

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МО ПОРОХОВЫЕ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3

« 07 » июня 2012 г.

Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидий общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга МО Пороховые»

В целях осуществления полномочий по вопросу местного значения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, муниципального округа Пороховые, установленного подпунктом 14 пункта 2 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» (осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования), в соответствии со статьей 11 Закона Санкт-Петербурга от 08 ноября 2001 года №760-95 «Об участии граждан в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге» Местная Администрация внутригородского муниципального образования МО Пороховые:

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления субсидий общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга МО Пороховые», согласно Приложению 1.
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на право получения субсидий общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые согласно приложению 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета,-
глава Местной Администрации

В.А. Литвинов

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОБЩЕСТВЕННЫМ
ОБЪЕДИНЕНИЯМ, УЧАСТВУЮЩИМ В ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРАВОПОРЯДКА В
САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ НА ТЕРРИТОРИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МО ПОРОХОВЫЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением субсидий общественным объединениям на осуществление поддержки граждан, общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга МО Пороховые (далее по тексту – общественные объединения) за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга МО Пороховые (далее по тексту – МО МО Пороховые).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Субсидии общественным объединениям (далее по тексту – субсидии) – средства бюджета МО МО Пороховые, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурсного отбора общественным объединениям на поддержку граждан, общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования.

Программа общественного объединения – план работы, комплекс мероприятий, направленных на улучшение работы по оказанию содействия органам внутренних дел Санкт-Петербурга в решении возложенных на них задач по обеспечению правопорядка на территории МО МО Пороховые. Программа должна отражать качественные и количественные показатели: количество граждан, участвующих в работе общественного объединения, количество часов патрулирования на территории МО МО Пороховые совместно с сотрудниками УМВД по Красногвардейскому району Санкт-Петербурга, оказание помощи в профилактической работе и иное в соответствии и в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора на право получения субсидий (далее по тексту - конкурсный отбор).

Конкурсный отбор осуществляется специально созданной комиссией.

1.4. Целью предоставления субсидий является поддержка граждан, общественных объединений, оказывающих содействие органам внутренних дел Санкт-Петербурга в решении возложенных на них задач в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Местная Администрация МО МО Пороховые, (далее по тексту - Местная Администрация) не позднее, чем за 10 дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе (по форме, установленной приложением 1 к настоящему положению) размещает в средствах массовой информации - в газете «Округ Пороховые» извещение о приеме заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий от общественных объединений (далее по тексту - заявки).

2.1.1. В извещении о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий от общественных объединений должны быть указаны следующие сведения:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Местной Администрации;
- дата и время начала подачи заявок;
- дата и время окончания подачи заявок;
- место, дата, время рассмотрения заявок;
- дата подведения итогов конкурса;
- размер предоставляемой субсидии.

2.2. Прием заявок на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии осуществляется должностным лицом Местной Администрации, ответственным за прием и регистрацию поступающей корреспонденции. Заявка подлежит обязательной регистрации в течении одного дня с момента её поступления в канцелярию Местной Администрации.

2.3. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора на право получения субсидий (далее по тексту - Комиссия). Комиссия образуется постановлением Местной Администрации МО МО Пороховые, в котором также определяется порядок ее работы. Комиссия создается в составе не менее 5 человек. Состав, Председатель комиссии и секретарь назначаются распоряжением главы Местной Администрации. Заседание комиссии считается правомочным, если на её заседании присутствует не менее половины членов комиссии.

2.4. Комиссия рассматривает представленные заявки с приложенными документами на соответствие требованиям конкурсного отбора, установленными пунктом 3.1. настоящего положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе не может превышать 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

Результаты рассмотрения заявок оформляется протоколом, в котором содержатся сведения о претендентах, подавших заявки, об отклоненных заявках с указанием причин отклонения. Протокол подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании комиссии, и в день его подписания размещается на официальном сайте МО МО Пороховые.

При рассмотрении заявок на участие в конкурсном отборе заявка претендента отклоняется в случае:

- не предоставления претендентом документов и сведений, определенных п. 3.2. настоящего положения;
- наличия в представленных претендентом документах недостоверных сведений.

