаты труда

1.1 Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Пороховые, состоит из должностного оклада и дополнительных выплат (ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, премии по результатам труда, материальной помощи).

1.2. Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Пороховые состоит из должностного оклада и дополнительных выплат (ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы (муниципальной службы), ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, премии по результатам труда, материальной помощи).

1.3. Денежное содержание лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пороховые состоит из должностного оклада и премии по результатам труда.

2. Должностные оклады

2.1. Для исчисления должностных окладов лиц, указанных в подпунктах 1.1. и 1.2., 1.3. пункта 1, принимается расчетная единица, размер которой устанавливается законом Санкт-Петербурга о расчетной единице.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы (муниципальной службы)

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным

служащим в порядке и на условиях, установленных законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Положением. Данная надбавка устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда и не может превышать 50 процентов от должностного оклада.

Надбавка к должностному окладу за особые условия работы (муниципальной службы) устанавливается в зависимости от характера и важности решаемых вопросов, за совмещение одновременно ряда функций, значительный объем выполняемых поручений руководителя, а также за выполнение служебных обязанностей в выходные и праздничные дни, ненормированный рабочий день.

3.2. При утверждении планового ФОТ на текущий год размер надбавки к должностному окладу за особые условия труда(службы) составляет три должностных оклада в год.

3.2. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы (муниципальной службы) устанавливается распоряжением главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета,- главы Местной Администрации.

4.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

4.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим в соответствии с действующим законодательством производится в следующих размерах:

от 1года до 5 лет – 10% процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет – 15% процентов должностного оклада;

от 10 до 15 лет – 20% процентов должностного оклада;

свыше 15 лет – 25% процентов должностного оклада;

4.2..Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается распоряжением главы муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета,-главы Местной Администрации.

4.3.При утверждении планового ФОТ на текущий год размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет составляет три должностных оклада в год.

4.4.Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения у работника права на данную надбавку.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

5.1. Порядок присвоения классного чина и выплаты надбавки за классный чин лицам, замещающим муниципальные должности устанавливается соответствующим муниципальным правовым актом муниципального образования.

5.2. При утверждении планового ФОТ на текущий год размер ежемесячной надбавки за классный чин лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Пороховые составляет два оклада.

5.2.В целях предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга устанавливаются классные чины муниципальных служащих. Размер ежемесячной надбавки за классный чин устанавливается в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина и составляет:

по классному чину «муниципальный советник 1-го класса» – 20 % должностного оклада;

по классному чину «муниципальный советник 2-го класса» – 10 % должностного оклада.

6. Премирование по результатам работы

6.1 За качественное и своевременное выполнение своих обязанностей и личный вклад в общие результаты работы с учетом степени творческого участия в работе, сложности и важности решаемых проблем, новизны и эффективности предложенных решений соблюдения исполнительской дисциплины, качества выполненных работ по итогам работы за месяц (квартал) и год выплачивается премия.

6.2. При утверждении планового ФОТ предусматриваются средства на выплату премии в размере шести должностных окладов в год.

7. Материальная помощь

7.1. В целях стимулирования более эффективной работы и повышения социальной защищенности сотрудникам выплачивается материальная помощь.

7.2. Материальная помощь выплачивается, как правило перед отпуском, по личному заявлению служащего и оформляется распоряжением главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации.

7.3. Размер материальной помощи составляет три должностных оклада в год.

8. Оплата труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления

8.1. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пороховые (далее – технический персонал), не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

8.2. Должностные оклады составляют:

Заведующий техническим отделом - 17 р.е.;

Администратор программно-технического комплекса и баз данных -5 р.е;

Кладовщик -7 р.е;

Уборщик служебных помещений – 9 р.е.

8.3. Премирование лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению производится в размерах, определяемых с учетом личного вклада в общие результаты труда выплачивается из средств экономии ФОТ технического персонала и максимальными размерами не ограничивается и рассчитывается из фактической экономии ФОТ за отчетный период.

8.5. При утверждении планового ФОТ технического персонала предусматриваются средства на выплату премий из расчета на одного сотрудника в размере шести должностных окладов в год.