Приложение №1
к распоряжению Местной Администрации
№ 101 а от 11.07.2013

ПОРЯДОК
осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 160.1 Бюджетного кодекса РФ и устанавливает порядок осуществления главными администраторами доходов бюджета отдельных бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые (далее - муниципальное образование).

1.2. В целях применения настоящего Порядка устанавливаются следующие понятия и термины:

главный администратор доходов бюджета - определенный решением о бюджете орган местного самоуправления, имеющий в своем ведении администраторов доходов бюджета;

администратор доходов бюджета - орган местного самоуправления, осуществляющий в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета муниципального образования.

2. Порядок осуществления бюджетных полномочий

2.1. Перечень главных администраторов доходов бюджета, утверждается решением Муниципального Совета на очередной финансовый год с закреплением за ними соответствующих источников доходов бюджета.

2.2. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

в сроки, установленные муниципальным правовым актом о разработке проекта бюджета, представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования с помесячной разбивкой;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования на текущий месяц;

в установленные сроки формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета муниципального образования;

исполняет в случае необходимости полномочия администратора доходов бюджета муниципального образования;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и правовыми актами муниципального образования.

2.3. Главный администратор доходов бюджета, не имеющий в своем ведении администраторов дохода бюджета, исполняет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета, установленные Бюджетным кодексом РФ, в порядке, определенном главным администратором доходов бюджета.

2.4. Главный администратор доходов бюджета муниципального образования закрепляет правовым актом в текущем финансовом году полномочия администратора доходов за органом местного самоуправления, бюджетным учреждением с указанием КБК администрируемого дохода.

2.5. Главный администратор доходов бюджета не позднее 15 дней до начала финансового года утверждает и доводит до подведомственных ему администраторов порядок осуществления бюджетных полномочий и наделения их полномочиями администратора доходов бюджета, который должен содержать следующие положения:

а) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа. При формировании перечня источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией, если такое право дано главному администратору доходов бюджета в соответствии с законодательством РФ;

б) наделение администраторов доходов бюджетов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета МО МО Пороховые следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном МФ РФ;

- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы РФ и представление соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;

в) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов РФ, регулирующих данные вопросы;

г) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами РФ;

д) определение порядка действий администраторов доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, в том числе нормативными правовыми актами Минфина РФ;

е) определение порядка действий администраторов доходов бюджета при принудительном взыскании администраторами доходов бюджета с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

ж) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджета;

з) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

и) определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в Комитет финансов Санкт-Петербурга;

к) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.

2.6. Администраторы доходов в двухнедельный срок после доведения до них главным администратором доходов бюджета, в ведении которого они находятся, порядка осуществления полномочий администратора доходов бюджета заключают с Управлением Федерального казначейства по Санкт-Петербургу соглашение об информационном взаимодействии по форме, утвержденной Федеральным казначейством, а также обеспечивают заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

2.7. В случае изменения состава и (или) функций администраторов доходов бюджета главный администратор доходов бюджетов, который наделен полномочиями по их взиманию, доводит эту информацию до Комитета финансов Санкт-Петербурга.