В течение одного рабочего дня следующего за днём окончания срока рассмотрения заявок комиссия:

- оценивает значимость программ общественных объединений;
- принимает решение о результатах конкурсного отбора.

2.5. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Решение комиссии о признании претендента на получение субсидий победителем конкурсного отбора и предоставлении ему субсидий (далее по тексту - решение комиссии) принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии, в случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании комиссии, и в день его подписания размещается на официальном сайте МО МО Пороховые в сети Интернет.

Решение о предоставлении субсидий принимается на основании результатов конкурсного отбора и утверждается постановлением Местной Администрации МО МО Пороховые не позднее одного рабочего дня со дня подписания протокола.

2.6. Субсидии предоставляются на основании договора о предоставлении субсидий (далее по тексту - договор), согласно Приложению 2 к настоящему Положению, заключаемого между Местной Администрацией МО МО Пороховые и претендентом на получение субсидий, признанным победителем конкурсного отбора (далее по тексту - получатель субсидий), в котором должны быть предусмотрены:

- цели, условия, сроки предоставления субсидий, а также ее размер в соответствии с решением о бюджете МО МО Пороховые на соответствующий год;
- порядок перечисления субсидий получателю субсидий;

-расчет финансирования на осуществление поддержки деятельности по охране общественного порядка на территории муниципального образования муниципальный округ Пороховые;

-контроль за целевым использованием субсидий (порядок, сроки и формы представления получателем субсидий отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления субсидий);

-ответственность за несоблюдение получателем субсидий условий договора;

-право Местной Администрации МО МО Пороховые в течение срока действия договора проводить проверки выполнения условий предоставления субсидий.

2.7. Проект договора в течение 5 дней со дня издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий по результатам конкурсного отбора Местной Администрацией МО МО Пороховые направляется в общественное объединение, которое в течение 10 дней со дня получения проекта договора подписывает его и представляет в Местную Администрацию МО МО Пороховые. При этом в случае нарушения установленного срока (без уважительной причины) предоставления договора общественное объединение лишается права на получение субсидий. Уважительными причинами нарушения общественным объединением срока подписания и представления в Местную Администрацию МО МО Пороховые проекта договора признаются непреодолимая сила, то есть чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (землетрясение, ураган, наводнение, пожар и др.)

2.8. Для получения субсидии общественная организация направляет в Местную Администрацию заявку на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2.9. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО МО Пороховые на очередной год. Договор заключается на срок до 31 декабря текущего года.

3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ, ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

3.1. Субсидии предоставляются общественным объединениям, отвечающим следующим требованиям:

-общественное объединение является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга;

-общественное объединение не имеет задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;

-наличие в общественном объединении специалистов, имеющих опыт участия в охране общественного порядка и организаторские способности;

3.2. объединение представляет в Местную Администрацию МО МО Пороховые заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2, в которой указываются наименование, место нахождения, банковские реквизиты, ИНН. Общественное объединение совместно с заявкой представляет следующие документы:

- заверенную копию Устава общественного объединения;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица и постановке на учет в налоговом органе;

- справка об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджет;

- сведения о кадровых возможностях, наличии материально-технических средств;

- договор об участии в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге между общественным объединением и УМВД по Красногвардейскому району Санкт-Петербурга (сроком действия не менее, чем до 31 декабря);

- программа (план работы, комплекс мероприятий).

Общественное объединение имеет право представить и иные документы, характеризующие его деятельность.

