ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе опеки и попечительства

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения защиты личных и имущественных прав и интересов недееспособных или не полностью дееспособных граждан, а также в целях воспитания несовершеннолетних детей, которые остались без родительского попечения вследствие смерти родителей, лишения родительских прав, их болезни или по другим причинам.

1.Общие положения

1.1 Отдел опеки и попечительства является структурным подразделением Местной Администрации и является исполнительным органом, осуществляющим отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеки и попечительству.

1.2 В своей деятельности отдел руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, распоряжениями Губернатора Санкт-Петербурга, нормативными документами Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, уставом внутригородского муниципального образования, постановлениями и распоряжениями главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые, инструкцией по делопроизводству Местной Администрации, Сводом этики и основных правил служебного поведения Местной Администрации, настоящим Положением.

1.3 Деятельность отдела курирует заместитель главы Местной Администрации по кадровым и общим вопросам (далее заместитель главы Местной Администрации).

1.4 Отдел возглавляет руководитель отдела, назначаемый на должность по результатам конкурса и освобождаемый от должности распоряжением главы муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета,-главы Местной Администрации.

1.5.Сотрудники отдела назначаются на должность по результатам конкурса и освобождаются от должности распоряжением главы муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета,-главы Местной Администрации, и в своей работе непосредственно подчиняются руководителю отдела.

2. Задачи отдела

2.1 Основными задачами являются:

2.1.1 Обеспечение своевременного выявление лиц, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и их устройства;
2.1.2 защита личных и имущественных прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без родительского попечения.

2.1.3 Обеспечение достойного уровня жизни подопечных.

2.1.4 Защита личных и имущественных прав совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными, а так же граждан, ограниченных судом в дееспособности.
2.1.5 Выдача разрешений на вступление в брак лицам достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

3. Функции отдела

3.1 В соответствии с возложенными задачами отдел организует:

3.1.1 Выявление детей-сирот и детей, оставшихся без родительского попечения, и несовершеннолетних, не имеющих надлежащих условий для воспитания в семье, а так же, совершеннолетних лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и выполнять свои обязанности и нуждаются в установлении над ними опеки или попечительства.
3.1.2 Обеспечение временного устройства нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних.
3.1.3 Предоставление сведений о каждом ребенке, оставшемся без попечения, родителей и не переданным на воспитание в семью в соответствии с

законодательством РФ, в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в установленные законом сроке.
3.1.4 Подготовку материалов о назначении пособий на содержание подопечного.

3.1.5 Надзор за деятельностью опекунов, попечителей, приемных родителей

3.1.6 Ведение учета лиц, в отношении которых установлена опека или попечительство.

3.1.7 Передачу ребенка на полное государственное обеспечение.

3.1.8 Проведение обследования условий жизни подопечного ребенка, в установленные российским законодательством сроки.
3.1.9 Подготовку документов и устройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью (на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), а при отсутствии такой возможности – в воспитательное учреждение, лечебное учреждение или учреждение социальной защиты населения).
3.1.10 Подбор лиц, изъявивших желание и способных к выполнению обязанностей опекуна (попечителя).
3.1.11 Выдачу заключения о возможности быть опекуном (попечителем) с учетом их личных качеств, способностей к выполнению обязанностей по воспитанию детей, их отношения с ребенком, взаимоотношений с другими членами семьи, проживающими совместно с ними.

3.1.12 Подготовку проекта договора о создании приемной семьи.

3.1.13 Подготовку проекта договора о доверительном управлении имуществом подопечного, гражданина признанного судом безвестно отсутствующим.
3.1.14 Подготовку заключений по вопросам усыновления (удочерения) и решения связанных с ними вопросов.
3.1.15 Меры по защите жилищных прав подопечных, несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.
3.1.16 Участие в судах по делам, связанным с защитой прав и охраняемых законом интересов недееспособных граждан и подопечных несовершеннолетних граждан.
3.1.17 Рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам опеки и попечительства, принятие по ним необходимых мер.
3.1.18 Работу по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми.

