Приложение № 1
к приказу Министерства финансов
Российской Федерации
от 30.12.2020 № 340н

Форма

Акт

Плановой проверки отдела бухгалтерского учёта и отчётности Местной Администрации внутригородского муниципального образования муниципальный округ Пороховые

(указывается метод осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (проверка (выездная, камеральная, встречная), ревизия (далее – контрольное мероприятие), полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта контроля внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее – объект контроля), объекта встречной проверки)

195298, г. Санкт-Петербург,
пр. Косыгина, д.27, корп.1
место составления

« 24 » сентября 2021 г.

Контрольное мероприятие проведено на основании распоряжения Местной Администрации МО МО Пороховые от 07 декабря 2020 года № 49А

(указываются наименование и реквизиты приказа (распоряжения) органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее – орган контроля) о назначении контрольного мероприятия, а также основания назначения контрольного мероприятия в соответствии с пунктами 10 и 11 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 [1] (далее – федеральный стандарт № 1235). В случае проведения встречной проверки также указываются наименование и основание проведения камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которой проводится встречная проверка)

Тема контрольного мероприятия: Оценка соблюдения требований БК РФ и нормативно-правовых актов г. Санкт-Петербурга и МО МО Пороховые при формировании доходной части местного бюджета МО МО Пороховые на 2021 год.

Проверяемый период: IV квартал 2020 года – I – III кварталы 2021 года.

Контрольное мероприятие проведено контрольной группой в составе: руководитель – заместитель главы МА МО Пороховые Степанов П.Т., члены контрольной группы: - главный бухгалтер МА МО Пороховые Завадская И.В., руководитель административно-правового отдела МА МО Пороховые Смирнова Ю.А., специалист I категории МА МО Пороховые Логвиненко А.М.

(проверочной (ревизионной) группой (уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом):

(указываются должности, фамилии, инициалы лиц (лица), уполномоченных(ого) на проведение контрольного мероприятия).

К проведению контрольного мероприятия привлекались [2]: нет

[1] Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 34, ст. 5462).

[2] Указывается только в случае привлечения независимых экспертов (специализированных экспертных организаций), специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, к контрольному мероприятию.

(указываются фамилии, инициалы,

должности (при наличии) независимых экспертов, специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, полное и сокращенное (при наличии) наименование и идентификационный номер налогоплательщика специализированных экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия

.

в соответствии с подпунктом «г» пункта 3 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100 [3])

При проведении контрольного мероприятия проведена выборочная проверка по документальному изучению финансовых, бухгалтерских и иных отчётных и нормативно-правовых документов Местной Администрации и Муниципального Совета МО МО Пороховые при формировании доходной части местного бюджета на 2021 год. Контрольные действия проводились членами контрольной группы в период с 15.09.2021 по 24.09.2021.

(указываются экспертизы, контрольные

действия, проведенные в рамках контрольного мероприятия (в соответствии с пунктами 18, 19 федерального

стандарта № 1235), с указанием сроков их проведения, предмета, а также сведений (фамилия, имя, отчество (при наличии))

.

о лицах (лице), их проводивших(ого))

В рамках контрольного мероприятия проведена встречная проверка (обследование)[4] нет

.

(указывается наименование объекта встречной проверки (объекта контроля)

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления, составил 8 рабочих дней с « 15 » сентября 2021 года по « 24 » сентября 2021 года.

Проведение контрольного мероприятия приостанавливалось [5] с « ___ » _____ 20___ года по « ___ » _____ 20___ года на основании нет

(указываются наименование и реквизиты приказа(ов)

(распоряжения(ий)) органа контроля о приостановлении контрольного мероприятия)

Срок проведения контрольного мероприятия продлевался на нет рабочих дней на основании [6]

(указываются наименование и реквизиты приказа(ов) (распоряжения(ий)) органа контроля

о продлении срока проведения контрольного мероприятия)

Общие сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки)[7]

[3] Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 7, ст. 829).

[4] Указывается в акте выездной проверки (ревизии), камеральной проверки в случае проведения в рамках указанного контрольного мероприятия встречной проверки или обследования.

[5] Указывается только в случае приостановления контрольного мероприятия.

[6] Указывается только в случае продления срока проведения контрольного мероприятия.

[7] Указываются сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки), включающие:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

Отдел бухгалтерского учёта и отчётности Местной Администрации внутригородского муниципального образования муниципальный округ Пороховые, ИНН – нет, ОГРН – нет.

Настоящим контрольным мероприятием установлено: Отклонений от действующих требований БК РФ и нормативно-правовых актов СПб и МО Пороховые при формировании доходной части местного бюджета МО МО Пороховые на 2021 год с учётом поправки губернатора, а также иных действий (бездействий), ведущих к неэффективному использованию средств местного бюджета, не установлено.

(описание с учетом требований пунктов 50 - 52 федерального стандарта № 1235

проведенной работы, ответственных должностных лиц объекта контроля (объекта встречной проверки), а также иные факты, установленные в ходе

контрольного мероприятия).

Информация о результатах контрольного мероприятия: В результате проведения контрольного мероприятия по соблюдению требований БК РФ и нормативно-правовых актов СПб и МО Пороховые при формировании доходной части местного бюджета на 2021 год, объектом которой был отдел бухгалтерского учёта и отчётности Местной Администрации МО МО Пороховые, подтверждена достоверность представленной бюджетной отчётности

(указывается информация с учетом

требований, установленных пунктом 52 федерального стандарта № 1235, о наличии (отсутствии) выявленных нарушений

по каждому вопросу контрольного мероприятия с указанием документов (материалов), на основании которых

сделаны выводы о нарушениях, положения (с указанием частей, пунктов, подпунктов) законодательных и иных нормативных

правовых актов Российской Федерации, правовых актов, договоров (соглашений), являющихся основаниями предоставления

бюджетных средств, которые нарушены).

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта [8].

Приложение: нет

(указываются документы, материалы, приобщаемые к акту контрольного мероприятия,

в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения, в соответствии с пунктами 53, 54 федерального

стандарта № 1235)

Руководитель

наименование государственного (муниципального) органа, в ведении которого находится объект контроля, с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);

сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

перечень и реквизиты всех действовавших в проверяемом периоде счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов в органах Федерального казначейства (включая счета, закрытые на момент проведения контрольного мероприятия, но действовавшие в проверяемом периоде);

фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля (объекта встречной проверки), имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период.

[8] Не указывается в случае проведения встречной проверки.

проверочной (ревизионной) группы
(уполномоченное на проведение
контрольного мероприятия должностное лицо)

Заместитель главы МА МО Пороховые	24.09.2021		/Степанов П.Т./
(должность)	(дата)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

Копию акта контрольного мероприятия получил [9]: Руководитель отдела бухгалтерского учёта и отчётности МА МО Пороховые 24.09.2021 /Харламова И.Г./

(указываются должность,

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя объекта контроля (его уполномоченного представителя), получившего копию акта контрольного мероприятия, дата, подпись)

[9] Указывается в случае вручения копии акта контрольного мероприятия руководителю объекта контроля (его уполномоченному представителю).