Протокол публичных слушаний
по проекту местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт- Петербурга муниципальный округ Пороховые на 2022 год и плановый период 2023-2024гг.

Слушания открыты 25.11.2021 в 15 час. 00 мин.

Место проведения: Санкт-Петербург, ул. Ленская, д.8, корп.2 помещение Совета ветеранов

Присутствовали:

Жители МО МО Пороховые- 16 человек (приложение: списки регистрации на 1 л.),
глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета,- глава Местной Администрации Литвинов В.А., заместитель главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной Администрации Астанина С.И., заместитель главы Местной Администрации: Степанов П.Т.,
депутаты Муниципального Совета: Алферова М.В., Галустов К.А., Новиков А.А.,
главный специалист отдела благоустройства Местной Администрации Шурупов И.С.

Объявление о проведении публичных слушаний опубликовано в официальном печатном издании муниципального образования газете «Округ Пороховые» №11 (148) от 14.11.2021, а также в информационо-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте мопороховые.рф.
Инициатор публичных слушаний: глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета,- глава Местной Администрации Литвинов В.А.
Председатель публичных слушаний: глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета,- глава Местной Администрации Литвинов В.А.
С момента публикации проекта решения замечаний и предложений в адрес Местной Администрации не поступало.

На повестке дня вопросы:
1. Утверждение регламента проведения процедуры публичных слушаний.
2. Обсуждение проекта местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.

1. По первому вопросу
Слушали: Литвинова В.А.
Предложен следующий регламент:
-доклад по проекту местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг. до 20 минут;
- вопросы и предложения по проекту местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг. до 20 минут;
- обсуждение в прениях до 15 минут.
Большинством голосов решили:
принять предложенный регламент проведения публичных слушаний.
2. По второму вопросу

2.1. Представлен доклад по проекту местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг.

Докладчик: заместитель главы Местной Администрации Степанов П.Т.(приложение: текст доклада на 10 л.).
2.2. Вопросы и предложения по проекту местного бюджета:
Слушали: Алферову М.В., Галустова К.А., Новикова А.А., Никонову Н.Е., Улямаева Р.И., Литвинова В.А., Степанова П.Т.

Поступили следующие вопросы и предложения по проекту местного бюджета на 2022 год и плановый период:
2.2.1. Возможно ли включить территорию, прилегающую к скверу, расположенному на пр. Передовиков д. 9-2 лит. А и д.9-2 лит. Б, в проект по благоустройству данного сквера?
-Для проведения благоустройства на данной территории необходимо составление отдельного проекта для оптимизации процесса согласования. Проект можно будет разработать при условии возникновения экономии средств бюджета в 2022 гуду.
2.2.2. Почему увеличена сумма финансирования на асфальтирование территорий в сравнении с предыдущим периодом?
- В связи с увеличением площадей, нуждающихся в асфальтировании в т. ч. предусмотренные проектом пешеходные дорожки, расположенные на вновь переданных территориях и изменением коэффициента при расчете территориальной единичной расценки на производство этих работ.
2.2.3. Возможно ли запланировать финансирование на отлов и стерилизацию бездомных животных за счет местного бюджета?
- В связи с тем, что данный вопрос не входит в исчерпывающий перечень вопросов местного значения и реализация этой программы предусмотрена городским бюджетом, выделение средств на это направление невозможно и будет являться не целевым использованием средств бюджета.
2.2.4. Привлечь членов депутатской комиссии по благоустройству к обходам территории при формировании адресной программы по проведению работ по ямочному и карточному ремонту внутриквартальных территорий и при осуществлении передачи детских площадок на обслуживание Местной Администрации.
-Предложение принято.
2.2.5. Возможно ли провести ремонт пожарного проезда вдоль дома по пр. Наставников д.6 с целью предотвращения скопления воды после продолжительных осадков?
- Проведение ремонта, а это капитальный ремонт, требует создания и согласования проекта и как следствие значительного финансирования. Вместе с тем при обследовании данной территории выявлено, что значительное скопление воды возникает только после продолжительный ливневых дождей и вода не задерживается дольше суток. Во избежание последствий скопления воды после ливневых дождей необходимо усовершенствование дренажной системы прилегающего газона. В первую очередь необходимо провести проверку ливневой канализации, расположенной на придомовой территории.
2.2.6. Необходимо усовершенствовать систему распространения газеты Округ Пороховые.
-Предложение принято.
2.2.7. Запланировано ли благоустройство территорий у дома Ударников 32, включая асфальтирование придомовой территории?
- Благоустройство внутриквартальной территории у домов 30 и 32 по пр. Ударников запланировано на 2022 год. За исключением асфальтирования придомовой территории, находящейся в собственности жильцов дома. Финансирование данных работ из местного бюджета противоречит нормам законодательства.
2.2.8. В какие сроки планируется благоустроить территорию у дома 20 по пр. Энтузиастов?
- Благоустройство данной территории включено в план работ на 2023 год.
2.2.9. В какой форме будет осуществляться запись на экскурсии, запланированные на 2022 год и возможно ли организовать проведение экскурсий в весенний период?

- Запись на экскурсии планируется осуществлять в формате 2021 года. Сроки проведения экскурсий будут зависеть от ограничений, связанных с эпидемиологической обстановкой.

Итоги:
Одобрить представленный проект местного бюджета 2022 год и плановый период 2023-2024 гг.
Все вопросы и предложения по проекту местного бюджета поступили в устной форме и будут приняты к сведению.

Повестка дня исчерпана. Слушания закрыты в 15часов 45 мин.

Председатель _____/Литвинов В.А./

Технический секретарь _____/Сорокина Н.Е./