3.1.19 Защиту личных и имущественных прав и интересов подопечных в случаях использования опекуном (попечителем) опеки (попечительства) в корыстных целях, а так же в случае оставления подопечных без надзора и необходимой помощи.
3.1.20 Содействие в защите прав и охраняемых законом интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.
3.1.21 Осуществляет защиту имущественных и личных неимущественных прав и интересов подопечных.
3.1.22 Возбуждение в судах дел о лишении родительских прав, о порядке участия отдельно проживающего родителя в воспитании детей, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, о признании усыновления недействительным, об отмене усыновления и других дел в защиту прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних, участие в судах по делам, связанным с воспитанием детей.
3.1.23 Разрешение спорных вопросов родителей о воспитании детей.
3.1.24 Участие в судебных заседаниях о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным, о признании выздоровевшего дееспособным, об отмене ограничения дееспособности гражданина, о признании брака недействительным в интересах лица, признанного судом недееспособным и других делах в интересах граждан и охраняемых законом интересов законом интересов подопечных.
3.1.25 Устройство лиц, признанных судом недееспособными в психиатрические или психоневрологические учреждения.
3.2 Отдел опеки и попечительства готовит проекты муниципальных правовых актов в отношении несовершеннолетних и недееспособных граждан, ограниченных судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными или наркотическими веществами по следующим вопросам:

3.2.1 о назначении граждан опекунами (попечителями);

3.2.2 о передаче ребенка на полное государственное обеспечение, о направлении ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
3.2.3. о назначении выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
3.2.4 о возможности раздельного проживания попечителя и подопечного, достигшего 16 летнего возраста;

3.2.5 о разрешении совершении от имени не совершеннолетнего, находящегося под опекой (попечительством) сделок в случаях, предусмотренных законодательством, о порядке управления его имуществом;
3.2.6 о разрешении (отказе) на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению жилой площади, совершение всех сделок, влекущих нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних, зарегистрированных на территории района;
3.2.7 о распоряжении текущими доходами и имуществом ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
3.2.8 о присвоении или изменении фамилии, имени несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
3.2.9 иные правовые акты в отношении защиты прав несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством;
3.2.10 о помещении лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, в психиатрическое или психоневрологическое учреждении;
3.2.11 о разрешении (отказе) совершения сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдаче его в наем (аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел его долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества опекаемого (подопечного);
3.3 Изданные муниципальные правовые акты подписывает глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета,-глава Местной Администрации.

4. Права

4.Сотрудники отдела имеют право:

4.1.Получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

4.2.Посещать в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности.

4.3.Организовывать техническую учебу и проводить мероприятия по дальнейшему совершенствованию делопроизводства.

4.4.Запрашивать от отделов Местной Администрации сведения, необходимые для работы с учетом обеспечения выполнения всех возложенных на отдел задач и функций.

4.5.Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности отдела главе внутригородского муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета,- главе Местной Администрации (его заместителю).

4.6.Участвовать в разработке правовых актов главы внутригородского муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета,- главы Местной Администрации (его заместителей) и Муниципального Совета, относящихся к компетенции отдела.

4.7.Планировать и осуществлять обучение сотрудников отдела, участвовать в семинарах, конференциях повышать свой профессиональный уровень.

5.Организация работы

5.1. Должностная инструкция руководителя отдела согласовывается председателем Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга и утверждается главой внутригородского муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета,- главой Местной Администрации.

5.2. Должностные инструкции сотрудников отдела разрабатываются руководителем отдела на основании данного Положения, согласовываются председателем Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, заместителем главы Местной Администрации и утверждаются главой внутригородского муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета,- главой Местной Администрации.

5.3. В своей работе отдел взаимодействует с отделами Местной Администрации, постоянными депутатскими комиссиями, органами государственной и муниципальной власти.

5.4. Руководитель отдела:

5.4.1. Осуществляет организацию работы по всем направлениям деятельности отдела, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач.

5.4.2. Определяет функции и распределяет обязанности между работниками отдела в пределах утвержденных на них должностных инструкций.

5.4.3. Дает указания (поручения), обязательные для исполнения работниками отдела, контролирует их работу и выполнение поручений; разрабатывает инструкции по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.4.4. Вносит предложения на рассмотрение главы внутригородского муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета,- главы Местной Администрации и его заместителя вопросы, отнесенные к компетенции отдела.

5.4.5. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции. Визирует документы от имени отдела.

5.4.6. Принимает участие в организации и проведении совещаний, заседаний, советов проводимых главой внутригородского муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета,- главой Местной Администрации, в пределах компетенции отдела.

5.4.7.Вносит главе внутригородского муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета,-главе Местной Администрации представления на поощрение работников отдела и применения к ним дисциплинарных взысканий.

5.4.8. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

5.4.9. Имеет иные права и несет обязанности в соответствии с должностными обязанностями.

6. Ответственность

6.1. Специалисты отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.