САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОРОХОВЫЕ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

От « 08 » апреля 2022 г. №_13а___

**Об утверждении Порядка составления
и ведения бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) бюджетных средств**

В соответствии с требованиями статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Местная Администрация муниципального образования муниципальный округ Пороховые

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Местной Администрации Степанова П.Т.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета,
-глава Местной Администрации В.А. Литвинов

Приложение №1
к Распоряжению №13а от 08.04.2022

# Порядок

**составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета

## I. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, порядок ее составления и утверждения

1. Бюджетная роспись главных распорядителей (распорядителей) местного бюджета (далее - бюджетная роспись) включает:

расходы - бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе распорядителей (получателей) средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных или ведомственных программ и непрограммных направлений деятельности), группам, подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов местного бюджета.

Бюджетная роспись главных распорядителей бюджетных средств на финансовый год составляется по форме согласно Приложению 1 (как Приложение к сводной бюджетной росписи) к настоящему Порядку;

1.1. Бюджетная роспись составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утверждёнными сводной бюджетной росписью, и утверждёнными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств (бюджетными ассигнованиями) по соответствующему главному распорядителю.

1.2. Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

1.3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в неё осуществляется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

1.4. Бюджетные ассигнования для администраторов источников финансирования дефицита бюджета утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся

1.5. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете (далее - Решение).

## II. Лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования)

2.1. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств местного бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

Главные распорядители осуществляют распределение доведённых лимитов бюджетных обязательств в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограмных направлений деятельности), группам, подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджета.

## III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетов)

3.1. Главный распорядитель после получения уведомления об утверждения (изменения) сводной росписи в течение одного рабочего дня формирует бюджетную роспись согласно Приложениям 1 к настоящему Порядку.

## IV. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

4.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

4.2. В ходе исполнения бюджета главный распорядитель вносит предложения об изменении показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований).

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьёй 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета, установленных Решением о бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые.

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Изменение показателей, утверждённых бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года за исключением изменений в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета.

Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего года прекращают своё действие 31 декабря.

К Приложению 1

К Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

## Бюджетная роспись на 20 год

| № п/п | Наименование показателя | Код ГРБС | Код раздела и подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов | Сумма, тыс. руб. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | ИТОГО | | | | | |