САНКТ-ПЕТЕРБУРГ ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОРОХОВЫЕ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 17

« 26 » декабря 2014 г.

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования муниципальный округ Пороховые

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе

- 1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Муниципального образования муниципальный округ Пороховые (Приложение 1)
- 2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Заместителя Главы Местной Администрации Степанова Павла Тимофеевича
- 3. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня подписания

.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, -глава Местной Администрации

В.А.Литвинов

Приложение 1 К распоряжению Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, -главы Местной Администрации

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи

муниципального образования муниципальный округ Пороховые (далее - Порядок)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального образования муниципальный округ Пороховые и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования муниципальный округ Пороховые (далее – бюджетная роспись).

1. Состав бюджетной росписи

- 1. Бюджетная роспись включает в себя:
- 1.1. Роспись доходов бюджета муниципального образования муниципальный округ Пороховые на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации.(приложение 1 к настоящему Порядку)
- 1.2. Роспись расходов бюджета муниципального образования муниципальный округ Пороховые на текущий финансовый год и плановый период по разделам и подразделам, целевым статьям, видам расходов, в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления расходов бюджетов Российской Федерации. (приложение 2 к настоящему Порядку)

2. Порядок составления бюджетной росписи

2.1. Бюджетная роспись составляется Местной Администрацией муниципального образования муниципальный округ Пороховые и утверждается главой финансового органа в течение 20 дней после принятия решения Муниципального Совета МО МО Пороховые о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете муниципального образования муниципальный округ Пороховые на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Перечень кодов подвидов по видам доходов, перечень и коды целевых статей и видов расходов бюджета утверждаются в составе решения Муниципального Совета МО МО

Пороховые о бюджете муниципального образования муниципальный округ Пороховые, решениях о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования.

2.3. Муниципальные программы, расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций и субсидий отражаются в составе бюджетной росписи с присвоением уникальных кодов целевых статей и (или) видов расходов, и (или) дополнительных функциональных кодов.

3. Порядок ведения бюджетной росписи

- 3.1. Ведение бюджетной росписи осуществляется отделом бюджетного учета посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.
- 3.2. Изменения в бюджетную роспись доходов бюджета муниципального образования муниципальный округ Пороховые вносятся в случае внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования муниципальный округ Пороховые в части, затрагивающей объемы поступлений доходов в бюджет муниципального округа, а также в иных случаях, по представлению администратора доходов бюджета муниципального округа и при передаче или получении от бюджетов других уровней в порядке межбюджетных отношений средств на осуществление отдельных государственных полномочий.
- 3.3. Изменения в бюджетную роспись расходов бюджета муниципального округа вносятся:
- а) при внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования муниципальный округ Пороховые на текущий финансовый год и плановый период;
- б) при внесении изменений в Бюджетную классификацию Российской Федерации;
- в) перераспределение с одного раздела на другой в случае экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в пределах 10% расходной части бюджета осуществляется на основании распоряжения Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, -главы Местной
- исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, -главы Местной Администрации;
- г) изменение (перераспределение) бюджетных ассигнований в случае экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований между кодами классификации операций сектора государственного управления внутри разделов и подразделов осуществляется на основании распоряжения Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, -главы Местной Администрации;
- 3.4 Отдел бюджетного учета представляет Главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета, -главе Местной Администрации предложения об изменении бюджетной росписи в пределах свободных от бюджетных обязательств остатков ассигнований.
- 3.5. На основании представленных предложений Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, -глава Местной Администрации издает распоряжение о внесении изменений в бюджетную роспись

3.6. Отдел бюджетного учета в течение десяти рабочих дней со дня получения распоряжения Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, -главы Местной Администрации на внесение изменений в бюджетную роспись, вносит изменения в бюджетную роспись.