3.3. Конкурсный отбор проводится по следующим основным критериям:

-удовлетворение требованиям, указанным в пунктах 3.1., 3.2. настоящего Положения;

- оценка значимости программы (по её количественным и качественным показателям);
- привлечение в общественное объединение наиболее подготовленных и ответственных граждан, которые аттестованы Городским штабом по координации правоохранительной деятельности граждан в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения Получателем условий предоставления субсидий возврат субсидий в бюджет МО МО Пороховые производится Получателем в добровольном порядке в десятидневный срок с момента выявления нарушений (в соответствии с подписанным сторонами актом); если Получатель отказывается в добровольном порядке возратить субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в течение шести месяцев после истечения срока с момента выявления нарушений (в соответствии с подписанным сторонами актом)

4.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

ФОРМА ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____ о предоставлении субсидии

Санкт-Петербург

«__» _____ 201__ года

Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга МО МО Пороховые (далее – *Местная Администрация*) в лице главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета,- главы Местной Администрации _____, действующего на основании Устава муниципального образования муниципальный округ Пороховые, с одной стороны, и общественное объединение _____ (далее – *Получатель*), с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Местная Администрация предоставляет Получателю субсидии в размере _____ рублей на осуществление поддержки общественного объединения и граждан, участвующих в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга МО Пороховые (далее – МО МО Пороховые).

1.2. Основанием для заключения договора является Постановление Местной Администрации от «__»__2011 г. №__ «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга МО Пороховые» решение Муниципального Совета МО МО Пороховые «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга МО Пороховые на _____ год», решение комиссии по конкурсному отбору, утвержденное Постановлением Местной Администрации.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. ежемесячно не позднее 5-го числа представлять в Местную Администрацию согласованный с УМВД по Красногвардейскому району Санкт-Петербурга список граждан, участвовавших в предыдущем месяце в обеспечении правопорядка на территории МО МО Пороховые в соответствии с Программой (с указанием количества часов патрулирования на территории МО МО Пороховые).

2.1.2. ежемесячно не позднее 25-го числа представлять в Местную Администрацию список граждан, участвовавших в обеспечении правопорядка на территории МО МО Пороховые в соответствии с Программой, которым были выплачены денежные средства для поддержки их деятельности в обеспечении правопорядка.

2.1.3. расходовать средства субсидий только на поддержку деятельности граждан, участвующих в обеспечении правопорядка на территории МО МО Пороховые, выплачивая им денежные средства, которые рассчитываются в соответствии с действующим законодательством.

При этом выплата денежных средств в качестве поддержки граждан производится с соблюдением действующего законодательства и осуществляется только при наличии документов, подтверждающих участие гражданина в обеспечении правопорядка на

территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга МО Пороховые.

2.2. Местная Администрация обязуется предоставить Получателю субсидии в сумме _____, которые перечисляются поэтапно в соответствии с настоящим договором на расчетный счет Получателя при соблюдении условий настоящего договора:

- денежные средства в сумме _____ перечисляются на счет общественного объединения ежемесячно в течение 5 дней после предоставления указанного в п.2.1.1. списка граждан;

- перечисление денежных средств приостанавливается в случае непредставления указанного в п.2.1.2. списка граждан;

Денежные средства, не использованные на поддержку граждан (но не более 10% от общей суммы договора), по предварительному согласованию с Местной Администрацией могут быть использованы общественным объединением на приобретение материально-технического оснащения для поддержки деятельности общественного объединения.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Получатель несет ответственность за недостоверность представленных в Местную Администрацию сведений и документов, а также за нецелевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством.

Местная Администрация вправе в течение срока действия договора проводить проверки выполнения условий предоставления субсидий путем запроса документов, отражающих выполнение (невыполнение) условий настоящего договора.

3.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, возврат субсидий в бюджет МО МО Пороховые производится Получателем в добровольном порядке в месячный срок с момента выявления нарушений (в соответствии с подписанным сторонами актом), если Получатель отказывается в добровольном порядке возратить субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Ответственность сторон за нарушение обязательств по настоящему договору регламентируется действующим законодательством РФ и другими нормативными актами.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Срок действия договора: с момента его подписания сторонами до 31 декабря

_____ .

4. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Местная Администрация муниципального образования муниципальный округ Пороховые
195298, г. Санкт-Петербург, пр. Косыгина, дом 27,
корпус 1, Тел/факс: 524-29-03
ИНН 7806328551 КПП 780601001
УФК по СПб. (Местная Администрация
МО МО Пороховые, л/с 02723002760)
р/с 40204810700000000159, Банк ГРКЦ ГУ Банка
России по СПб. г. Санкт-Петербург
БИК 044030001,
ОКАТО 40278564000, ОКПО 79716380

