# ПОЛОЖЕНИЕ
# об отделе благоустройства

## 1. Общие положения.

1.1 Целью деятельности отдела благоустройства (далее – отдел) является обеспечение исполнения основных задач и функций в соответствии с предметами ведения, установленные законодательством Санкт-Петербурга для органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге.

1.2 Отдел является структурным подразделением Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пороховые.

1.3 Отдел руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, федеральными Законами РФ, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Санкт-Петербурга, распоряжениями губернатора Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения муниципальный округ Пороховые, распоряжениями и постановлениями главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета,- главы Местной Администрации, настоящим Положением.

1.4 Курирует работу отдела заместитель главы Местной Администрации.

1.5 Отдел возглавляет руководитель (далее – руководитель отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от нее распоряжением главы внутригородского муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета,- главы Местной Администрации, по согласованию с заместителем главы Местной Администрации,

1.6 Сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от нее распоряжением главы внутригородского муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета,- главы Местной Администрации, по согласованию с руководителем отдела, и в своей работе непосредственно подчиняется руководителю отдела.

## II. Задачи отдела.

2.1. Участие в разработке правовых актов Местной Администрации в рамках вопросов местного значения, установленных нормативно-правовыми актами в соответствии с действующим законодательством;

2.2. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными организациями, организациями, гражданам, в пределах своих полномочий;

2.3. Представление интересов Местной Администрации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах и иных организациях;

2.4. Разработка и реализация муниципальных программ в пределах компетенции отдела;

2.5. Проведение антикоррупционной политики на территории муниципального образования, в пределах своих полномочий.

## III. Функции отдела.

3.1. Содействие государственным органам власти в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий на территории муниципального образования;

3.2. Участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

3.3. Согласование адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак;

3.4. Осуществление организации и контроль исполнения работ по благоустройству территории муниципального образования, включающих:

обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзацах четвертом - седьмом настоящего подпункта;

содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;

размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях;

временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях.

Осуществление организации работ в сфере озеленения на территории муниципального образования, включающее:

компенсационное озеленение в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях;

паспортизацию территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения;

создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;

3.5. Проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образований;

3.6. Организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

3.7. Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

3.8. Работа с письмами, обращениями, жалобами жителей района и предприятий по направлению деятельности отдела;

3.9. Осуществление целевого и эффективного использования бюджетных средств в пределах полномочий отдела;

3.10. Исполнение иных функций, не запрещенных действующим законодательством и необходимые для выполнения задач деятельности отдела, определяемых настоящим Положением.

## IV. Права отдела.

4.1. Получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

4.2. Посещать в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности.

4.3. Организовывать техническую учебу и проводить мероприятия по дальнейшему совершенствованию делопроизводства.

4.4. Запрашивать от отделов Местной Администрации сведения, необходимые для работы с учетом обеспечения выполнения всех возложенных на отдел задач и функций.

4.5. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности отдела главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета,- главе Местной Администрации (его заместителям).

4.6. Участвовать в разработке правовых актов главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета,- главы Местной Администрации (заместителей главы), Местной Администрации и Муниципального Совета, относящихся к компетенции отдела.

4.7. Планировать и организовывать учебу работников Отдела, участие в семинарах, конференциях, обеспечивать повышение их профессионального уровня.

## V. Организация работы.

5.1. Положение об отделе утверждается главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета,- главой Местной Администрации.

5.2. Должностные инструкции сотрудников отдела разрабатываются руководителем отдела на основании данного Положения, согласовываются заместителем главы Местной Администрации, и утверждаются главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета,- главой Местной Администрации.

5.3. Руководитель отдела выходит с предложениями к главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета,- главе Местной Администрации по формированию штата отдела и организует работу сотрудников отдела в соответствии с их должностными инструкциями.

5.4. В своей работе отдел взаимодействует с отделами Местной Администрации, постоянными депутатскими комиссиями, органами государственной и муниципальной власти.

5.5. Руководитель отдела:

5.5.1. Осуществляет организацию работы по всем направлениям деятельности отдела, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач.

5.5.2. Определяет функции и распределяет обязанности между работниками отдела в пределах утвержденных на них должностных инструкций.

5.5.3. Дает указания (поручения), обязательные для исполнения работниками отдела, контролирует их работу и выполнение поручений; разрабатывает инструкции по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.5.4. Вносит предложения на рассмотрение главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета,- главы Местной Администрации и его заместителей по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.5.5. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции. Визирует документы от имени отдела.

5.5.6. Принимает участие в организации и проведении совещаний, заседаний, советов проводимых главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета,- главой Местной Администрации, в пределах компетенции отдела.

5.5.7. Вносит главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета,- главе Местной Администрации представления на поощрение работников отдела и применения к ним дисциплинарных взысканий.

5.5.8. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

5.5.9. Имеет иные права и несет ответственность в соответствии с должностными обязанностями и законодательством.

## VI. Ответственность

6.1. Сотрудники отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## VII. Реорганизация и ликвидация

7.1. Отдел реорганизуется и ликвидируется решением главы муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета,- главы

Местной Администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**СОГЛАСОВАНО**
Заместитель главы Местной Администрации

_____ /М. Н. Небогов/

От_____2022 года