САНКТ–ПЕТЕРБУРГ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ

ОКРУГ ПОРОХОВЫЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ № 130

от "28" февраля 2019

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации», и в целях формирования квалифицированного кадрового резерва должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые

РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые (в новой редакции)

2. Решение Муниципального Совета № 114 от 23 сентября 2010 года " Об утверждении Положения о резерве кадров для замещения должностей муниципальной службы (в новой редакции) отменить.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета, -
глава Местной Администрации В.А. Литвинов

Приложение
к решению Муниципального Совета
№ 130 от 28.02.2019г.

Положение

о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации" и определяет порядок формирования и использования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Пороховые – Муниципального Совета и Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые .

1.2. Принципами формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы являются:

- законность;
- равный доступ и добровольность включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы;
-объективность и всесторонность оценки профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы, результатов их профессиональной (служебной) деятельности;
- эффективность использования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;
- непрерывность работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы постоянная актуализация его состава;
- профессионализм и компетентность лиц, включенных в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

- подготовка кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее-кадровый резерв) с учетом перспективных целей и задач органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые (далее-ОМС МО МО Пороховые).

2. Формирование кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется для замещения:
- вакантной должности муниципальной службы в ОМС МО МО Пороховые в порядке должностного роста муниципального служащего ОМС МО МО Пороховые;
- вакантной должности муниципальной службы в ОМС МО МО Пороховые гражданином, поступающим на муниципальную службу.

2.2.В кадровый резерв включаются муниципальные служащие (граждане),соответствующие квалификационным требованиям и обладающие необходимыми профессиональными и личностными качествами для их назначения на должности муниципальной службы.

2.3. Кадровый резерв формируется для замещения должностей муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей и младшей групп. Включение в кадровый резерв производится:

2.3.1. Граждан:

а) по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

б) по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (с согласия гражданина).

2.3.2.Муниципальных служащих:
- по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;
- по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (с согласия муниципального служащего);
- по решению главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета МО МО Пороховые, -главы Местной Администрации о включении муниципального служащего в кадровый резерв;
- по результатам аттестации.

2.4.Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв производится с указанием группы должностей муниципальной службы, на который он может быть назначен.

2.5. Максимальный срок пребывания в кадровом резерве составляет три года.

2.5.Конкурс на включение в кадровый резерв проводится конкурсной Комиссией.

2.5.1.Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат на включения в кадровый резерв.

2.5.2.Конкурс на включение в кадровый резерв объявляется путем издания постановления главы муниципального образования, исполняющим полномочие председателя Муниципального Совета,- главы Местной Администрации, которым утверждается состав Комиссии в количестве трех человек.

Председателем Комиссии является глава муниципального образования, исполняющим полномочие председателя Муниципального Совета,- глава Местной Администрации.

2.5.3.Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.5.4.Включение в кадровый резерв муниципального служащего (гражданина) по результатам конкурса на включение в кадровый резерв осуществляется путем издания распоряжения главы муниципального образования, исполняющего полномочие председателя Муниципального Совета,- глава Местной Администрации.

2.6. Включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы регулируется Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые.

2.7. Включение муниципального служащего в кадровый резерв в соответствии с абзацем 4 подпункта 2.3.2. пункта 2.3 настоящего Положения осуществляется путем издания распоряжения главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, -главы Местной Администрации о включении муниципального служащего в кадровый резерв.

Датой включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв должностей муниципальной службы, а также датой исключения из него является дата издания соответствующих распоряжений.

2.8. Включение муниципального служащего по результатам аттестации - для замещения группы должностей муниципальной службы, указанной в решении аттестационной комиссии, рекомендовавшей муниципального служащего к включению в кадровый резерв в порядке должностного роста осуществляется путем издания распоряжения главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, -главы Местной Администрации о включении муниципального служащего в кадровый резерв.

2.9.Кадровая служба формирует, актуализирует и хранит персональные дела муниципальных служащих (граждан),состоящих в кадровом резерве. В персональные дела

муниципальных служащих (граждан),состоящих в кадровом резерве, включаются следующие документы:
-анкета
-согласие на обработку персональных данных;
-копии документов о включении муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв и об исключении из него.
-документы и материалы конкурсной и аттестационных процедур, содержащие информацию об оценке профессиональных и личных компетенций муниципальных служащих.
2.10.Назначение на вакантную должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина),состоящего в кадровом резерве, осуществляется с его согласия по решению главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, -главы Местной Администрации.

3.Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв

3.1.Сведения о муниципальных служащих(гражданах) включенных в кадровый резерв, вносятся в систематизированный список лиц, включенных в кадровый резерв.
3.2. Список кадрового резерва составляется с разбивкой по группам должностей муниципальной службы.
3.3.К сведениям о муниципальных служащих(гражданах),включенных в кадровый резерв, относятся:
1)фамилия, имя, отчество;
2)дата рождения;
3)сведения о профессиональном образовании(наименование учебного заведения, год окончания учебного заведения, специальность, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
4)сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, в том числе в период нахождения в кадровом резерве(наименование учебного заведения, год окончания учебного заведения, специальность или наименование программ дополнительного профессионального образования);
5)сведения о замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы, должности и месте работы гражданина(с указанием даты назначения на должность);
6) сведения о стаже муниципальной службы(государственной службы),стаже по специальности;
7)сведения о присвоении муниципальному служащему(гражданину)классного чина муниципальной службы(иного классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, специального звания);

8)основание включения муниципального служащего(гражданина) в кадровый резерв;
9)наименование должности муниципальной службы, для замещения которой муниципальный служащий(гражданин) включен в кадровый резерв;
10)сведения об отказе муниципального служащего(гражданина) от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причин.
3.4. Муниципальный служащий незамедлительно, а гражданин в месячный срок, включенные в кадровый резерв, обязаны уведомить кадровую службу об изменении сведений, указанных в подпункте 3.3.,настоящего Положения, для внесения изменений в список кадрового резерва

4.Исключение из кадрового резерва

4.1.Основаниями исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва являются:
-личное заявление;
-назначение на должность муниципальной службы из кадрового резерва;
-истечение предельного срока нахождения в кадровом резерве;
-повторного отказа от предложения о замещении вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста.
-наступление обстоятельств, предусмотренных пунктами 1,2,4,6 и 7 части 1 статьи 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года "О муниципальной службе в Российской Федерации"
-достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе;
-увольнение муниципального служащего с муниципальной службы по инициативе главы муниципального образования, исполняющим полномочие председателя Муниципального Совета, -главы Местной Администрации;