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета,-
глава Местной Администрации

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления субсидий
общественным объединениям, участвующим
в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге
на территории муниципального образования
муниципальный округ Пороховые

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПРАВО
ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ
СУБСИДИИ ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ, УЧАСТВУЮЩИМ В
ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРАВОПОРЯДКА В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ НА ТЕРРИТОРИИ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОРОХОВЫЕ

1. Организация (полное наименование) _____
2. ИНН/КПП _____
3. Место регистрации в качестве юридического лица _____
4. Адрес фактического местонахождения _____
5. Телефон _____ факс _____
6. Вид осуществляемой деятельности (в соответствии с Уставом) _____

в соответствии с Порядком предоставления субсидий общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые, утвержденным постановлением Местной Администрации от ____ N ____, заявляет о своем намерении получить субсидию на поддержку граждан, общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования, за счет средств бюджета МО МО Пороховые в _____ году и оказывать содействие органам внутренних дел Санкт-Петербурга в решении возложенных на них задач по обеспечению правопорядка на территории МО МО Пороховые.

К заявке прилагаются следующие документы:

- заверенная копия Устава общественного объединения;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица и постановке на учет в налоговом органе;
- справка об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджет;
- сведения о кадровых возможностях, наличии материально-технических средств;
- копию договора об участии в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге между общественным объединением и УМВД по Красногвардейскому району Санкт-Петербурга (сроком действия не менее, чем до 31 декабря);
- программа (план работы, комплекс мероприятий).

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на право получения
субсидий общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка
в Санкт-Петербурге на территории внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые**

Председатель Комиссии

Степанов Павел Тимофеевич - заместитель главы Местной Администрации

**Заместитель председателя
Комиссии**

Кочнев Игорь Леонидович - руководитель отдела муниципального заказа и
планирования Местной Администрации

Члены Комиссии:

Кислов Дмитрий Александрович - руководитель общего отдела Местной
Администрации

Харламова Ирина Геннадьевна - руководитель отдела бюджетного учета и
отчетности

Секретарь Комиссии

Кирбичева Наталья Владимировна - ведущий специалист отдела аппарата
Муниципального Совета

Положение
о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на право получения
субсидий общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка
в Санкт-Петербурге на территории внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые

1. Общие положения

- 1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора на право получения субсидий общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые (далее – Комиссия) создается для вынесения решения о выборе общественных объединениях, прошедших конкурсный отбор (далее – получатели субсидий).
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

- 2.1. Рассматривает и проводит оценку документов организаций, претендующих на получение субсидий, в течение 20 рабочих дней с момента передачи документов в Комиссию.
- 2.2. Выносит решение о размере предоставляемых субсидий. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.
- 2.3. Комиссия имеет право приглашать на заседания Комиссии и заслушивать разъяснения представителей претендента на получение субсидии, необходимые для принятия объективного решения.

3. Порядок работы Комиссии

- 3.1. Комиссию возглавляет Председатель комиссии
В отсутствие председателя Комиссии заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.
- 3.2. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, ведет заседания Комиссии, утверждает повестку дня заседания Комиссии.
- 3.3. Ведение дел Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- ведет журнал регистрации заявок, формирует повестку дня заседания Комиссии;
- разъясняет представителям претендентов на получение субсидии условия и порядок предоставления субсидий;
- оповещает членов Комиссии о времени заседания;
- ведет протокол заседания Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, при равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОРОХОВЫЕ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От « 07 » июня 2012г.

№

Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на право получения субсидий общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые

На основании постановления Местной Администрации внутригородского муниципального образования муниципальный округ Пороховые от № «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидий общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга МО Пороховые»

Местная Администрация внутригородского муниципального образования муниципальный округ Пороховые:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на право получения субсидий общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые (Приложение 1)
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента принятия.

Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета,-
глава Местной Администрации

В.А. Литвинов