САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОРОХОВЫЕ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2020 **№ 8**

О внесении изменений в административный регламент Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Пороховые по предоставлению государственной услуги: «Выдача разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечных», утвержденный постановлением от 03.12.2012 № 31

В соответствии с распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 20.11.2019 № 815-р Местная Администрация

Постановила:

1. Внести изменения в Административный регламент Местной Администрации внутригородского муниципального образования муниципальный округ Пороховые по предоставлению государственной услуги: «Выдача разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечных», утвержденный постановлением от 03.12.2012 № 31:

1.1. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции:

" ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту по предоставлению органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые, осуществляющими отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечного

Заявление принято:

_____

(дата)

и зарегистрировано

под № _____

Главе муниципального образования,
исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета,-
главе Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые

_____

(ФИО главы)

от

Ф._____

И. _____

О. _____

Адрес места жительства (пребывания): индекс _____

_____

_____ тел. _____

№ _____ выдано _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на совершение действий с имуществом, принадлежащего подопечному _____,

(ФИО*, дата рождения)

зарегистрированному по адресу: _____

(адрес места жительства, места пребывания)

☐ отчуждение

_____

(купля-продажа, мена имущества (описание отчуждаемого имущества)

☐ заключение соглашения об определении долей в праве общей собственной собственности

_____

(описание имущества, на которое заключается соглашение)

☐ заключение соглашения об определении порядка пользования жилым помещением

_____

(описание жилого помещения, сособственником которого является подопечный и на которое заключается соглашение)

☐ оформление отказа от преимущественного права покупки долей в праве собственности на жилое помещение

_____

(описание имущества, на которое оформляется отказ)

при условии, что подопечному _____ _____

ФИО*

будет принадлежать

_____ (описание имущества)

К заявлению прикладываю копии документов: _____

_____

_____

*отчество указывается при его наличии

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать орган местного самоуправления обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (а)

Дата «_____» _____ 20____ г. Подпись _____

О принятом решении прошу проинформировать письменно /устно/ (нужное подчеркнуть)

Подпись _____".

1.2. Приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции:

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту по предоставлению органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые, осуществляющими отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечного

Заявление принято:

_____

(дата)

и зарегистрировано

под № _____

Главе муниципального образования,
исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета,-
главе Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые

_____

(ФИО главы)

от

Ф._____
И. _____
О. _____
Адрес места жительства (пребывания): индекс _____
_____
_____ тел. _____
№ _____ выдано _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на дачу согласия на совершение действий с имуществом, принадлежащего подопечному _____,
(ФИО*, дата рождения)
зарегистрированному по адресу: _____
(адрес места жительства, места пребывания)

☐ отчуждение
_____
(купле-продаже, мены имущества (описание отчуждаемого имущества)

☐ заключение соглашения об определении долей в праве общей собственной собственности
_____
(описание имущества, на которое заключается соглашение)

☐ заключение соглашения об определении порядка пользования жилым помещением
_____
(описание жилого помещения, сособственником которого является подопечный и на которое заключается соглашение)

☐ оформление отказа от преимущественного права покупки долей в праве собственности на жилое помещение
_____
(описание имущества, на которое оформляется отказ)

при условии, что подопечному _____ _____
ФИО*
будет принадлежать
_____
(описание имущества)
К заявлению прикладываю копии документов: _____
_____
_____
_____
_____
*отчество указывается при его наличии

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать орган местного самоуправления обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (а)

Дата «_____» _____ 20____ г. Подпись _____
О принятом решении прошу проинформировать письменно /устно/ (нужное подчеркнуть)

Подпись _____».

1.3. Приложение № 4 к административному регламенту изложить в новой редакции:

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту по предоставлению органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые, осуществляющими отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечного

Заявление принято:

_____

(дата)

и зарегистрировано

под № _____

Главе муниципального образования,
исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета,-
главе Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые

_____

(ФИО главы)

от

Ф._____

И. _____

О. _____

Адрес места жительства (пребывания): индекс _____

_____

_____ тел. _____

№ _____ выдано _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на совершение действий с имуществом, принадлежащего мне на праве собственности

☐ отчуждение

_____

(купле-продаже, мены имущества (описание отчуждаемого имущества)

☐ заключение соглашения об определении долей в праве общей собственной собственности

_____

(описание имущества, на которое заключается соглашение)

☐ заключение соглашения об определении порядка пользования жилым помещением

_____

(описание жилого помещения, сособственником которого является подопечный и на которое заключается соглашение)

☐ оформление отказа от преимущественного права покупки долей в праве собственности на жилое помещение

_____

(описание имущества, на которое оформляется отказ)

при условии, что мне будет принадлежать

_____

(описание имущества)

К заявлению прикладываю копии документов: _____

_____

_____

_____

_____

*отчество указывается при его наличии

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать орган местного самоуправления обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (а).

Дата «_____» _____ 20____ г. Подпись _____
О принятом решении прошу проинформировать письменно /устно/ (нужное подчеркнуть)

Подпись _____».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главу Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета, -
глава Местной Администрации **В.А.Литвинов**